

# คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา Transcript

คำร้องที่ \_\_\_\_\_

วันรับเรื่อง \_\_\_\_\_

ทบ.4

## มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MS.) \_\_\_\_\_

คณะ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

ระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ \_\_\_\_\_ประเภทการศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

### มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา

 ภาษาไทย จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด ภาษาอังกฤษ จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง

### สิ่งที่ นิสิต-นักศึกษาต้องดำเนินการ

- กรอกรายละเอียดพร้อมทั้งตรวจสอบชื่อ - สกุล, ชื่อยศ และรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องก่อนส่งคำร้อง
- ผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วและต้องการขอฉบับใหม่ ขอให้ถ่ายสำเนาฉบับเดิมแนบด้วย
- ใบรายงานผลการศึกษา สามารถขอรับได้ภายหลังจากยื่นคำร้องที่งานทะเบียนแล้ว 3 วันทำการ (ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนปี พ.ศ.2540)
- ผู้ยื่นคำร้องต้องมารับเอกสารภายใน 60 วันนับแต่วันยื่นเอกสาร มิฉะนั้นถือว่าท่านยกเลิกการขอรับเอกสาร หากประสงค์จะรับจะต้องยื่นคำร้องใหม่และชำระค่าธรรมเนียมใหม่
- นิสิต-นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการขอเอกสารได้เองที่ <http://mis.bsru.ac.th> หัวข้อ "คำร้องออนไลน์"
- ค่าธรรมเนียม
  - ปริญญาตรี ฉบับละ 100 บาท
  - ปริญญาโท ฉบับละ 150 บาท
  - ปริญญาเอก ฉบับละ 200 บาท
- ในการรับเอกสารให้ตรวจสอบรายละเอียดให้เรียบร้อยก่อน หากมีข้อผิดพลาดจะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมใหม่

### ตรวจสอบพิจารณา

#### งานคลังและบัญชีตรวจสอบ

นิสิต-นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

วันที่รับ \_\_\_\_\_