

มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

Bachelor of Arts Program in Tourism

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

หากเปรียบเทียบการใช้ชีวิตของมนุษย์กับการเดินทางท่องเที่ยว ชีวิตของเราก็คงจำเป็นต้องเดินทางตลอดชีวิต เพื่อการพึ่งพาตนเอง เรียนรู้ และหาประสบการณ์เพื่อสร้างคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติ และเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยให้การเดินทางของชีวิตสามารถพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืนจนทำให้เกิดความก้าวหน้าของชีวิตก็คือ การศึกษาในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยระดับอุดมศึกษาได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาในสาขาวิชาต่างๆเพื่อนำไปประกอบอาชีพ โดยเลือกสาขาวิชาตามความสนใจของผู้เรียน สาขาวิชาหนึ่งที่กำลังได้รับความนิยมและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานคือ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประเทศที่มีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่น่าสนใจย่อมจะได้เปรียบในการดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามายังแหล่งท่องเที่ยว อีกทั้งยังเป็นการขยายโอกาสในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภายในท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการจำหน่ายสินค้าบริการของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักจนได้รับความนิยม อันจะนำมาซึ่งรายได้จำนวนมากมาพัฒนาประเทศ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองตลาดแรงงานจึงเป็นสิ่งสำคัญและต้องมีการอบรม ให้การศึกษาด้าน การท่องเที่ยวควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติงานในแผนกงานต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรม ความรู้และทักษะจนสามารถประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนสามารถทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและทำงานในตลาดแรงงานอาเซียนและอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เห็นถึงความสำคัญดังกล่าวและมีส่วนสำคัญในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวเพื่อทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น โรงแรม บริษัทท่องเที่ยวและหน่วยงานและบริษัทที่ส่งเสริมการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล สาขาวิชาการท่องเที่ยว จึงได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) โดยหลักสูตรนี้มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีจริยวิชาชีพ มีความรู้ในวิชาชีพและพร้อมที่จะทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาประเทศไทยให้ยั่งยืนในขณะเดียวกัน การเรียนหลักสูตรนี้ก็จะเพิ่มโอกาสให้บัณฑิตสามารถทำงานในประเทศเพื่อนบ้านหรือในเขตอาเซียนได้ หลักสูตรนี้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

สาขาวิชาการท่องเที่ยวจึงจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) และหวังว่าหลักสูตรนี้จะสามารถสร้างบัณฑิตได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและสร้างคุณประโยชน์ต่อบัณฑิตและประเทศชาติได้ เพื่อให้เส้นทางการทำงาน การใช้ชีวิตของบัณฑิตเป็นการเดินทางที่มีคุณค่าต่อตนเองและสังคม

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อนามสกุลเลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยว...3	
10. สถานที่ในจัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน....	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	11
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	39
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	40

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา.....	41
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต นักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	55
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต นักศึกษา	55
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	56
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	57
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	59
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร.....	58
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	58
3. การบริหารคณาจารย์.....	60
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน.....	60
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา.....	61
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต.....	62
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	65
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร.....	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	67
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ.....	81
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ.....	91
ภาคผนวก ง เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555).....	97

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก (ต่อ)	
ภาคผนวก จ เอกสารขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....	120
ภาคผนวก ฉ เอกสารขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว.....	126
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550.....	128
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการ โอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นเรียนรายวิชา พ.ศ.2549.....	132
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551.....	136
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548.....	138
ภาคผนวก ช พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551.....	146
ภาคผนวก ซ หลักสูตรการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไปที่ช่วยให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ.....	154
ภาคผนวก ฌ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของโครงการพัฒนาหลักสูตรไม่ซ้ำมาตรฐานสากล.....	159
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงการกำหนดกลุ่มความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง 2555) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	166

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา การท่องเที่ยว



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที 16 พ.ย. 2555 ทวีติ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Tourism)

3. วิชาเอก

การท่องเที่ยว

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในบางรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง และมีความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ องค์การมหาชน (THAILAND CONVENTION AND EXHIBITION BUREAU : TCEB)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยหลักสูตรนี้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2552

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร วันที่ 1 สิงหาคม 2554

6.3 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 13 วันที่ 5 ธันวาคม 2554

6.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 23 พฤษภาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จะมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรไปแล้ว 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยว สามารถนำความรู้ทางด้านธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ธุรกิจการบิน ไปใช้ประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนตลอดจนประกอบธุรกิจส่วนตัว อาชีพต่างๆ ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น งานทางด้านธุรกิจท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม ภัตตาคาร การเป็นผู้จัดการประชุม การเป็นผู้จัดกิจกรรมพิเศษ การเป็นผู้จัดนิทรรศการ การเป็นผู้จัดงาน (Organizer) พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน นักวิชาการด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยว

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3939 xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.ศุภยราศรี ประเทพ	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), ม.ขอนแก่น, 2551. ศศ.ม. (บริหารการศึกษา), ม.รามคำแหง, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 บธ.บ. (การโรงแรม), ม.รามคำแหง, 2538.
2	3480 xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.ศุพรรณิการ์ ชาคำรูน	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2545.

9.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3939 xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.ศุภยราศรี ประเทพ	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), ม.ขอนแก่น, 2551. ศศ.ม. (บริหารการศึกษา), ม.รามคำแหง, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 บธ.บ. (การโรงแรม), ม.รามคำแหง, 2538.
2	3480 xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.ศุพรรณิการ์ ชาคำรูน	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2545.
3	3010 xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.พรณิษฐา อัญชันภักดี	MA (Tourism and Hospitality Management), Bournemouth University, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 บธ.บ. (บัญชีบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538
4	3102 xxxxxxxx	อาจารย์	นางอภิญญา นุชนารถ	ศศ.ม. (สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544. ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2537
5	3150 xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.จารุณี บุญเรืองรัตน์	Master of Business (Event Management), Griffith University, 2550. ศศ.บ. (การโรงแรม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

10. สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

- 11.1.1 การท่องเที่ยวเป็นรายได้หลักของประเทศจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและอนาคต
- 11.1.2 การท่องเที่ยวทำให้เกิดการกระจายรายได้ที่มีลักษณะผลตัวคูณสูง
- 11.1.3 ความต้องการจ้างแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีแนวโน้มที่สูงขึ้น เพื่อให้ทันต่อความเจริญเติบโต การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 11.1.4 การแข่งขันกับต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียนที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการท่องเที่ยวที่ดี และปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
- 11.1.5 นโยบายของประเทศในการประสานความร่วมมือกันทางด้านการท่องเที่ยว เช่น แผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวอาเซียน พ.ศ. 2553–2558 ซึ่งมีการกำหนดคุณลักษณะบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ที่ต้องการการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

- 11.2.1 การส่งเสริมการท่องเที่ยวมีความสำคัญ เนื่องจากปัจจัยการสื่อสารทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยน และเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม
- 11.2.2 ความจำเป็นที่จะส่งเสริมพฤติกรรมนักท่องเที่ยวให้มีความเข้าใจในสังคมและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 11.2.3 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวที่ต้องการให้ชุมชนมีส่วนร่วม
- 11.2.4 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์ ให้สามารถอนุรักษ์ให้คงอยู่ควบคู่ไปกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 11.2.5 การร่วมมือกันศึกษา วิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมมาตรฐานแรงงานและจัดทำกรอบข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนบุคลากรในตลาดแรงงาน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 12.1.1 การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- 12.1.2 สร้างและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับร่วมกัน
- 12.1.3 หลักสูตรต้องมีวิธีการ/แนวทางอันจะนำไปสู่การยอมรับในตัวตนจิตของสถานประกอบการทางการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 12.1.4 หลักสูตรต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถต่อยอด การศึกษาค้นคว้า ทำวิจัยด้วยตนเองเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศ
- 12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น
- 12.1.6 หลักสูตรต้องสร้างบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยสามารถนำไปบูรณาการในหน้าที่การงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประเทศ

12.2.2 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและนำทางทางด้านวิชาการให้แก่ชุมชนท้องถิ่น ควบคู่กับการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา/พัฒนาท้องถิ่น มีการบูรณาการการเรียนการสอน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการสร้างความตระหนักให้กับผู้เรียนและชุมชนท้องถิ่น

12.2.4 สถาบันต้องเป็นแหล่งความรู้/องค์ความรู้และสนับสนุนการให้ความรู้ ผ่านวัสดุ สื่อการเรียนการสอน และบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างมีคุณภาพของสถาบัน โดยมีสถานที่ที่ใช้ส่งผ่านความรู้ อย่างเพียงพอและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

12.2.5 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาแกนในส่วนวิชาพื้นฐาน คณะวิทยาการจัดการ นอกจากนี้ยังเปิดเป็นวิชาเลือกเสรีในนิสิตนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นมาเลือกเรียนได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลประกอบหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวประกอบด้วย

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตสาขาการท่องเที่ยวเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการและปฏิบัติการในด้านการท่องเที่ยว สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสากลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2554 ฉบับนี้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

13.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของธุรกิจท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ และเอกชน

13.2 มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ เตรียมความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวในการแก้ปัญหาการทำงานได้

13.4 มีทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร การวิเคราะห์วิจัย การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการสมัยใหม่

13.5 มีทักษะในการติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

เพื่อให้การจัดการศึกษามรรควัตถุประสงค์ของหลักสูตรและบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง ดังต่อไปนี้

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นประสบการณ์และงานวิจัยเพื่อสร้างการเรียนรู้	1.1 ประสานไปยังบุคคล หน่วยงาน องค์กร สถานประกอบการภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเพื่อเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนให้กับนักศึกษา	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยนํานุคคลชำนาญการมาร่วมสอน ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา / ปีการศึกษา 2. จำนวนวิทยากรที่ได้รับเชิญมีส่วนร่วมในการสอน ไม่น้อยกว่า 3 คน / ปีการศึกษา 3. จำนวนหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน / ปี <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเรียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2. เอกสารโครงการร่วมระหว่างสาขาวิชา กับ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
	1.2 ลงพื้นที่ศึกษาและเข้าไปมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในรายวิชา	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการที่ให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา วางแผนและลงพื้นที่เพื่อพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปีการศึกษา 2. รายงานสรุปผลการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 เล่ม / ปีการศึกษา <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารโครงการฯ 2. รายงานสรุปผลการลงพื้นที่ 3. รายงานการประชุมของสาขาวิชาฯ
	1.3 จัดทำและดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนของทั้งอาจารย์และนักศึกษา	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง / ปีการศึกษา 2. จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่เกิดจากการบูรณาการกับรายวิชาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง / ปีการศึกษา <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. การพัฒนานักศึกษา	2.1 สำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1.จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2.รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 2 ประเด็นคือ - ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต - ความรู้ ทักษะและพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง
		<u>หลักฐาน</u> 1. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
	2.2 อบรมเพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับนักศึกษา	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนโครงการอบรมเพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. จำนวนโครงการเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
		<u>หลักฐาน</u> 1. รายงานการประเมินผลโครงการอบรมเพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรม 2. รายงานการประเมินผลโครงการเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม
3. การปรับปรุงหลักสูตรตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	3.1 ประสานขอความร่วมมือกับบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มวิชา) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดอย่างมีคุณภาพ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1.จำนวนบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือฯ ไม่น้อยกว่า 3 คน/หน่วยงาน 2. จำนวนครั้งของความร่วมมือฯ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
		<u>หลักฐาน</u> 1. หนังสือขออนุเคราะห์ - ตอบรับ ให้ความร่วมมือ 2. รายงานการประชุมของสาขาวิชาการท่องเที่ยวสรุปผลความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. การปรับปรุงหลักสูตรตาม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (ต่อ)	3.2 ตรวจสอบความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ ในการทำงานของบัณฑิต	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 2 ประเด็นคือ - ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ในการ ทำงานของบัณฑิต - ความรู้ ทักษะที่ควรได้รับการเสริมหรือเพิ่มเติม
		<u>หลักฐาน</u> 1. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
4. การปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน	4.1 วางแผนเพื่อจัดหาปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอนของสาขาวิชาการ ท้องถิ่น	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจความต้องการของผู้สอน และนักศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. จำนวนครั้งในการรับข้อเสนอแนะเพื่อ จัดหาปัจจัยสนับสนุนการเรียนของ นักศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
		<u>หลักฐาน</u> 1. รายงานการประชุมสาขาวิชา เรื่องความ ต้องการปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ของผู้สอนและนักศึกษา 2. รูปเล่มบัณฑิตนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ซึ่งแสดง ข้อมูลข้อเสนอต่อสาขาวิชาฯ เกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุนการเรียนการสอน
	4.2 จัดสรรทุนเพื่อจัดหาและ ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอนที่ทันสมัยและอำนวยความสะดวก	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ จัดหาหรือปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การ จัดการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ กิจกรรม/โครงการต่อปี
		<u>หลักฐาน</u> 1. รายงานการใช้เงินเพื่อจัดหาหรือปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. รายงานการประชุมสาขาวิชาฯ เกี่ยวกับการ จัดสรรทุนเพื่อจัดหาและปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนการเรียนการสอน

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. การพัฒนานุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	5.1 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและให้ทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 5.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมเพิ่มศักยภาพในสาขาวิชาที่สนใจ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จำนวนโครงการงานบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อคนต่อปี 2. จำนวนครั้งการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
		<u>หลักฐาน</u> 1. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 2. คำสั่งการเข้ารับการอบรมภายในมหาวิทยาลัย 3. รายงานผลการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคที่หนึ่งและภาคที่สอง โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ซึ่งระยะเวลาการศึกษาในแต่ละรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ การรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นิสิต/นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนที่ไม่เท่ากันและยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นิสิตบางคนยังไม่สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการเรียนสาขาวิชาการท่องเที่ยว

2.3.3 นิสิตบางคนยังขาดความพร้อมในการมีจิตบริการ มีบุคลิกภาพ ทักษะคิดและพฤติกรรมขัดต่องานบริการและขัดต่อกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3.4 นิสิตบางคนมีปัญหาสุขภาพ หรือบางคนต้องทำงานเพื่อหาทุนการศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเรียน มีปัญหาต่อการแบ่งเวลาเรียน ทำให้มีผลต่อการเข้าชั้นเรียนที่ไม่ครบตามเกณฑ์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

2.4.1 จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่เน้นปรับพื้นฐานของผู้เรียนหรือมีการทดสอบก่อนและหลังการเรียน สอดแทรกกิจกรรม การมอบหมายงาน การค้นคว้าด้วยตนเองและการฝึกปฏิบัติ โดยใช้สื่อการเรียนการสอน เช่น ซีดี หนังสือ เอกสาร วีดิทัศน์และอินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมสร้างทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจสามารถสื่อสารและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.4.2 แนะนำส่งเสริมการค้นคว้าหนังสือสำหรับการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นจากห้องสมุดจัดให้มี การอบรม ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Word PowerPoint และ Excel เบื้องต้น ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มอบหมายงาน การนำเสนองาน ที่ทำให้นักศึกษาได้มี โอกาสฝึกใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

2.4.3 จัดโครงการอบรม กิจกรรม ให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมเพื่อฝึกให้มีความอดทนความรับผิดชอบ ความมี ระเบียบวินัย ความรักชาติศาสนา สถาบัน ท้องถิ่นตลอดจนประเทศชาติ รวมทั้งปรับทัศนคติและพฤติกรรมของนักศึกษาให้เหมาะสม กับการทำงานบริการ เช่น การเข้าร่วมฝึกตนในค่ายทหารเพื่อปรับทัศนคติและเสริมสร้างควมมีวินัย ความอดทนและความ มีเหตุผล การเข้าร่วม โครงการเกี่ยวกับศาสนาและจริยธรรม การเก็บเส้นทางบังคับของกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

2.4.4 ปรับทัศนคติ บุคลิกภาพ พฤติกรรมและเตรียมความพร้อมในการเรียน การปฏิบัติงาน ให้นิสิตนักศึกษา ได้เรียนรู้ โดยสอดแทรกเนื้อหาหรือกิจกรรม หรือการฝึกงานในรายวิชาต่างๆ เช่น วิชาจิตวิทยาการบริการ วิชาการเตรียมความพร้อม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว โครงการอบรมเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.4.5 แนวทางแก้ไขปัญหาดูสุขภาพและทุนการศึกษานักศึกษามีดังนี้

- แนะนำส่งเสริมการรักษาสุขภาพ การแนะนำแหล่งทุนการศึกษาจากภาครัฐ จัดหมายการรับสมัครงานจาก สถานประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้นิสิตนักศึกษา

- กำหนดขั้นตอนการควบคุม จากชั้นอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบชื่อผู้เข้าเรียน แนะนำและดักเตือน แจ้งอาจารย์ ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง กรณีป่วยนักศึกษาจะต้องมี ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลมาแสดงเป็นหลักฐานและมีการประเมิน โดยการฝึกงานกับอาจารย์ และโดยวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.4.6 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิต เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2555	60	-	-	-	60	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 60 คน เริ่มจบการศึกษาปี 2558
2556	60	60	-	-	120	
2557	60	60	60	-	180	
2558	60	60	60	60	240	
2559	60	60	60	60	240	

หมายเหตุ : การเปลี่ยนแปลงจำนวนนิสิตที่รับเข้าขึ้นอยู่กับศักยภาพของคณาจารย์ในสาขาวิชาและจำนวน อาจารย์อาจจะมามากขึ้นหรือน้อยลงตามจำนวนนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	1,526,000.00	1,869,000.00	2,212,000.00	2,279,000.00	2,262,100.00
ค่าลงทะเบียน	144,000.00	288,000.00	432,000.00	1,152,000.00	1,152,000.00
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	130,000.00	143,000.00	156,000.00	169,000.00	185,900.00
รวมรายรับ	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

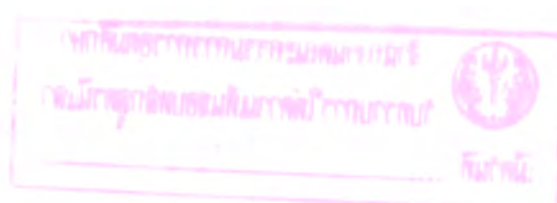
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000.00	350,000.00	400,000.00	450,000.00	450,000.00
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	500,000.00	600,000.00	700,000.00	900,000.00	900,000.00
1.3 ทุนการศึกษา	50,000.00	75,000.00	90,000.00	140,000.00	140,000.00
14 ราชภัฏระดับมหาวิทยาลัย	25,000.00	50,000.00	75,000.00	115,000.00	115,000.00
รวม (1)	875,000.00	1,075,000.00	1,265,000.00	1,605,000.00	1,605,000.00
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (2)	925,000.00	1,225,000.00	1,535,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00
รวม (1) + (2)	1,800,000.00	2,300,000.00	2,800,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,000.00	19,166.67	15,555.56	15,000.00	15,000.00

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน กล่าวคือ เรียนในห้องเรียนโดยมีอาจารย์เป็นผู้จัดการเรียนการสอน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอน 2 รูปแบบ คือ



2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.8.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบของว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การศึกษาขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

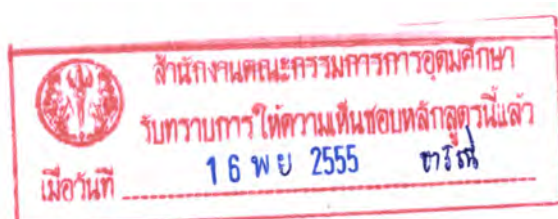
3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) วิชาความสนใจเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา

(1) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาของคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดทำเลขรหัสรายวิชาสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขรหัสกำหนดไว้เป็นเลข 7 ตัว ดังนี้

ตัวเลขที่ 1	=	คณะวิทยาการจัดการ (3)
ตัวเลขที่ 2-4	=	สาขาวิชา
00x	=	บริหารธุรกิจ
000	=	รายวิชากลาง
001	=	การตลาด
002	=	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
003	=	การเป็นผู้ประกอบการ
004	=	การบริหารโลจิสติกส์และปฏิบัติการ
005	=	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
01x	=	การบัญชี
03x	=	การท่องเที่ยว
04x	=	บัณฑิตวิทยาลัย
05x	=	นิเทศศาสตร์
051	=	การโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
052	=	การประชาสัมพันธ์และโฆษณา
053	=	การสื่อสารมวลชน
06x	=	เศรษฐศาสตร์
ตัวเลขที่ 5	=	ชั้นปี/ ระดับความยากง่าย (1-4)
ตัวเลขที่ 6-7	=	ลำดับวิชาในสาขาวิชา

3.1.4 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)	
2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture	3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development	3(3-0-6)	
2002102 สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	
1.3) กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2003101 สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)	
2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)	
1.4) กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)	
4004102 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	
4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3(2-2-5)	

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	หน่วยกิต
3030101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3 (3-0-6)	
3030102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร Introduction to Lodging and Food Service Business	3 (3-0-6)	
3030203 มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย Thai Cultural Heritage	3 (3-0-6)	
3030204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism	3 (3-0-6)	
3030205 จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3 (3-0-6)	
3030206 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-cultural Communication	3 (3-0-6)	
3030207 การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ Meeting Convention and Exhibition	3 (3-0-6)	
3030208 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว Ethics and Laws for Tourism	3 (3-0-6)	
3030309 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism	3 (2-2-5)	
2.2) วิชาเฉพาะ	63	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	33	หน่วยกิต
3030210 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Thai Geography for Tourism	3 (2-2-5)	
3030211 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3 (2-2-5)	
3030212 งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding	3 (2-2-5)	
3030213 หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน Principles of Transportation and Airline Business	3 (3-0-6)	
3030214 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting	3 (2-2-5)	
3030315 การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว Accounting for Tour Business	3 (2-2-5)	
3030316 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Introduction to Tour Planning and Organization	3 (2-2-5)	

3030317	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	3 (3-0-6)	:
3030318	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3 (2-2-5)	.
3030319	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว Research for Tourism	3 (2-2-5)	
3030420	สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านการท่องเที่ยว Seminar on Current Topics Related to Tourism	3 (2-2-5)	.
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า 30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
<i>ให้เลือกศึกษาจากวิชาสนใจเฉพาะ ดังต่อไปนี้</i>			
1.1) วิชาสนใจเฉพาะทางการท่องเที่ยว			
3031321	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Reservation and Ticketing	3 (2-2-5)	
3031322	การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Media Production	3 (2-2-5)	
3031323	ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย Thai Cuisine Appreciation	3 (2-2-5)	.
3031324	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism	3 (2-2-5)	.
3031325	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3 (2-2-5)	
3031326	ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Dhomburi Studies for Tourism	3 (2-2-5)	
3031327	อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว ASEAN Studies for Tourism	3 (2-2-5)	
3031328	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3 (2-2-5)	
3031329	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว Communicative English for Tourism	3 (2-2-5)	.
1.2) วิชาสนใจเฉพาะทางการโรงแรม			
3032330	การจัดการงานส่วนหน้า Front Office Management	3 (2-2-5)	.
3032331	งานบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage	3 (2-2-5)	.
3032332	การจัดการภัตตาคารและธุรกิจร้านอาหาร Restaurant Business Management	3 (2-2-5)	.

3032333	การจัดเลี้ยง Catering	3 (2-2-5)
3032334	การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ โรงแรม Sales and Public Relations for Hotel Business	3 (3-0-6)
3032335	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3 (2-2-5)
3032336	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการ โรงแรม English for Hotel Personnel	3 (2-2-5)
3031329	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว Communicative English for Tourism	3 (2-2-5)

1.3) วิชาสนใจเฉพาะทางการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

3033337	การจัดการประชุมและการบริหารโครงการ Meeting Convention Conference and Project Management	3 (2-2-5)
3033338	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการบริการสนับสนุนการประชุม Incentive Travel Management and MICE Supporting	3 (2-2-5)
3033339	การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ Trade Show and Exhibition Management	3 (2-2-5)
3033340	การจัดการกิจกรรมพิเศษ Special Event Management	3 (2-2-5)
3033341	การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการประชุม นิทรรศการและงานแสดงสินค้า Marketing and Selling Techniques for MICE Business	3 (2-2-5)
3033342	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล English for Meeting Incentive Travel and Exhibition Business	3 (2-2-5)
3031329	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว Communicative English for Tourism	3 (2-2-5)

2) วิชาเฉพาะเลือกทางภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาเฉพาะเลือกได้เพียง 1 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาภาษาจีนกลาง

3034343	ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร Mandarin for Conversation and Communication	3(2-2-5)
3034344	ภาษาจีนกลางสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว Mandarin for Tourism Business	3(2-2-5)
3034345	ภาษาจีนกลางสำหรับการนำเที่ยว Mandarin for Tour Conducting	3(2-2-5)

3034346 ภาษาจีนกลางสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Mandarin for Tourism Personnel

3034347 ภาษาจีนกลางสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
Mandarin for Hospitality Industry

2.2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

3035348 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
Japanese for Conversation and Communication

3035349 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Japanese for Tourism Business

3035350 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
Japanese for Tour Conducting

3035351 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Japanese for Tourism Personnel

3035352 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
Japanese for Hospitality Industry

2.3) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

3036353 ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
Korean for Conversation and Communication

3036354 ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Korean for Tourism Business

3036355 ภาษาเกาหลีสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
Korean for Tour Conducting

3036356 ภาษาเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Korean for Tourism Industry

3036357 ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
Korean for Hospitality Industry

2.4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

3037358 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)
French for Conversation and Communication

3037359 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
French for Tourism Business

3037360 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)
French for Tour Conducting

3037361 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
French for Tourism Industry

3037362 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
French for Hospitality Industry

3) หมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3030463	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism	2(0-90-0)
3030464	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism	5(0-400-0)

4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

5) หมวดวิชาโท 21 หน่วยกิต

นิสิต นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการท่องเที่ยวให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาเสริม / สัมพันธ์กับวิชาเอก ภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสามารถเลือกเรียนในกลุ่มต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

3030101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3 (3-0-6)
3030102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร Introduction to Lodging and Food Service Business	3 (3-0-6)
3030203	มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย Thai Cultural Heritage	3 (3-0-6)
3030205	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3 (3-0-6)
3030206	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3 (3-0-6)
3030207	การจัดการประชุม และนิทรรศการนานาชาติ Meeting Convention and Exhibition	3 (3-0-6)
3030211	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3 (2-2-5)
3030212	งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding	3 (2-2-5)
3030316	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Introduction to Tour Planning and Organization	3 (2-2-5)
3031329	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว Communicative English for Tourism	3 (2-2-5)

5) หมวดวิชาโท

1. นิสิต-นักศึกษา หลักสูตร/สาขาวิชาอื่นที่ประสงค์เลือกเรียนวิชาโท สาขาวิชาการท่องเที่ยวจะต้องเลือกเรียนในรายวิชาโทของสาขาวิชาการท่องเที่ยว ที่ไม่ซ้ำซ้อน หรือ ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของนิสิต-นักศึกษานั้น

2. นิสิต-นักศึกษา ที่เรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ถ้ามีความประสงค์จะเรียนกลุ่มวิชาโท ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในคณะวิทยาการจัดการ หรือคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทในสาขาวิชาที่ประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และไม่ซ้ำกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งนี้ นิสิต-นักศึกษา ต้องแจ้งให้ทางสาขาวิชาทราบก่อนจะเริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 และต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาที่นิสิตเลือกเรียนวิชาโทด้วย รายวิชาที่เลือกเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทของสาขาวิชาที่นิสิต-นักศึกษาเลือก

3.1.4 แผนการศึกษา

สาขาวิชาการท่องเที่ยว จัดแผนการเรียนรายภาคในระบบทวิภาค ดังนี้
แผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15		วิชาศึกษาทั่วไป 5 วิชา	15
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3030101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3	3030102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6
3030203	มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย	3	3030206	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3
3030204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว	3	3030207	การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ	3
3030205	จิตวิทยาการบริการ	3			
	วิชาเฉพาะบังคับ	6		วิชาเฉพาะบังคับ	9
3030210	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3	3030212	งานมัคคุเทศก์	3
3030211	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	3030213	หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน	3
			3030214	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว	3
	วิชาเฉพาะเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3		วิชาเฉพาะเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3
3034343	ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3	3034344	ภาษาจีนกลางสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3
3035348	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3	3035349	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3
3036353	ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3	3036354	ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3
3037358	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	3	3037359	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3
รวม		18	รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3		วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3
3030208	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว	3	3030309	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	3
	วิชาเฉพาะบังคับ	6		วิชาเฉพาะบังคับ	9
3030315	การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	3	3030317	การตลาดการท่องเที่ยว	3
3030316	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3	3030318	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3
			3030319	การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3
	วิชาความสนใจเฉพาะ (เลือก 2 วิชา)	6		วิชาความสนใจเฉพาะ (เลือก 2 วิชา)	6
	วิชาเฉพาะเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3		วิชาเฉพาะเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3
3034345	ภาษาจีนกลางสำหรับการนำเที่ยว	3	3034346	ภาษาจีนกลางสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3
3035350	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว	3	3035351	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3
3036355	ภาษาเกาหลีสำหรับการนำเที่ยว	3	3036356	ภาษาเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3
3037360	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว	3	3037361	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3
รวม		18	รวม		21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	5	3030464	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว	5
3030420	สัมมนาทัศนการณ์ปัจจุบันทางด้านการท่องเที่ยว	3			
3030463	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว	2			
	วิชาความสนใจเฉพาะ (เลือก 1 วิชา)	3			
	วิชาเลือกเสรี (2 วิชา)	6			
	วิชาเฉพาะเลือกทางภาษา (เลือก 1 วิชา)	3			
3034347	ภาษาจีนกลางสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3			
3035352	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3			
3036357	ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3			
3037362	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3			
รวม		17	รวม		5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1002101	<p>การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior Development</p> <p>หลักความเข้าใจชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาจิตตปัญญาศึกษา การบริหารจัดการตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต</p>	3(3-0-6)
2001101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ตีความ การพูดและการเขียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	3(3-0-6)
2001102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication</p> <p>การตีความ บทฟังและบทอ่านที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ภาษาพูดและภาษาเขียนได้เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม นำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกกลยุทธ์ด้านกระบวนการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารและการแสวงหาข้อมูล มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาและใช้ภาษาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p>	3(3-0-6)
2001103	<p>ภาษา และวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน Neighboring Language and Culture</p> <p>ลักษณะและความเป็นมาของภาษาเพื่อนบ้าน วัฒนธรรม และประเพณีของแต่ละภาษา การออกเสียง / การเขียนพยัญชนะและสระ พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นที่ทักษะการฟัง พูด และอ่าน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
2002102	<p>สุนทรียนิยม Aesthetic Appreciation</p> <p>ศาสตร์ความงามของศิลปะ 3 สาขา คือ ดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง ในแง่ของค่านิยม พัฒนาการ วิธีการรับรู้และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับรำลึก ระดับความคุ้นเคยและระดับความซาบซึ้ง</p>	3(3-0-6)
2003101	<p>สังคมไทยและสังคมโลก Thai and Global Society</p> <p>พลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองยุคโลกาภิวัตน์ โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักความพอเพียง เพื่อให้เกิดการปรับตัวอย่างรู้เท่าทันโลก และเกิดเจตคติ รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย</p>	3(3-0-6)

2003102	ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environments	3(3-0-6)	.
ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการและกิจกรรมที่ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเทคโนโลยี มาตรการต่างๆ ปัญหาและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมและวิธีชีวิตภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม			
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(2-2-5)	.
กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การดูแล รักษาสุขภาพ กิจกรรมทักษะการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม			
4004102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	.
หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น และคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับชีวิตประจำวัน			
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ Integrated Information Technology	3(2-2-5)	.
บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การเรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
3030101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3 (3-0-6)	.
ความหมายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาท ความสำคัญและผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ บริษัทนำเที่ยว ค้าแทน การท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และที่พักอื่นๆ ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจภัตตาคาร และร้านอาหาร ธุรกิจสถานบันเทิง ทรัพยากรการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องปัจจัยสนับสนุนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ ประเภทของนักท่องเที่ยว การดูแลรักษาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
3030102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร Introduction to Lodging and Food service Business	3 (3-0-6)	.
วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร แนวคิด รูปแบบ และหลักการจัดการที่ใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ			

3030203	มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย Thai Cultural Heritage ความหมายของมรดกทางวัฒนธรรมที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม และองค์ประกอบของมรดกทางวัฒนธรรมไทย อาทิ ประวัติศาสตร์ การปกครอง พุทธศาสนา ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี วรรณคดี หัตถกรรม อาหาร ภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาล รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับการดำรงรักษา และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมของไทย	3 (3-0-6)
3030204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)
3030205	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ	3 (3-0-6)
3030206	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-cultural Communication การศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมของพื้นที่ภูมิสำเนาของนักท่องเที่ยวและพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรมของแต่ละภูมิภาคและทวีป แรงจูงใจในการท่องเที่ยวในอดีต ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวตามกลุ่มตลาด การท่องเที่ยวและตามภูมิภาคโลก กระบวนการตัดสินใจซื้อ ตลอดจนความสำคัญของการวิจัยพฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3030207	การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ Meeting Convention and Exhibition ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Introduction to MICE Industry) หน่วยงานที่มีบทบาทต่ออุตสาหกรรมไมซ์ การประชุมองค์กร (Corporate Meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel) การประชุมวิชาชีพ (Convention) งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition) ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ (Decision Making Criteria) กิจกรรมพิเศษทางการตลาด (Special Event) การบริหารธุรกิจไมซ์ (MICE Events Management) การบริหารจัดการศูนย์การจัดประชุมและแสดงสินค้า (Venue Management) ระบบโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Logistics in MICE Industry) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Service Providers in MICE Industry) มาตรฐานต่างๆ ของอุตสาหกรรมไมซ์ (Standards in MICE Industry) จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์ (Ethics for MICE)	3 (3-0-6)

3030208	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับท่องเที่ยว Ethics and Laws for Tourism บทบาทความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยวที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไขและพัฒนา	3 (3-0-6)
3030309	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
3030210	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Thai Geography for Tourism วิวัฒนาการของการท่องเที่ยวไทย ภูมิศาสตร์ไทยกับการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย ลักษณะภูมิประเทศ การแบ่งภาคทางภูมิศาสตร์ ภูมิลักษณะแต่ละภูมิภาคของไทย ลักษณะภูมิอากาศของประเทศไทย ลักษณะภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ลักษณะประชากรการแบ่งเขตการปกครอง ปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในภาคต่างๆ แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของประเทศไทย และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (2-2-5)
3030211	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism ศึกษาแนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ความเป็นมาและการพัฒนาของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในรูปแบบต่าง ๆ แนวทางในการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยเน้นหลักการดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น และจิตสำนึกทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนรวมถึงการจัดการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนนอกสถานที่	3 (2-2-5)
3030212	งานมัคคุเทศก์ Tour Guiding ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่อการท่องเที่ยว คุณลักษณะ มารยาท วิธีการพูดในชุมชน การให้บริการรูปแบบการนำเที่ยว การท่องเที่ยวตามธรรมชาติ การท่องเที่ยววัฒนธรรม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยกับนักท่องเที่ยว ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตราระเบียบพิธีทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้ง การปฐมพยาบาล กฎหมายพระราชบัญญัติมัคคุเทศก์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย	3 (2-2-5)

3030213	หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน Principles of Transportation and Airline Business ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจ การบิน การใช้ภาษาในการสื่อสารสำหรับงานธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบนโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
3030214	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting ภาษาอังกฤษในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย	3 (2-2-5)
3030315	การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว Accounting for Tour Business หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว หลักการบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว งบการเงินของกิจการธุรกิจนำเที่ยว การเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความหมายข้อมูลทางบัญชี แนวคิดและวิธีการการบัญชีของธุรกิจนำเที่ยว	3 (2-2-5)
3030316	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Introduction to Tour Planning and Organization องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยวโดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
3030317	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยว ต่อเศรษฐกิจ หน้าที่ของการตลาด ส่วนประกอบของการตลาดท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การจัดประเภท ผลิตภัณฑ์และ ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3030318	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business ทักษะทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และ โบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย	3 (2-2-5)

- 3030319** **การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว** **3 (2-2-5)**
- Research for Tourism**
- ความสำคัญและหลักการของการวิจัย การเลือกปัญหาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การเขียนเสนอโครงการ การนำเสนอผลการวิจัย การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลการวิจัย
- 3030420** **สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านการท่องเที่ยว** **3 (2-2-5)**
- Seminar on Current Topics Related Tourism**
- สถานการณ์ปัจจุบัน และกรณีศึกษาในด้านการท่องเที่ยว การจัดอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข การฟังคำบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ การค้นคว้า และการนำเสนอรายงาน
- 3031321** **การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน** **3(2-2-5)**
- Reservation and Ticketing**
- ความเป็นมา ความสำคัญของธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความรู้ที่เกี่ยวกับการสำรองที่นั่งตั๋วเครื่องบิน ได้แก่ มาตรฐานที่ใช้ในธุรกิจการบิน รหัสชื่อย่อ ชื่อเต็มของสายการบิน และของเมืองในแต่ละประเทศ การอ่านและใช้ตารางเวลาเที่ยวบิน เส้นทางการบินทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของสายการบินต่างๆ การอ่านบัตรโดยสารตั๋วเครื่องบินประเภทต่างๆ ระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ (CSR) การบันทึกข้อมูลของผู้โดยสารและการอ่าน (PNR) และการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของธุรกิจการบิน และการสำรองที่นั่ง
- 3031322** **การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
- Tourism Media Production**
- สื่อประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานการท่องเที่ยว โดยศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาหลักและประโยชน์ของสื่อแต่ละชนิด เช่น สิ่งพิมพ์ ภาพสไลด์ เทปและวิดีโอ รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อบางชนิดได้
- 3031323** **ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย** **3 (2-2-5)**
- Thai Cuisine Appreciation**
- ลักษณะและความสำคัญของอาหารไทยและขนมไทยโดยทั่วไป และทั้ง 4 ภาค ศิลปะการปรุงอาหารไทยและขนมไทย การถนอมอาหาร เครื่องครัวไทยและการเลือกใช้ภาชนะ คุณค่าทางโภชนาการของอาหารและขนมไทย การจัดสำรับและการรับประทานอาหารแบบไทย ผลไม้ไทย 4 ภาค ผลไม้ไทยตามฤดูกาล คุณค่าทางโภชนาการศิลปะ การจัดผลไม้ การแปรรูปและการทำน้ำผลไม้
- 3031324** **การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
- Cultural Tourism**
- ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและแนวทางในการสื่อความแก่นักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์และดำรงรักษาทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย

3031325	<p>การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</p> <p>Ecotourism</p> <p>แนวคิด หลักการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว อุทยานแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติทางทะเล หน้าที่สำคัญ และประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ การวางแผนและดำเนินการสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว แนวทางและวิธีการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในรูปแบบต่างๆ การจัดกิจกรรมนันทนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเหมาะสม การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การให้การศึกษา ความรู้เรื่องกลิ่นลม กระแสน้ำและชายฝั่ง ฤดูกาลที่เหมาะสมในการดำเนินงานและการจัดการตลาดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</p>	3(2-2-5)
3031326	<p>ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>Dhonburi Studies for Tourism</p> <p>ประวัติความเป็นมา คุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญหาท้องถิ่นของธนบุรี การลงพื้นที่เพื่อศึกษาความหลากหลายของชุมชนที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม การนำผลการศึกษามาสื่อความรู้ในการวางแผนและจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p>	3(2-2-5)
3031327	<p>อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>ASEAN Studies for Tourism</p> <p>ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง ภาพรวม และที่มาของ AFTA เขตการค้าเสรีและสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียน ตลอดจนสภาพแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม ภูมิหลัง และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศในกลุ่มอาเซียน</p>	3(2-2-5)
3031328	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว</p> <p>English for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย</p>	3(2-2-5)
3031329	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว</p> <p>Communicative English for Tourism</p> <p>การเขียนและการพูดด้านธุรกิจการสื่อสารทางการท่องเที่ยว ทำความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยผ่านการทำกิจกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ตลอดจนเรียนรู้โครงสร้างทางไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวนและวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารทางการท่องเที่ยว</p>	3(2-2-5)
3032330	<p>การจัดการงานส่วนหน้า</p> <p>Front Office Management</p> <p>งานและหน้าที่ของส่วนหน้าของโรงแรม ได้แก่ งานสำรวจที่พัก การบริการด้านการเดินทางของผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงแรม ชนิดของห้องพัก ขั้นตอนการเข้าพัก การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพัก บุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ โทรเลขรวม ทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่างๆ เมื่อแขกประสงค์จะออกจากโรงแรม มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม</p>	3 (2-2-5)

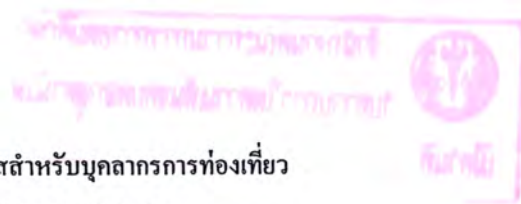
3032331	<p>งานบาร์และเครื่องดื่ม</p> <p>Bar and Beverage</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่มตั้งแต่การทำความสะอาดบาร์และเครื่องดื่ม อุปกรณ์ต่างๆ การเตรียมเครื่องดื่ม ตลอดจนวิธีการควบคุมจำนวน สต็อกเครื่องดื่มและวิธีการให้บริการ</p>	3 (2-2-5)	๕
3032332	<p>การจัดการภัตตาคารและธุรกิจร้านอาหาร</p> <p>Restaurant Business Management</p> <p>การจัดการธุรกิจภัตตาคาร การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การดำเนินธุรกิจ การออกแบบและการตกแต่ง การกำหนดรายการอาหารและราคา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแนวโน้มอุตสาหกรรมด้านธุรกิจภัตตาคาร</p>	3 (2-2-5)	.
3032333	<p>การจัดเลี้ยง</p> <p>Catering</p> <p>รูปแบบ ขั้นตอน และองค์ประกอบในการจัดเลี้ยงประเภทต่าง ๆ วิธีการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในการจัดเลี้ยง ทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารและภาชนะ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการบริการจัดเลี้ยง</p>	3 (2-2-5)	.
3032334	<p>การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม</p> <p>Sales and Public Relations for Hotel Business</p> <p>ระบบงานในสำนักงานขายของธุรกิจ โรงแรม กระบวนการขาย ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น งานบริการส่วนหน้า งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาในการให้บริการและเทคนิคในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ให้บริการการขาย และกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการโรงแรม การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม รีสอร์ทในท้องถิ่นและโฮมสเตย์ โดยการเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เช่น Website สื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม</p>	3 (3-0-6)	-
3032335	<p>การจัดการงานแม่บ้าน</p> <p>Housekeeping Management</p> <p>ระบบปฏิบัติการของฝ่ายห้องพักทั้งในธุรกิจ โรงแรมและธุรกิจที่พักแบบอื่นๆ โดยเน้นที่งานแม่บ้าน เป็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดองค์ประกอบและขอบเขตการดำเนินงานของแม่บ้าน การจัดเตรียมความพร้อมของห้องพัก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาเคมีในการทำ ความสะอาด การซ่อมบำรุง แผนกซักกรีด แผนกคอกไม้ และการประสานงานกับแผนกอื่นๆ แบบกว้างๆ ในโรงแรม ตลอดจนใช้ภาษาในการพูด การติดต่อลูกค้าและมารยาท ของพนักงาน</p>	3 (2-2-5)	-
3032336	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการโรงแรม</p> <p>English for Hotel Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ไขปัญหาในการบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงแรมทุกส่วนงาน ได้แก่ บริการต้อนรับส่วนหน้า บริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานธุรการ</p>	3 (2-2-5)	-

3033337	การจัดการประชุมและการบริหารโครงการ Meeting Convention Conference and Project Management ความหมาย รูปแบบ ประเภท ของการจัดประชุม รูปแบบ โครงการต่างๆ ในธุรกิจการประชุมและวิเคราะห์ แ่งมมต่างๆ กำหนดส่วนประกอบต่างๆ และความสำคัญ การกำหนดเงื่อนไขเวลา ในการทำภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จเพื่อผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ โดยใช้จุดประสงค์ที่แท้จริงของเจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วน ต่างๆ ของงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุนและ สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำเร็จและ ความต้องการที่แตกต่างกัน ระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ดำเนินธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาดและงาน ประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลังการจัดงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงานทั้งการเชิญผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งการประเมิน สัมฤทธิ์ผลของการจัดงาน ให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมบริหาร โครงการจัดประชุม	3 (2-2-5)
3033338	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการบริการสนับสนุนการประชุม Incentive Travel Management and MICE Supporting ประวัติความเป็นมา และขั้นตอนในการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การนำการท่องเที่ยวมาเป็น การตอบแทนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาดและเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้รางวัลแก่พนักงาน บทบาทของผู้วางแผนการคอบ แทนด้วยรางวัล ผู้จัดนำเที่ยวและการเดินทาง บริษัทจัดการแหล่งท่องเที่ยวและการบริการสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆ การฝึกจัดโปรแกรม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมพนักงานเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า	3 (2-2-5)
3033339	การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ Trade Show and Exhibition Management ความหมาย รูปแบบ ประเภท ธรรมชาติของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยใช้จุดประสงค์ที่แท้จริงของ เจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่างๆ ของงาน การจัดการด้านโลจ สติกส์เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุนและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำเร็จและความต้องการที่แตกต่างกันระหว่าง ผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ดำเนินธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาดและงานประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลัง การจัดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงาน ทั้งการเชิญผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงาน การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เห็นสถานที่จริงและการปฏิบัติงานจริงผ่านการทัศนศึกษาหรือการจัดทำและบริหาร โครงการ	3 (2-2-5)
3033340	การจัดการกิจกรรมพิเศษ Special Event Management ลักษณะ ขั้นตอนการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกคนเข้าร่วมงาน การกำหนด กิจกรรม การหาผู้สนับสนุนการจัดงาน การทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษทั้งเพื่อเป็นกิจกรรมสนับสนุนการตลาดและ สนับสนุนกิจการงานกิจกรรมพิเศษ การจัดกิจกรรมพิเศษในอาเซียนและทวีปอื่นๆ	3 (2-2-5)
3033341	การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการประชุม นิทรรศการและงานแสดงสินค้า Marketing and Selling Techniques for MICE Business การกำหนดแผนการตลาดโดยใช้วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของเจ้าของงานเป็นที่ตั้งโดยเสนอ แผนการตลาดและ ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนโดยระบุถึงกลยุทธ์ของส่วนผสมทางการตลาดที่สอดคล้องกันในการชักจูงผู้แสดงสินค้าและ ผู้เข้าร่วมงานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสัมฤทธิ์ผลทางธุรกิจของลูกค้า แนวทางการวิจัยตลาด ตลอดจนเทคนิคการขาย การประกวดราคาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา รวมทั้ง การวางแผนทางการเงินและควบคุมงบประมาณ แนวโน้มและนวัตกรรมสื่อสารทางการตลาดใหม่ๆ กลยุทธ์การเข้าถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน	3 (2-2-5)

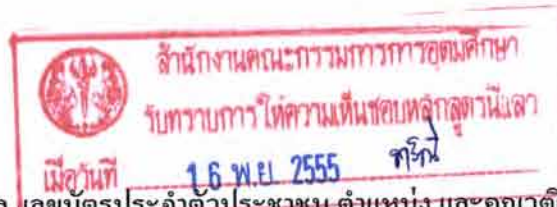
3033342	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล</p> <p>English for Meeting Incentive Travel and Exhibition Business</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การเขียน และศัพท์เทคนิคเฉพาะด้านอุตสาหกรรม การจัดการประชุม การเรียกชื่อสถานที่ต่างๆ รวมถึงศึกษาถึงระดับของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ</p>	3 (2-2-5)	๙
3034343	<p>ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร</p> <p>Mandarin for Conversation and Communication</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต</p>	3(2-2-5)	๙
3034344	<p>ภาษาจีนกลางสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>Mandarin for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาจีนที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)	๙
3034345	<p>ภาษาจีนกลางสำหรับการนำเที่ยว</p> <p>Mandarin for Tour Conducting</p> <p>ภาษาจีนในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)	๙
3034346	<p>ภาษาจีนกลางสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว</p> <p>Mandarin for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน นักดูแล และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย</p>	3(2-2-5)	๙
3034347	<p>ภาษาจีนกลางสำหรับอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Mandarin for Hospitality Industry</p> <p>การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)	๙

3035348	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Conversation and Communication</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต</p>	3(2-2-5)
3035349	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>Japanese for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)
3035350	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว</p> <p>Japanese for Tour Conducting</p> <p>ภาษาญี่ปุ่นในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และ โบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)
3035351	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว</p> <p>Japanese for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย</p>	3(2-2-5)
3035352	<p>ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Japanese for Hospitality Industry</p> <p>การใช้ภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)
3036353	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร</p> <p>Korean for Conversation and Communication</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดภาษาเกาหลี ที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต</p>	3(2-2-5)

3036354	<p>ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>Korean for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาเกาหลีที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาเกาหลีในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)	:
3036355	<p>ภาษาเกาหลีสำหรับการนำเที่ยว</p> <p>Korean for Tour Conducting</p> <p>ภาษาเกาหลีในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาเกาหลีในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)	.
3036356	<p>ภาษาเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว</p> <p>Korean for Tourism Industry</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานต้อนรับเจ้าหน้าที่ทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย</p>	3(2-2-5)	.
3036357	<p>ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Korean for Hospitality Industry</p> <p>การใช้ภาษาเกาหลีในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)	-
3037358	<p>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร</p> <p>French for Conversation and Communication</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต</p>	3(2-2-5)	-
3037359	<p>ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว</p> <p>French for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)	.
3037360	<p>ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว</p> <p>French for Tour Conducting</p> <p>ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	3(2-2-5)	.



- 3037361 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว
French for Tourism Industry
การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจาและการอภิปราย
3(2-2-5)
- 3037362 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ
French for Hospitality Industry
การใช้ภาษาฝรั่งเศสในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3(2-2-5)
- 3030463 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว
Preparation for Professional Experience in Tourism
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริงทางการท่องเที่ยว การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ มีจิตอาสา เข้าใจหลักการทฤษฎีและการปฏิบัติที่ส่งเสริมทักษะการจัดการในสาขาวิชาชีพ สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ สะท้อนปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านการท่องเที่ยว ก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริง โดยศึกษาการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง
2(0-90-0)
- 3030464 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว
Field Experience in Tourism
การฝึกปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในหน่วยงาน สถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข
5(0-400-0)



3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3939xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.ศุภยาศรี ประเทพ	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), ม.ขอนแก่น, 2551. ศศ.ม. (บริหารการศึกษา), ม.รามคำแหง, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550. บธ.บ. (การโรงแรม), ม.รามคำแหง, 2538.
2	3480xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.สุพรรณิการ์ ชำคำรณ	บธ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550. ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2545.
3	3010xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.พรรณพิชญ์ อัญชันภาติ	M.A. (Tourism and Hospitality Management), Bournemouth University, 2544. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู, มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550. บข.บ. (บัญชีบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538
4	3102xxxxxxxx	อาจารย์	นางอภิญญา นุชนารถ	ศศ.ม. (สิ่งแวดล้อม), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544. ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2537
5	3150xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.จารุณี บุญเรืองรัตน์	Master of Business (Event Management), Griffith University, 2550. ศศ.บ. (การโรงแรม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	3101xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.เพียงริศา ศรีสุทธิกุลชัย	ศศ.ม. (การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548. อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
2	3800xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางสุนันทา เลาหมื่นพันธ์	Ph.D. (การจัดการและวางแผน), The University of Alabama, U.S.A., 2526. M.S. in Ed. (การบริหาร), Southern Illinois University, U.S.A., 2522. กศม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) (เกียรตินิยม), มศว. ประสานมิตร, 2521. ค.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. Cert. (Concept Towards Modernization), IATSS Forum, Japan, 2532
3	3189xxxxxxxx	รองศาสตราจารย์	นางปรีชาบุษย์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ	บข.ม. (บัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. บข.บ. (บัญชีการเงิน), มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2524.
4	3102xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.เดือนเด่น วสุพันธ์	บธ.ม. (การบริหารการตลาด), มหาวิทยาลัยสยาม, 2540. ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสยาม, 2537.
5	5100xxxxxxxx	อาจารย์	น.ส.วิบูลย์ สารสุวรรณ	คอม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552. ศบ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2548.
6	3101xxxxxxxx	อาจารย์	นางนิตยา มณีวงศ์	MBA (Logistics Management), Royal Melbourne Institute of Technology, Australia, 2551. กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2532.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ข

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา
1	อาจารย์	นายสุพจน์ บุญฉาย	บธ.ม. (การท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2550. นศ.บ. (บริหารหนังสือพิมพ์), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2545. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2545.
2	อาจารย์	นางสาวจุฑารัตน์ ธนวรภาคย์	Intensive Korean class's 2-4 level, Korean Language Institute, Yonsei University in Korea, 2011. อ.บ. (เอเชียศึกษา ภาษาเกาหลี), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552.
3	อาจารย์	นายสุเมธ รักราวี	The Basic Guide Course in the years 2006 (Tourism Authority of Thailand and Rajabhat Insitute Suan Dusit), 2006. ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2548.
4	อาจารย์	นางสาวศรีกัญญา สัมณะไชย	M.A. (Tourism and Hospitality Management), Boumemouth University, 2006. ศศ.บ. (สหวิทยาการสังคมศาสตร์)มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง), 2548.
5	อาจารย์	นางสาวนิตดาอักษรประดิษฐ์	Master of Business (International Business), Queensland University of Technology, Australia, 2550.ศศ.บ. (การโรงแรม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

หมายเหตุ : ประวัติ ภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดูที่ภาคผนวก ค

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเป็นภาคบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ที่มากขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ 2 (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน-เดือนมกราคม จัดเต็มเวลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในการทำโครงการหรือวิจัย ในหลักสูตรนี้มีอยู่ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางภาษาไทยในระดับบุคคลและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลทางภาษาไทยที่มุ่งเน้นความรู้และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถบูรณาการความรู้และสามารถทำงานอย่างเป็นระบบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 (ปีการศึกษาสุดท้าย)

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ติดต่อสถานที่ประกอบการเพื่อฝึกวิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการและงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกวิชาชีพที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากบัณฑิตนิพนธ์ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและนำเสนอผลการฝึกวิชาชีพต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต นักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ทางกาย - การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - การแสดงกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน - การใช้ท่าทางการแสดงออกที่น่าประทับใจ - การแสดงสีหน้าเรียนรู้มารยาทการเข้าสังคมแบบสากล	- บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ - บรรจุคำสอนในรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและอาหาร - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
2. ทางวาจา - ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา - รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร - เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคล ทุกระดับ - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร	- บรรจุในรายวิชาจริยธรรมและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง - ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน - ฝึกภาษากับอาจารย์ผู้สอนและการสนทนากับเจ้าของภาษา
3. ทางใจ - มีจิตสำนึกในการบริการ - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง	- บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ - สอนประวัติผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จ และ เชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาบรรยาย
4. ศักยภาพอื่น - เป็นผู้ใฝ่รู้ และ ช่างสังเกต - ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีเทคนิคในการเจรจาต่อรองและแก้ปัญหาห้องเรียน	- สอบภาคปฏิบัติในชั้นเรียนและสถานที่จริง - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>2.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<p>(1) กำหนดให้มีการสอนพร้อมสอดแทรกในบทเรียนวิชาจริยธรรมและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและรายวิชาจิตวิทยาการบริการ และทำรายงาน</p> <p>(2) สอนโดยใช้กรณีศึกษา รวมถึงการเรียนรู้จากสถานการณ์ปัจจุบันและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>(3) บรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือเป็นบุคคลตัวอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>(4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลจริยธรรมและกฎหมาย</p> <p>(5) การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน โดยการบรรยายพิเศษจากผู้มีประสบการณ์</p> <p>(6) การแสดงออกที่เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน</p>	<p>(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชาจริยธรรมและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและรายวิชาจิตวิทยาการบริการ</p> <p>(2) สังเกตการประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน</p> <p>(3) พฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม และสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม</p> <p>(4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมจริยธรรม ให้นักศึกษาได้พูดและแสดงออกหน้าชั้นเรียน</p> <p>(5) ผลการประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติงาน</p>

2.2 ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>2.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>	<p>(1) การบรรยายภายในชั้นเรียน พร้อมการถาม-ตอบเพื่อกระตุ้นความสนใจและความเข้าใจของผู้เรียน</p> <p>(2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยผู้สอนตั้งโจทย์คำถามให้นักศึกษาร่วมกันคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลในระบบการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(3) การศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน โดยผู้สอนมอบหมายหัวข้อประเด็นในการศึกษาทั้งงานเดี่ยวและกลุ่ม ยึดเป็นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(4) การนำนักศึกษาศึกษาดูงานนอกสถานที่จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสถานที่ดังกล่าว โดยมีกรอบการศึกษาเพื่อทำรายงาน พร้อมนำความรู้ที่ได้รับมานำเสนอข้อมูลและแลกเปลี่ยนระหว่างนักศึกษาร่วมกัน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการโดยมีผู้สอนและผู้ที่มีทักษะความชำนาญและประสบการณ์มาสาธิตและควบคุมให้เป็นไปอย่างถูกต้องทั้งในห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาการท่องเที่ยว และในสถานที่จริง (สถานประกอบการ)</p>	<p>(1) ทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อยและให้คะแนน</p> <p>(2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค</p> <p>(3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากรายงาน</p> <p>(4) ประเมินผลจากรายงานที่ให้ค้นคว้า</p> <p>(5) ประเมินผลจากผู้ประกอบการที่สาขาวิชาฯ ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานทางการท่องเที่ยว</p> <p>(6) ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>(7) ประเมินผลการจัดกิจกรรมการบูรณาการร่วมกันระหว่างรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนของสหวิทยาการท่องเที่ยว</p>

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>(5) การจัดกิจกรรมโดยการบูรณาการร่วมกันระหว่างรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้เชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(6) การจัดการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ โดยนำผู้มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เป็นปัจจุบันในรายวิชาที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้กับนักศึกษาและบุคลากรของสาขาวิชาการท่องเที่ยว</p>	

2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p>2.3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p>	<p>(1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการวิจัย</p> <p>(2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงการ การทำวิจัย</p> <p>(3) การอภิปรายเป็นกลุ่ม</p> <p>(4) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา</p> <p>(5) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ</p> <p>(6) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ เช่น การบัญชี สำหรับธุรกิจนำเที่ยว การจัดการภัตตาหารและธุรกิจร้านอาหาร และการวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว</p>	<p>(1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>(2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงการการทำวิจัย</p> <p>(3) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>(4) การสอบข้อเขียน</p> <p>(5) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต</p>

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</p> <p>2.4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล</p>	<p>(1) บรรจุเนื้อหาที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชา เช่น วิชาแกน ทัศนศึกษา จิตวิทยาการบริการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p> <p>(2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>(1) ประเมินผลจากผลงานกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน</p> <p>(2) ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน โดยมอบหมายงานกลุ่มงาน โครงการภายใต้ทรัพยากรงบประมาณ และเวลาอันที่กำหนด เช่น รายวิชา การจัดการประชุมฯ รายวิชา การจัดนิทรรศการฯ แบ่งหน้าที่ในการทำงานยึดหลักประชาธิปไตย มีการวางแผนร่วมกัน และใช้ความคิดสร้างสรรค์</p> <p>(3) ใช้การสังเกตพฤติกรรมในการเรียน</p> <p>(4) ใช้ผลจากการประเมินจากการทำงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
<p>2.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p> <p>2.5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปรความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>(1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อสื่อสารกับ คนไทยและคนต่างชาติ โดยการสอบภาคปฏิบัติจากสถานการณ์จริงและการสัมภาษณ์จริง</p> <p>(2) จัดห้องปฏิบัติการฝึกใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยว</p> <p>(3) ฝึกให้นักศึกษานำเสนอผลงานทางด้านการวิจัย เสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ และการตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล และการสรุปผล โดยให้นักศึกษาเลือกหัวข้อวิจัยที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>(4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์ หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้</p>	<p>(1) ประเมินผลจากแบบฝึกหัด สอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน การนำเสนอผลงาน การทำรายงานสอบภาคปฏิบัติ เป็นต้น</p> <p>(2) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>(3) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า</p> <p>(4) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการสอบ หรือจากการสรุปย่อเรื่องที่ให้อ่านในชั้นเรียน</p>

3. สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ สรุปได้ดังนี้

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.1.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความกตัญญูกตเวที
- 3) มีความมีระเบียบวินัย
- 4) มีความเสียสละ
- 5) มีความสามัคคี

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้
- 3) มีความสามารถในการจัดการความรู้ให้เป็นหมวดหมู่
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ใหม่/ชีวิตจริง

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) มีความสามารถในการสร้างมโนทัศน์
- 3) มีความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 5) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- 4) มีความฉลาดทางอารมณ์
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวเลขเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- 4) รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ จำแนกเป็น 5 ด้านดังนี้

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม					2.ด้านความรู้				3. ด้านทักษะปัญญา					4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																							
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ การสืบค้นสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●		●	●	●	●	●	●	●		●		●	●				●	●		
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	●	●	●			●	●		●	●						●				●	●		
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																							
การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●		
สุนทรียนิยม			●	●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●		●	●		
สังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																							
วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	
การคิดและการตัดสินใจ	●		●	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	
เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	●	●	○	○		○			●	○	○	○	○	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่פקและบริโภคอาหาร	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○		
มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย	●	●	●	●	●	●		●	○	●	○	○	○	○	○	○
การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว	○	●	●	●	●	●		○	○	○	●	○				
จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	○			●	●		●		○		○	
พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	○	●	●	●	○	○	○	○		●	○	○	○	○	○
การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ	○	●	○	●	●	●		○	○	○	●	●	○	○	○	
จริยธรรมและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●
2.2 วิชาเฉพาะ																
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ																
ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	○	○	○	○	○		○	○	●		○					
การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	○	○	○	○	○	○	○	●		○	○			○	
งานมัลติมีเดีย	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○		
หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○
ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว	○	○	○	○	○	○			●	○	●	●	●	●	○	
การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	●	○		●			○		○		○	○				
การวางแผนและการจัดการรายการนำเที่ยว	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○				○
การตลาดการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	●	○	●		○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●			●		●			●	○	
การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	○	●	○	●		○	○			○	○
สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	●	○	●	●		●	●	○		●	○
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก																
1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ																
1.1) วิชาความสนใจเฉพาะทางการท่องเที่ยว																
การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○				○
การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○				
ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○		
การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	○	○	○	○	●	●		●	○	●	●	●	○	○	○	
การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	○	○	○	○	●	●			●						○	
ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○			●	
อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●			●		●		○	●	●	
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●			●		●		●	○	●	
1.2) วิชาความสนใจเฉพาะทางการโรงแรม																
การจัดการงานส่วนหน้า	●	●	○	○	●	○			●	○	●	○	○	○	○	
งานบาร์และเครื่องดื่ม	●	●		○	○	○			●		●	●	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
การจัดการภัตตาหารและธุรกิจร้านอาหาร	●	●	○	○	●	○			●	○	●		○	○		
การจัดเลี้ยง	○	●	●	○	○	○			●	○	●	○		○		
การขนและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○
การจัดการงานแม่บ้าน	●	●	○	○	●	●			●		●	○		○		
ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการโรงแรม	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○
1.3) วิชาความสนใจเฉพาะทางการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล																
การจัดการประชุมและการบริหารโครงการ	○	○	○	●	●	●		○	●	●	●	○	○	○	○	
การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการ บริการสนับสนุนการประชุม	●	○	○	●	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	
การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ	○	●	○	●	●	●		○	●	○	●	●	○	○	○	
การจัดการกิจกรรมพิเศษ	○		●	●	●				●	○	○	○		○	●	
การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการ ประชุมนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	●	○	●	●	○	●		○			●		●			
ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดการประชุมนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	○	○	○	○	○	○			○	○		○	●	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
2) วิชาเฉพาะเลือกทางภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ																
2.1) กลุ่มวิชาภาษาจีนกลาง																
ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาจีนกลางสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาจีนกลางสำหรับการนำเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาจีนกลางสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาจีนกลางสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
2.2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น																
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
2.3) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี																
ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาเกาหลีสำหรับการนำเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
2.4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส																
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	
3) หมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
การเตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	○		○	●	○	●	○	●	●	○	
การฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 ทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

- (อาจ) จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบเพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้

ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

- (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.1.3 ทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำความเข้าใจต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบ ส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) ประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(5) ประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) จำนวนผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/การกุศล เพื่อท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมที่นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของสาขาวิชา เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี
2. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ในการเรียนหลักสูตร 4 ปี
5. มีสภาพเป็นนิสิตไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 กำหนดแนวทางให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม งานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวภาษาไทยเป็นอันดับแรก การสนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม งานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย เช่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล ในรายวิชา การเข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ เป็นต้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

(2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(3) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์

(4) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการท่องเที่ยว

(5) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(6) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(7) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

(8) จัดโครงการเยี่ยมศึกษาต่างมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 6 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอน

มีการประชุมคณาจารย์ที่สอนในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อยืนยันการจัดตารางสอน และมอบหมายให้คณาจารย์เตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนต่างๆ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

1.2 การประเมินผลการสอน

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียน โดยมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงการสอนต่อไป

1.3 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร

1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล

- สำนักหอสมุดกลาง มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้

สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

- ห้องสมุดสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีตำราเฉพาะทางและเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาต่างๆ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

2.2.2 ความพร้อมของสถานที่ในการฝึกปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ห้อง 7146)
- ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม
- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของชงโค
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องประชุมมหาวิทยาลัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

ในส่วนของสาขาวิชาฯ มีห้องสมุดสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อบริการหนังสือ ตำรา วารสารแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการท่องเที่ยวและบริการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมบริการสื่อการสอนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

นอกจากสื่อการสอน ตำรา แล้ว สิ่งที่น่าสนใจสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาการท่องเที่ยว คือ ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาฯ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อม ให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องมีประสบการณ์จริงทั้งจากสถานที่จริงและห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว ห้องพักในงานโรงแรม ห้องปฏิบัติการครัว เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจหลักการ และปฏิบัติงานตามขั้นตอนจนเกิดเป็นทักษะในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม อาทิ การจองตั๋วโดยสาร การจองห้องพัก เป็นต้น ดังนั้น ทางสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจำเป็นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีห้องปฏิบัติการโรงแรม ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทั้งใน ส่วนของงานห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า และงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3) มีห้องปฏิบัติการการท่องเที่ยว ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการ ในส่วนของการจองตั๋วโดยสาร ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางการท่องเที่ยว ฯลฯ

4) มีห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ ฝึกปฏิบัติการการประกอบการอาหารทั้งอาหารไทยและตะวันตก

5) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ ต่างๆ ของสาขาวิชาฯ

6) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นที่ทันสมัย ตลอดจนมี หนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่ เหมาะสมและมีความเป็นปัจจุบัน

7) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนเป็นอย่างน้อย 2:1

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยคณะและสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีความรู้และการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการท่องเที่ยวหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและ มีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันเพื่อติดตามผล การดำเนินงานตามแผนงานของสาขาวิชาฯ ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากสำหรับสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพราะถือได้ว่าเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นสาขาวิชาฯ จึงมีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริงอย่างใดก็ตามคณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สาขาวิชาฯ จัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร เช่น การวางแผน การตรวจสอบ การบริหารงาน การจัดการด้านเอกสาร ฯลฯ

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัยของสาขาวิชาฯ

4.2.3 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน อย่างไรก็ตาม อาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา โดยอาจารย์ทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.1.2 สาขาวิชาฯ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญทางภาคธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา

5.1.3 สาขาวิชาฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมแก่นักศึกษา โดยจัดตารางให้เข้าพบหรือขอคำปรึกษา

การอุทิศตนของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทิศตนในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ อาทิ กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว

6.2 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

6.3 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- (1) ภาษต่างประเทศ
- (2) การใช้ระบบ IT
- (3) พฤติกรรมการทำงานและวินัยการทำงาน
- (4) นวัตกรรมในการทำงาน
- (5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- (6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- (7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- (8) การสื่อความกับผู้อื่น
- (9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- (10) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 มีการจัดรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา

7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 70 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7.6 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ปีที่แล้ว

7.7 มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพต่อหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5

จากคะแนนเต็ม 5.0

7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายวิชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินและประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนการสอนผู้สอนสร้างกลยุทธ์การสอนโดยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญในแขนงวิชานั้นๆ ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปกำหนดแผนและเทคนิคการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสนทนาและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงความสัมฤทธิ์ผลของวิธีการสอนที่ใช้ เพื่อสะท้อนผล การจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

1.1.3 ประเมินประสิทธิผลของการสอนโดยมีการประเมินผู้เรียนจากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออก การทำกิจกรรม เช่น การปฏิบัติงานกลุ่ม ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน (หากมี) และผนวกกับผลการเรียนของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้

1.2.1 การประเมินโดยนักศึกษานในแต่ละวิชาทุกปลายภาคการศึกษา ตามระบบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 การประเมินโดยผู้สอนคิดและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนการสอนของตนเอง ผลการเรียนของนักศึกษาและจดบันทึกไว้

1.2.3 การประเมินการสอนและผลการปฏิบัติงานของอาจารย์โดยอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกันและอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์/พนักงานสายสอน

1.2.4 ภาพรวมของหลักสูตรประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิตใหม่

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามกับนิสิตชั้นปีที่ 4 ในการเข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ ส่วนบัณฑิตที่จบตามหลักสูตรจะใช้แบบสอบถามถามข้อมูลจากบัณฑิตที่จบการศึกษาในช่วงที่บัณฑิตมาฝึกซ้อมพระราชทานปริญญาบัตรในทุกๆ ปี จากนั้นอาจารย์จะนำข้อมูลที่ได้รับมาทบทวนผลการประเมินและปรับปรุงการจัดการแผนการสอน การจัดการเรียนการสอนและเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย หรือปรับส่วนที่มีความยากหรือง่ายเกินไป เป็นต้น แล้วเขียนสรุปผลรายงานแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2 การประเมินจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยจัดทำ การประเมินความคิดเห็นของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต อาจมีการเก็บแบบสอบถามหรือบันทึกเขียนความคิดเห็นของผู้ประเมินภายนอกที่ได้มาเยี่ยม มาดูงานที่สาขาวิชาการท่องเที่ยวดำเนินงาน กิจกรรม การเยี่ยมชมการสอน การชมห้องปฏิบัติการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพรายงานประจำปี (IQA) ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่กำหนดในแต่ละองค์ประกอบ โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดีเป็นผู้ดูแลการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชา ทบทวนผลการประเมินการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา แล้วนำผลมาปรับกลยุทธ์การจัดการการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 จากนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ โดยศิษย์เก่า และโดยผู้ใช้บัณฑิต มาทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.

ชื่อ- นามสกุล นางสาวตุลยราศรี ประเทพ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 กำลังศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2551 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2544 ศีษาสาตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2538 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการการท่องเที่ยว

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

ตุลยราศรี ประเทพ. (2544). ความพึงพอใจทางด้านสวัสดิการของพนักงานบริษัทฮอนด้า ประเทศไทย จำกัด
วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ผลงานวิจัย

ตุลยราศรี ประเทพ. (2548). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจการใช้บริการบริษัททัวร์ Domestic
กรณีศึกษาเขตธนบุรี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----, (2552). ทศนคติของประชาชนต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรณีศึกษาเขตธนบุรี. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----, (2554). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กรณีศึกษา เกาะเสม็ด
จังหวัดระยอง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานบทความ

ตุลยราศรี ประเทพ. (2554). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กรณีศึกษา เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. การเผยแพร่วิจัยระดับชาติ. สำนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

-----, (2552). ทักษะคติของประชาชนต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรณีศึกษาเขตรมนบุรี. กรุงเทพฯ : สำนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

หลักการจัดการโรงแรม
ตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
งานบาร์และเครื่องดื่ม
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
การวิจัยทางการท่องเที่ยว
การจัดการงานห้องพัก
งานจัดเลี้ยง
การจัดการส่วนหน้า

ประสบการณ์อื่นๆ

เป็นวิทยากรบรรยายด้านการจัดการห้องพักให้หน่วยงานมณฑลทหารบกที่ 15 จังหวัดเพชรบุรี
เป็นวิทยากรบรรยายด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้คณะครุศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ
การท่องเที่ยว ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เป็นวิทยากรบรรยายการอบรมยุวมัคคุเทศก์ เขตบางขุนเทียน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร
การตลาดการท่องเที่ยว
งานบาร์และเครื่องดื่ม
การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว
การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว
การจัดการงานห้องพัก
งานจัดเลี้ยง
การจัดการส่วนหน้า

2.

ชื่อ – นามสกุล นางสาวสุพรรณิการ์ ชาคำรูน
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การฝึกอบรม

พ.ศ. 2543 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ ณ โรงแรมภูพานเพลส (งานแม่บ้าน งานบริการ
ส่วนหน้า งานการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานเลขานุการ)
พ.ศ. 2546 IN TRAVEL AGENT OPERATION (60 HRS. INTENSIVE PROGRAM),
JUNE 30-JULY 11, 2003 (MINISTRY OF TOURISM AND SPORTS)
พ.ศ. 2547 Basic Guide Course in the year 2004 (Tourism Authority of Thailand and
Rajabhat Institute Sakon Nakhon)
พ.ศ. 2552 Thai-Swiss Course on Professional Table Service, Showmanship and Wine
Appreciation (Rajamangala University of Technology Rattanakosin & Cesar
Ritz Colleges, Switzerland)
พ.ศ. 2552 การจัดการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS for Window (มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
พ.ศ. 2552 Certificate of Achievement : Amadeus Basic Reservation (AMADEUS THAI-
AMADEUS Southeast Asia)
พ.ศ. 2553 Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Global COE
(Center Excellence) Program
พ.ศ. 2553 อบรมหลักสูตร การฝึกขึงปั่นพูกเบื้องต้น (สมาคมกีฬาขึงปั่นจังหวัดนนทบุรี)
พ.ศ. 2554 นักอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

งานมัคคุเทศก์ การจัดการการท่องเที่ยว

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

สุพรรณิการ์ ชาคำรุณ. (2549). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจมาพำนักระยะยาวของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในเขตอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ผลงานวิจัย

สุพรรณิการ์ ชาคำรุณ. (2552). การศึกษาศักยภาพและความพร้อมของสิ่งแวดล้อมสาธารณะสำหรับรองรับนักท่องเที่ยวในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานบทความ

สุพรรณิการ์ ชาคำรุณ. (2554). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจมาพำนักระยะยาวของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในเขตอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย. วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2553

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

งานมัลติเทสก์

การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

การจัดการทางธุรกิจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว

สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

การพัฒนาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ภาษาเพื่อนบ้าน (ลาว)

ประสบการณ์อื่น ๆ

มัลติเทสก์อิสระ (ทัวร์ในประเทศ-ต่างประเทศ)

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

งานมัลติเทสก์

การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย

หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน

สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว

3.

ชื่อ – นามสกุล นางสาวพรรณพิชญา อัญชันภาติ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2544 M.A.(Tourism and Hospitality Management), Bournemouth University UK
พ.ศ. 2538 บช.บ.(บัญชีบัณฑิต) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

พ.ศ. 2535-2536 Sales Supervisor, CBA (บริษัทจำลอง) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2537 The Liaison Training Program “Touches of Thai” APEC CEO SUMMIT 2003
THE ASIA PACIFIC FUTURE LEADERS FORUM 4 November 2003,
พ.ศ. 2538 - นิสิตฝึกงานภาคฤดูร้อน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- THE ASIA PACIFIC FUTURE LEADERS FORUM 12 November 2004,
IMPACT Convention Center, Bangkok, Thailand
- XV International AIDS Conference Bangkok. 11-16 July 2004 at IMPACT
Muang Thong Thani
พ.ศ. 2539 Project Management Training, College of Management Mahidol University.
March 28, 2005
พ.ศ. 2540 Oracle Systems, RIS Co., Ltd
พ.ศ. 2543 World Travel Market, Earls Court, London, England
พ.ศ. 2545 Temporary Staff of IT&CMA, IMPACT Observer, The 17 th WORLD
CONGRESS OF SOIL SCIENCE, ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
พ.ศ. 2546 สปสำหรับผู้ประกอบการ, คณะแพทยแผนตะวันออก และคณะอุตสาหกรรม
ท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต
พ.ศ. 2547 ฝึกอบรมหลักสูตร วิทยาการจัดการการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืนตามโครงการ
ความร่วมมือระหว่างสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กับมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมราช, 6 เมษายน 2547

- พ.ศ. 2551 ฝึกอบรมตามหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา
หลักสูตรที่ 2 รุ่นที่ 1 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ 26-27 มิถุนายน 2551
- พ.ศ. 2552 - Thai-Swiss Course on Professional Table Service, Showmanship and Wine
Appreciation (Rajamangala University of Technology Rattanakosin & Cesar
Ritz Colleges, Switzerland)
- การจัดการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS for Window (มหาวิทยาลัยราช
ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)
- พ.ศ. 2553 Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Global COE
(Center Excellence) Program
- พ.ศ. 2554 นักอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร)

สาขาที่เกี่ยวข้อง

บัญชี, ภาษาอังกฤษ, อุตสาหกรรม MICE และท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

งานวิจัย

พรรณพิชญา อัญชันภาติ. (2543). *The Potential of Thailand as a MICE Destination*. Dissertation
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา Tourism and Hospitality Management Bournemouth University

เอกสารประกอบการสอน

พรรณพิชญา อัญชันภาติ. (2547). *การจัดการอุตสาหกรรมการประชุม*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรังสิต

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

การจัดการอุตสาหกรรมจัดการประชุม

การจัดการประชุม

การจัดการประชุมและศูนย์แสดงนิทรรศการ

การตลาดสำหรับธุรกิจ MICE

ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว

สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หลักการโรงแรม

การบัญชี 1

การบัญชี 2

การบัญชีเพื่อการจัดการ

การเงินธุรกิจ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้

วิถีโลก

วิถีไทย

ชีวิตและสิ่งแวดล้อม

การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

หลักการมัคคุเทศก์

ศิลปะการต้อนรับและการบริการ

ประสบการณ์อื่น ๆ

อาจารย์พิเศษวิชา หลักการ โรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ.2547-2549

อาจารย์พิเศษวิชา การจัดการประชุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2547-2549

อาจารย์พิเศษวิชา ธุรกิจการจัดการประชุม มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2549-2551

อาจารย์พิเศษวิชา หลักการ โรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ.2550-2553

อาจารย์พิเศษวิชา หลักการมัคคุเทศก์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ.2550-2553

อาจารย์พิเศษวิชา Global Geography ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

พ.ศ. 2552-2553 หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ

กรรมการ สำนักงานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา

ประสบการณ์อื่น ๆ

กรรมการตรวจสอบการให้มาตรฐาน โรงแรม สมาคมโรงแรมไทย พ.ศ. 2545-2546

วิทยากรบูมมัคคุเทศก์ เขตบางขุนเทียน พ.ศ. 2552

เจ้าหน้าที่ต้อนรับและพิธีการ งาน APEC พ.ศ. 2546

เจ้าหน้าที่ต้อนรับ งาน International Sustainable Tourism Conference 2000 พ.ศ.2543

คณะกรรมการ สำนักงานธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว

ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว

การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ

การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว

การจัดการแสดงสินค้า นิทรรศการ

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

สัมมนาปัญหาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว

4.

ชื่อ – นามสกุล นางอภิญญา นุชนารถ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2548 สังคมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสิ่งแวดล้อม
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การฝึกอบรม

พ.ศ.2554 - การอบรม “นักอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” ศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม
 อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร
พ.ศ. 2553 - Management for the Munich Airport International Munich
 - Hotel Management for the Kempinski Hoteliers Munich
 - Hotel Management for the Arena Budapest
 - Innovation and Technology for the National Development at Kempten University
 - Renewable, Bio-gas energy Technology at Innovation Academy e.V Freiburg
 - Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Global COE
 (Center of Excellence) Program
 Digital Humanities Center for Japanese Arts and Cultures Ritsumeikan University
พ.ศ.2552 - การอบรม “การจัดการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS for Window”
 - The Thai-Swiss Course on Professional Table Service, Showmanship and
 Wine Appreciation
พ.ศ.2549 - การอบรม “การพัฒนาเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ”
พ.ศ.2537 - The Basic Guide Course in the 1994 : TOURISM AUTHORITY OF THAILAND
 AND BANGKOK UNIVERSITY

สาขาที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

อภิญญา พัดพาดี. (2543). ความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อตลาดน้ำตลิ่งชัน. วิทยานิพนธ์
 สังคมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล.

ผลงานวิจัย

อภิญญา นุชนารถ (2552). รูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษาโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในรายวิชา "พฤติกรรมนักท่องเที่ยว". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานบทความ

อภิญญา นุชนารถ (2553). "นักท่องเที่ยวจีนกับปัญหาทัวร์ศูนย์เหรียญ" ผลกระทบการท่องเที่ยวระดับประเทศ. วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2553

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ

การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

อาชีวศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว

สัมมนาปัญหาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3

ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย

ชีวิตและสิ่งแวดล้อม

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้

หลักการmarktect

การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

ประสบการณ์อื่น ๆ

เจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว (Tourist Officer) แผนก 5 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตรนี้

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

การตลาดการท่องเที่ยว

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

อาชีวศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว

สัมมนาปัญหาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว

ผลงานวิจัย

อภิญญา นุชนารถ (2552). รูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษาโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในรายวิชา "พฤติกรรมนักท่องเที่ยว". กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานบทความ

อภิญญา นุชนารถ (2553). "นักท่องเที่ยวจีนกับปัญหาทัวร์ศูนย์เหรียญ" ผลกระทบการท่องเที่ยวระดับประเทศ. วารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2553

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
พฤติกรรมนักท่องเที่ยว
พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ
การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว
สัมมนาปัญหาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3
ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย
ชีวิตและสิ่งแวดล้อม
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้
หลักการmarktuek
การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

ประสบการณ์อื่น ๆ

เจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว (Tourist Officer) แผนก 5 กองกำกับการ 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
การตลาดการท่องเที่ยว
พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว
สัมมนาปัญหาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว

5.

ชื่อ- นามสกุล นางสาวจรรณี บุญเรืองรัตน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2550 Master of Business, (Event Management). Griffith University, Australia
พ.ศ.2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรม
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สาขาที่เชี่ยวชาญ

อุตสาหกรรม MICE และการจัดการการท่องเที่ยว

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

จรรณี บุญเรืองรัตน์. (2546). การวิเคราะห์ SWOT ของการบริการอาหารและเครื่องดื่มของห้องอาหาร Atrium, Ambassador Hotel, Jomtien, Pattaya, Chonburi, Kasetsart University

จรรณี บุญเรืองรัตน์. (2550). Volunteer Management Research for Wheelchair and disability people in Sport Event. Gold Coast, Australia: Griffith University

จรรณี บุญเรืองรัตน์และคณะ. (2550). Planning and Organizing Tupperware Incentive in Pattaya. Gold Coast, Australia: Griffith University

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

การเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ

การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน

การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2

ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

การจัดกิจกรรมพิเศษ

การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2

จิตวิทยาและการพัฒนานักศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ประสบการณ์อื่นๆ

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและสนับสนุนการฝึกอบรม สถาบันเทวะวงศัวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ปีพ.ศ.2551-2553 หน้าที่และประสบการณ์ที่ได้รับคือ

เป็นผู้ช่วยจัดอบรมหลักสูตรข้าราชการที่จะไปประจำการต่างประเทศระดับเอกอัครราชทูต ระดับนัการทูตและระดับเลขานุการ (หลักสูตรไปนอก)

เป็นผู้ช่วยจัดอบรมหลักสูตรข้าราชการเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่จะไปประจำการต่างประเทศ

เป็นผู้ประสานและผู้ช่วยดำเนินงานโครงการพัฒนาชีวิต ปรับชีวิตสู่เป้าหมาย เส้นทางศึกษาสูงงานกรุงเทพฯ กาญจนบุรี ภาคเหนือและภาคอีสาน ซึ่งเป็นโครงการที่เตรียมความพร้อมให้ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศก่อนที่จะดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าเมื่อเกษียณอายุราชการ

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานการประชุมและนิทรรศการ "เทียวกัน MCE" ของนิสิตสาขาวิชา การจัดการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการที่จัดตั้งและดำเนินงานแบบบริษัทจำลองระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2554 ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการโรงแรม

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

การจัดการภัตตาคารและธุรกิจร้านอาหาร

การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม

การจัดการประชุมและการบริหาร โครงการ

การจัดการกิจกรรมพิเศษ

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

1.

ชื่อ- นามสกุล นางสาวเพ็ญธิดา เสรีสุทธิกุลชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2554 กำลังศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2548 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทางวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2545 อักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการทางวัฒนธรรม ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอังกฤษ

ผลงานทางวิชาการ

วิทยานิพนธ์

เพ็ญธิดา เสรีสุทธิกุลชัย. (2548). การจัดการพิธีกรรมพระตำหนักดารารัศมีเพื่อเป็นศูนย์กลางทางวัฒนธรรมด้านนามของอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทางวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ผลงานวิจัย

เพ็ญธิดา เสรีสุทธิกุลชัย. (2548). การจัดการพิธีกรรมพระตำหนักดารารัศมีเพื่อเป็นศูนย์กลางทางวัฒนธรรมด้านนามของอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทางวัฒนธรรม(หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประสบการณ์สอน

ระดับปริญญาตรี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ
การพัฒนานุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
จิตวิทยาบริการ

จิตวิทยาและการพัฒนานุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย

การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

หลักการ โรงแรม

ภาษาฝรั่งเศส 1

ภาษาฝรั่งเศส 2

การพัฒนาทักษะการฟังภาษาฝรั่งเศส

การสนทนาภาษาฝรั่งเศส

ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการ โรงแรม

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

จิตวิทยาการบริการ

มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย

การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร

ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการ โรงแรม

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว

ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

สัมมนาปัญหาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสุนันทา เลहनันท์
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 (สาขาบริหารธุรกิจ)
สังกัด สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532 Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan จาก IATSS Forum, Japan หลักสูตร 3 เดือน (ทุน IATSS)
พ.ศ. 2526 Ph.D (การวางแผนและการจัดการ) มหาวิทยาลัย The University of Alabama (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2522 MS in Ed. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย Southern Illinois University (ทุนรัฐบาล)
พ.ศ. 2521 กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
พ.ศ. 2516 ก.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

1. อดีตกรรมการสภาวิชาการสภาสถาบันราชภัฏ
2. อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาและรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาบุคลากร
3. ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ของกรมการฝึกหัดครู / สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ตั้งแต่ พ.ศ. 2531
4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รวม 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบผลงานทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน
6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะวิทยาการจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
7. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
10. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
12. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
13. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การบริหารธุรกิจ / การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลงานวิจัย

- สุนันทา เลहनันท์. (2553). *ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*
- . (2554). *คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและทัศนคติต่อการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*
- . (2554). *ศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนิสิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. โปรแกรมบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ได้รับอุดหนุนการวิจัยจากโปรแกรมบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา).*

บทความทางวิชาการ

- สุนันทา เลहनันท์. (2551). “*มารู้จักการเอาท์ซอร์ส (Outsourcing) กันเถอะ.*” วารสารราชชนกรินทร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏฉะเชิงเทรา. ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 103 – 108.
- . (2553). “*สมรรถนะ (Competency) กับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ.*” วารสารบัณฑิตศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 1 – 11.
- . (2553). “*ความคิดเห็นของนิสิตที่มีต่อองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.*” วารสารวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. ปีที่ 29 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม) : 9 – 24.

หนังสือ/ตำรา

- สุนันทา เลहनันท์. (2552). *การบริหารค่าตอบแทน.* กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- . (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์.* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนะการพิมพ์.
- . (2553). *การพัฒนาองค์การ.* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์ จำกัด.
- . (2553). *การวิจัยทางธุรกิจ.* กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- . (2553). *การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- . (2554). *การสร้างทีมงาน.* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- . (2551). *จริยธรรมทางธุรกิจ.* กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.
- . (2554). *จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม.* กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหธรรมิก.

-----.(2553). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาโท/ เอก

1. วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน

2. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Management and Organization Behavior) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3. เป็นผู้สอนร่วมวิชาภาวะผู้นำจริยธรรม และอุดมการณ์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 ถึง ปัจจุบัน

4.เป็นผู้สอนร่วมวิชาพฤติกรรมในองค์กร หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการทำวิจัย ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

6. เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยราชชนนครปฐม

7.เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

8.เป็นประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

9. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

10. ผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
3. การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
4. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
5. การจัดการผลการปฏิบัติงาน
6. การจัดการค่าตอบแทน
7. พฤติกรรมองค์การ
8. การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
9. ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน
10. จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
11. หลักการจัดการ
12. การวิจัยทางธุรกิจ

3.

ชื่อ-นามสกุล นางปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ
 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
 สังกัด สาขาวิชาบัญชี
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2528 บัญชีมหาบัณฑิต (ต้นทุน)
 พ.ศ.2524 บัญชีบัณฑิต (การเงิน)

ประสบการณ์การทำงาน

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ.2528 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ

บัญชีต้นทุน, บัญชีเพื่อการจัดการ

หนังสือ/ ตำรา

ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2538). *การบัญชีต้นทุน I*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2539). *การบัญชีเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2543). *การเงินธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2545). *การบัญชีขั้นสูง I*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ (2547). *รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน*. กรุงเทพมหานคร:
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. การเงินธุรกิจ
3. การบัญชีต้นทุน 1
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ
5. การบัญชีขั้นสูง 1
6. การบัญชีขั้นสูง 2

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. หลักการบัญชีเบื้องต้น
2. การเงินธุรกิจ
3. การบัญชีต้นทุน 1
4. การบัญชีเพื่อการจัดการ
5. การบัญชีต้นทุน 1 และการบัญชีขั้นสูง 1-2

4.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเดือนเด่น วสุพันธ์
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการตลาด
มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน

สอนในคณะวิทยาการจัดการ : พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน

สาขาที่เชี่ยวชาญ การตลาด

ผลงานวิจัย -

หนังสือ/ตำรา -

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. หลักการตลาด
2. การตลาดทางตรง
3. การบริหารการตลาด
4. การขายส่งและการขายปลีก
5. การตลาดบริการ
6. การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
7. การสื่อสารการตลาด

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. หลักการตลาด
2. การตลาดบริการ
3. การจัดการการตลาด
4. การจัดการการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด
5. การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ
6. การตลาดทางตรง

5.

ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิษุณี สารสุวรรณ

ตำแหน่ง

อาจารย์

สังกัด

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552

ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

พ.ศ. 2548

ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2549 – 2552

อาจารย์พิเศษ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลงานวิจัย

วิษุณี สารสุวรรณ. (2552). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย
เทคนิคการเรียนรู้แบบทีมแข่งขัน(TGT) กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ
3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
4. ระบบฐานข้อมูล
5. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน
6. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. ฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการจัดการ
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจและอัลกอริทึม
3. การจัดการคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐานทางธุรกิจ
4. กรณีศึกษาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

6.

ชื่อ-นามสกุล นางนิตยา มณีวงศ์
ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด สาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2541 Master of Business (Logistics Management) Royal Melbourne Institute of Technology, Australia.
พ.ศ. 2532 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน ประธานสาขาการจัดการ โลจิสติกส์และการปฏิบัติการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การจัดการ โลจิสติกส์

ผลงานวิจัย

นิตยา มณีวงศ์. (2550). การใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานนวดถนนข้าวสาร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
กรุงเทพธนบุรี.

ประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรี

1. การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. การจัดการเชิงกลยุทธ์
2. หลักการจัดการ
3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
5. การประกอบธุรกิจเบื้องต้น
6. การจัดซื้อ
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. การวิจัย
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. การขนส่ง
4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ

1.

ชื่อ-นามสกุล นายสุพจน์ บุญฉาย

ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2550 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

พ.ศ.2545 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารหนังสือพิมพ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ.2545 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สาขาที่เชี่ยวชาญ

การท่องเที่ยวและการโรงแรม

ประสบการณ์อื่นๆ

วิทยากรพิเศษทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

สอนวิชาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มหาวิทยาลัยรังสิต

- วิชาการบริหารอาหารและเครื่องดื่ม
- วิชาการโรงแรม
- วิชาการจัดเลี้ยง
- วิชาการจัดการห้องพัก
- วิชางานบาร์และเครื่องดื่ม

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

การจัดการงานส่วนหน้า

งานบาร์และเครื่องดื่ม

การบริหารและการควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม

การจัดเลี้ยง

การจัดการงานแม่บ้าน

2.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑารัตน์ ธนวรภาคย์

ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2554 Intensive Korean class's 2-4 level, Korean Language Institute
(Yonsei University in Korea)

พ.ศ.2552 อักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียศึกษา ภาษาเกาหลี
มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เกี่ยวข้อง วิชา ภาษาเกาหลี

ประสบการณ์อื่นๆ

June 2011 Teaching assistant, Korean Language Institute, Yonsei University

15 April 2011 Volunteer Tourist Guide

10 April 2011 Volunteer Coordinator for "Songkran Festival in Korea"

2009-2010 Part-time Korean Language Tutor

2008-2010 Sale Trainee, Bliss Publishing Co.,Ltd.

2 April-15 May 2008 Trainee, CS Loxinfo Public Company Limited

11-12 Nov, 2007 Interpreter for "Phonebooth"

26 January 2010 Master of ceremonies and organizer for Korean talk in the topic of
"From Dream to the Reality of Korean Translator" with Mr.Davis
Chanchaiwanich from Amarin Publishing House.

July 2009 Coordinator and Master of ceremonies for "Korea Sumpun" relationship
activity between students and instructors of Korean Language division
of Asia Studies Department

8 July 2008 Speech Contest in Asian Studies Academic Fair (Korean Language)

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

ครูสอนภาษาเกาหลีตามสถาบันการศึกษาต่างๆ

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร

ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว

ภาษาเกาหลีสำหรับการนำเที่ยว

ภาษาเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว

ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

3.

ชื่อ-นามสกุล นายสุเมธ รักราวี

ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2549 The Basic Guide Course in the years 2006 (Tourism Authority of Thailand and Rajabhat Insitute Suan Dusit)

พ.ศ.2548 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สาขาที่เชี่ยวชาญ

มัคคุเทศก์ในประเทศและต่างประเทศ

ประสบการณ์อื่นๆ

พ.ศ.2548-2550 อาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ.2548-2549 มัคคุเทศก์อิสระ และเป็นวิทยากรที่เลี้ยงภาคสนามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

พ.ศ.2545-2549 มัคคุเทศก์ประจำบริษัทหนุ่มสาวทัวร์

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

หลักการมัคคุเทศก์

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

อาชีวศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว

ชนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว

งานมัคคุเทศก์

การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

4.

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศรียุญา สัมมะไชย

ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2549 Master of Science Tourism and Hospitality Management Bournemouth University (UK)

พ.ศ.2548 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์ลำปาง)

สาขาที่เชี่ยวชาญ

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

สอนวิชาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หลักการโรงแรมเบื้องต้น

การวางแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวนานาชาติ

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร

พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

การตลาดการท่องเที่ยว

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนัศดา อักษรประดิษฐ์

เลขานุการผู้บริหาร โรงแรม Bangkok centre Hotel

W.#.2550 Master of Business (International Business), Queensland University of Technology, Australia

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การโรงแรม

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรโรงแรม

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
การจัดการงานแม่บ้าน

การขายและการประชาสัมพันธ์พันธกิจโรงแรม

ภาคผนวก ง
เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบรายวิชาของหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2552) กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (พ.ศ.2555)

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Tourism and Hospitality Industry</p> <p>วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ องค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบสนับสนุนของอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว ผลกระทบที่เกิดจากอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว บทบาทและความร่วมมือขององค์กรการท่องเที่ยวระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>	<p>3030101 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Tourism Industry</p> <p>ความหมายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาท ความสำคัญและผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ บริษัทนำเที่ยว ตัวแทนการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และที่พักอื่นๆ ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจภัตตาคาร และร้านอาหาร ธุรกิจสถานบันเทิง ทรัพยากรการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องปัจจัยสนับสนุนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยว ประเภทต่างๆ ประเภทของนักท่องเที่ยว การดูแลรักษาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031213 หลักการจัดการโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Hotel Management</p> <p>วิวัฒนาการของธุรกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงานหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ตลอดจนการควบคุมกิจการโรงแรม นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินการ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งมรรยาทของพนักงาน แนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง</p>	<p>3030102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Lodging and Foodservice Business</p> <p>วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร แนวคิด รูปแบบ และหลักการจัดการที่ใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p> <p>- หน่วยกิต</p>



เมื่อวันที่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ทบวงการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
16 พ.ย 2555

ทวิณิ

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031203 มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>Thai Cultural Heritage</p> <p>ลักษณะโครงสร้างของสังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย ประวัติศาสตร์ การปกครอง พุทธศาสนา หัตถศิลป์ นาฏศิลป์ นครศรีธรรมคดี หัตถกรรม อาหาร ภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาล แนวคิดเกี่ยวกับการดำรงรักษา และการพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมของไทย มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>3030203 มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>Thai Cultural Heritage</p> <p>ความหมายของมรดกทางวัฒนธรรมที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม และองค์ประกอบของมรดกทางวัฒนธรรมไทยได้แก่ ประวัติศาสตร์ การปกครอง พุทธศาสนา หัตถศิลป์ นาฏศิลป์ นครศรีธรรมคดี หัตถกรรม อาหาร ภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาล รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับการดำรงรักษา และสืบตามมรดกทางวัฒนธรรมของไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031205 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Human Resource Management for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3030204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>Human Resource Management for Tourism</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p>
<p>3031206 จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Psychology and Personality Development in Tourism and Hospitality Industry</p> <p>แนวความคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล แนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้กับความต้องการในการบริการ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่ต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3030205 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Service Psychology</p> <p>แนวความคิดพื้นฐานของความต้องการของมนุษย์ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ค่านิยมและทัศนคติของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริการ การนำหลักจิตวิทยาไปพัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออกให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
การปรับพฤติกรรม รวมทั้งหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพเทคนิคการจูงใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริม มนุษยสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อการพัฒนากการทำงาน		
<p>3031207 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication</p> <p>ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวและเน้นการศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แตกต่างกันโดยการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ตามอิทธิพลปัจจัยภายในและภายนอก ความเพศและวัย สถานภาพ วัตถุประสงค์การศึกษาและวัฒนธรรม เข้าใจถึงความสำคัญของวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว รวมทั้งแนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>3030206 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Tourist Behavior and Cross-cultural Communication</p> <p>การศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมของพื้นที่ภูมิภาคนาของนักท่องเที่ยวและพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรมของแต่ละภูมิภาคและทวีป แรงจูงใจในการท่องเที่ยวในอดีต ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวตามกลุ่มตลาดการท่องเที่ยวและตามภูมิภาคโลก กระบวนการตัดสินใจซื้อ ตลอดจนความสำคัญของการวิจัยพฤติกรรมนักท่องเที่ยว</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031214 การจัดการประชุมและการจัดการนิทรรศการและการแสดงสินค้า 3(3-0-6)</p> <p>Meeting Incentive Convention and Exhibition (MICE) Business Management</p> <p>ลักษณะ ประเภทของธุรกิจ ส่วนประกอบต่าง ๆ รูปแบบการแข่งขัน โครงสร้างองค์กรของแต่ละธุรกิจ ปัจจัยความสำเร็จ ศูนย์ประชุมต่าง ๆ และการกำหนดข้อได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน รวมทั้งแนวโน้มในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก การวางแผนการเริ่มธุรกิจ การประสานงานกับองค์กรภายนอกการจัดการระบบปฏิบัติการ การตลาด การจัดทำงบประมาณ และการประเมินผล</p>	<p>3030207 การจัดการประชุม และนิทรรศการนานาชาติ 3(3-0-6)</p> <p>Meeting Convention and Exhibition</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Introduction to MICE Industry) หน่วยงานที่มีบทบาทต่ออุตสาหกรรมไมซ์ การประชุมองค์กร (Corporate Meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel) การประชุมวิชาชีพ (Convention) งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition) ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ (Decision Making Criteria) กิจกรรมพิเศษทางการตลาด (Special Event) การบริหารธุรกิจไมซ์ (MICE Events Management) การบริหารจัดการศูนย์การจัดประชุมและแสดงสินค้า (Venue Management) ระบบโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Logistics in MICE Industry) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (Service Providers in MICE Industry) มาตรฐานต่างๆ ของอุตสาหกรรมไมซ์ (Standards in MICE Industry) จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพไมซ์ (Ethics for MICE)</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031313 จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ3(3-0-6)</p> <p>Ethic and Laws Related to Tourism and Hospitality Industry</p> <p>ความหมายและแนวคิดทางจริยธรรม และจริยธรรมตามแนวพระบรมราโชวาท ความสำคัญ สาระสำคัญของระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์หลักจริยธรรมและกฎหมายเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา ธุรกิจ และการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3030208 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>Ethics and Laws for Tourism</p> <p>บทบาทความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจท่องเที่ยวที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว ปัญหาจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไขและพัฒนา</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031302 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Management Information System for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>บทบาทและลักษณะของระบบสารสนเทศในองค์กร หลักเทคโนโลยี ทฤษฎีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบข้อมูล ทฤษฎีการจัดการองค์การ การตัดสินใจโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กลยุทธ์ การวางแผน ความมีส่วนร่วมของผู้ใช้ ความปลอดภัย การพัฒนาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	<p>3030309 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Information Technology for Tourism</p> <p>แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	
<p>3031211 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Tourism Geography</p> <p>ภูมิศาสตร์ของประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวหลักของโลก สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนปัญหา และอุปสรรคของ การท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาค มีการศึกษานอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด</p>	<p>3030210 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย 3(2-2-5)</p> <p>Thai Geography for Tourism</p> <p>วิวัฒนาการของการท่องเที่ยวไทย ภูมิศาสตร์ไทยกับการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย ลักษณะภูมิประเทศ การแบ่งภาคทางภูมิศาสตร์ ภูมิลักษณะแต่ละภูมิภาคของไทย ลักษณะภูมิอากาศของประเทศไทย ลักษณะภูมิศาสตร์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	ลักษณะประชากรการแบ่งเขตการปกครอง ปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในภาคต่างๆ แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ของประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	
<p>3031315 การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน 3(2-2-5)</p> <p>Sustainable Tourism Development</p> <p>ความหมาย ความเป็นมาของการพัฒนา แนวคิด ของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน โดยเน้นหลักการดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิง นิเวศและเชิงวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p>	<p>3030211 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)</p> <p>Sustainable Tourism</p> <p>ศึกษาแนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ความเป็นมาและการพัฒนาของการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในรูปแบบ ต่าง ๆ แนวทางในการจัดการท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน โดยเน้นหลักการดำเนินงานการท่องเที่ยว เชิงนิเวศและเชิงวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของ ชุมชนท้องถิ่น และจิตสำนึกทางการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน รวมถึง การศึกษาการจัดการ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนนอกสถานที่</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031212 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)</p> <p>Tour Guiding</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บุคลิกลักษณะ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการนำเที่ยว มนุษยสัมพันธ์ และ ศิลปะการพูดในงานมัคคุเทศก์ นันทนาการ การปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุ และ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ระเบียบ พิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การแก้ไขปัญหาคณะ หน้ามีการศึกษานอกสถานที่และการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>3030212 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)</p> <p>Tourist Guiding</p> <p>ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว บุคลิก มารยาท วิธีการพูดในชุมชน การให้บริการรูปแบบการนำเที่ยว การท่องเที่ยว ตามธรรมชาติ การท่องเที่ยววัฒนธรรม การแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ การให้ ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความสามารถในการ การเป็นผู้นำการท่องเที่ยว กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ งานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้ เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งการปฐมพยาบาล กฎหมายพระราชบัญญัติมัคคุเทศก์หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยและสถานที่ท่องเที่ยว ที่สำคัญในประเทศไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031311 หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Transportation and Airlines Business</p> <p>หลักการขนส่งทางบก น้ำ และอากาศ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน กฎระเบียบของทางอากาศ ชนิดของเครื่องบิน ระเบียบปฏิบัติการเข้าออกระหว่างประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ</p>	<p>3030213 หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน 3 (3-0-6)</p> <p>Principles of Transportation and Airline Business</p> <p>ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจ การบิน การใช้ภาษาในการสื่อสารสำหรับงานธุรกิจการบิน การขายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031325 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)</p> <p>English for Tour Guide</p> <p>คำศัพท์ สถานที่มัคคุเทศก์ต้องใช้ในการพูด และฟังเป็นประจำ สัณนิษฐานการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นสถานที่ที่สำคัญในประเทศไทย</p>	<p>3030214 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>English for Tour Conducting</p> <p>ภาษาอังกฤษในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยว สถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031202 การบัญชีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Accounting for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชีในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ หลักการบัญชีสำหรับธุรกิจในการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ งบประมาณรายรับ รายจ่าย การดำเนินงานของแผนกบัญชี ลูกค้า การตรวจสอบภายใน การรายงานประจำงวดและประจำปี</p>	<p>3030315 การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Accounting for Tour Business</p> <p>หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว หลักการบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว งบการเงินของกิจการธุรกิจนำเที่ยว การเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความหมายข้อมูลทางบัญชี แนวคิดและวิธีการการบัญชีของธุรกิจนำเที่ยว</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031317 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Tour Planning and Organization</p> <p>องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนด แหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการนำเที่ยวโดยคำนึงถึงความต้องการทางการตลาดและความปลอดภัย การวางแผน การใช้งบประมาณ การดำเนินการผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดทำแผนการท่องเที่ยวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3030316 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Introduction to Tour Planning and Organization</p> <p>องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัด การท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไร ทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผน การท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหา และอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมาย การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031201 หลักการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Principle of Marketing for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการตลาดต่อเศรษฐกิจ แนวความคิด ความสำคัญและหน้าที่ของการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มลูกค้า เป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด การจัดประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาดทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3030317 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>Tourism Marketing</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการตลาด การท่องเที่ยว ต่อเศรษฐกิจ หน้าที่ของการตลาด ส่วนประกอบของตลาดการท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของการตลาดเป้าหมาย การจัดประเภทผลิตภัณฑ์และ ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบาย และกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการท่องเที่ยว</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3013312 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>English for Tourism Industry</p> <p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว โดยการทำกิจกรรมโครงการ ทั้งในและนอกห้องเรียน กล่าวคือรองรับกลุ่ม นักท่องเที่ยว สัมภาษณ์นักท่องเที่ยว ชาวต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ด้านภาษาที่เกิดขึ้นในการติดต่อสื่อสารจริง</p>	<p>3030318 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>English for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2556	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031401 การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Tourism and Hospitality Industry Research</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และสมมุติฐานของการวิจัย ทางด้านการจัดการและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยเชิงปริมาณ ศึกษาขั้นตอนของการดำเนินการวิจัยในทางทฤษฎีและปฏิบัติ การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การวางแผนการวิจัย การเขียนโครงการ วิจัยการจำแนกประเภท ลักษณะของ ข้อมูลและแหล่งข้อมูล เทคนิคการเก็บข้อมูล ภาคสนาม การประยุกต์และการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการเพื่อการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย</p>	<p>3030319 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Research for Tourism</p> <p>ความสำคัญและหลักการของการวิจัย การเลือก ปัญหาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การเขียนเสนอโครงการ การนำเสนอผลการวิจัย การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลการวิจัย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031326 สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบัน ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Seminar on Current Topics in Tourism Industry</p> <p>การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันและกรณีศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดอภิปรายปัญหา และแนวทางการแก้ไข การหึงคำบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ การค้นคว้าและการเสนอรายงาน</p>	<p>3030420 สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Seminar on Current Topics Related to Tourism</p> <p>สถานการณ์ปัจจุบัน และกรณีศึกษาในด้านการท่องเที่ยว การจัดอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข การหึงคำบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ การค้นคว้า และการนำเสนอรายงาน</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031319 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน 3(2-2-5)</p> <p>Reservation and sale for Air Ticket</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกตั๋วเครื่องบิน การสำรองที่นั่งการจัดเส้นทางเชื่อมต่อกับเที่ยวบิน เทคนิคการจำหน่ายตั๋วเครื่องบินและการคิดราคาตั๋วเครื่องบิน การเปิด AIR TARIFF การคำนวณค่าเงินและค่าโดยสารตั๋วเครื่องบิน ลักษณะ และรูปแบบของตั๋วการจำหน่ายตั๋วที่สนามบิน โดยใช้กรณีศึกษาในการชำระค่าโดยสาร ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป AMDEUSPROWEB/GALILEO</p>	<p>3031321 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน 3(2-2-5)</p> <p>Reservation and Ticketing</p> <p>ความเป็นมา ความสำคัญของธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความรู้เกี่ยวกับการสำรองที่นั่งตั๋วเครื่องบิน ได้แก่ มาตรฐานที่ใช้ในธุรกิจการบิน รหัสชื่อย่อ ชื่อเต็มของสายการบิน และของเมืองในแต่ละประเทศ การอ่านและใช้ตารางเวลาเที่ยวบิน เส้นทางการบินทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของสายการบินต่างๆ การอ่านบัตรโดยสารตั๋วเครื่องบินประเภทต่างๆ ระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ (CSR) การบันทึกข้อมูลของผู้โดยสาร และการอ่าน (PNR) และการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031321 การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Media Production for Tourism</p> <p>ลักษณะต่าง ๆ ของสื่อสารมวลชนที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมถึงเนื้อหาลักษณะโดยทั่วไปและประโยชน์ของสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ สไลด์ เทปบันทึกภาพ วีดิโอเทป และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และประเมินสื่อชนิดต่าง ๆ</p>	<p>3031322 การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Media Production for Tourism</p> <p>สื่อประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานท่องเที่ยว โดยศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา ประเภท ลักษณะและประโยชน์ของสื่อแต่ละชนิด เช่น สิ่งพิมพ์ ภาพสไลด์ เครื่องบันทึกเสียง และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิเคราะห์และประเมินผลสื่อประเภทต่างๆ ดังกล่าว เน้นฝึกปฏิบัติสามารถผลิตสื่อบางชนิดได้</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031323 ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทยและอาหารตะวันตก 3(2-2-5)</p> <p>Thai and Western Cuisine Appreciation</p> <p>เทคนิคการประกอบอาหาร การจัดแต่ง การเสิร์ฟอาหาร ประเภทต่างๆ ทั้งของไทยและต่างประเทศเพื่อใช้ในโอกาสต่างๆ</p>	<p>3031323 ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย 3 (2-2-5)</p> <p>Thai Cuisine Appreciation</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของอาหาร ไทยและขนมไทยโดยทั่วไป และทั้ง 4 ภาค ศิลปะการปรุงอาหารไทยและขนมไทย การถนอมอาหาร เครื่องครัวไทยและการเลือกใช้ภาชนะ คุณค่าทางโภชนาการของอาหารและขนมไทย การจัดสำรับและการรับประทานอาหารแบบไทย ผลไม้ไทย 4 ภาค ผลไม้ไทยตามฤดูกาล คุณค่าทางโภชนาการศิลปะการจัดผลไม้ การแปรรูปและการทำน้ำผลไม้</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031322 การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Historical and Cultural Tourism</p> <p>ความหมาย ความป็นมา หลักการและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ข้อจำกัดและข้อมูลของการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมในแต่ละภูมิภาค ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากร การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายและบทบาทของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนการประยุกต์หลักการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>3031324 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 (2-2-5)</p> <p>Cultural Tourism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต องค์ประกอบ และประเภทของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและแนวทางในการสื่อความแก่นักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์และดำรงรักษา ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p> <p>-หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
ไม่มีบรรณในหลักสูตร	3031325 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5) Ecotourism แนวคิด หลักการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว อุทยานแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติทางทะเล หน้าที่สำคัญ และประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ การวางแผนและดำเนินการสำหรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว แนวทางและวิธีการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในรูปแบบต่างๆ การจัดกิจกรรมนันทนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเหมาะสม การจัดการสิ่งแวดล้อมความสะอาดในแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การให้การศึกษา ความรู้เรื่องคลื่น ลม กระแสน้ำและชายฝั่ง อุณหภูมิที่เหมาะสมในการดำเนินงานและการจัดการตลาดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	
3031323 ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Dhonburi Studies for Tourism ประวัติความเป็นมา คุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของเมืองธนบุรี การลงพื้นที่เพื่อศึกษาวิจัยความหลากหลายของชุมชนต่างๆฝั่งธนบุรี การนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการจัดการการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ	3031326 ธนบุรีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Dhonburi Studies for Tourism ประวัติความเป็นมา คุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของธนบุรี การลงพื้นที่เพื่อศึกษาความหลากหลายของชุมชนที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม การนำผลการศึกษามา สื่อความในการวางแผนและจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
3031314 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) ASEAN Studies for Tourism สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ในประเทศกลุ่มอาเซียน ความเจริญทางเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม และกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม เพื่อความร่วมมือทางด้านการท่องเที่ยวในกลุ่มอาเซียนและเรียนรู้กรณีศึกษาจากสถานที่จริง	3031327 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) ASEAN Studies for Tourism ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง ภาพรวม และที่มาของ AFTA เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียน ตลอดจนสภาพแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม ภูมิหลัง และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศในกลุ่มอาเซียน	- เลขรหัสรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
ไม่มีบรรจุในหลักสูตร	3031328 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) English for Tourism Personnel การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย	
3031301 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Communication in English การบูรณาการทักษะด้านวนภาษาอังกฤษทาง การติดต่อสื่อสารเชิงธุรกิจ โดยผ่านทางเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ การเขียนได้ตอบทางธุรกิจ การบันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ การเขียนจดหมายทางธุรกิจ การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต และการทำธุรกรรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต (E-Commerce)	3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Communication English for Tourism การเขียนและการพูดด้านธุรกิจการสื่อสารทางการท่องเที่ยว ทำความเข้าใจและฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในเชิงการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยผ่าน การทำกิจกรรมในชั้นเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ตลอดจนเรียนรู้โครงสร้างทางไวยากรณ์ ศัพท์ ด้านวนและวัฒนธรรมที่จำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารทางการท่องเที่ยว	- เลขรหัสรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา
ไม่มีบรรจุในหลักสูตร	3032330 การจัดการงานส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management งานและหน้าที่ของส่วนหน้าของโรงแรม ได้แก่ งานสำรองที่พัก การบริการด้านการเดินทางของ ผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพักการให้ข่าวสารเกี่ยวกับ กิจกรรมของโรงแรม ชนิดของห้องพัก ชั้นคอน การเข้าพัก การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพัก บุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ โทรเลขรวมทั้ง การจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งคิด ค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่างๆ เมื่อแขกประสงค์ จะออกจากโรงแรม มารายาทของพนักงานและ คุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของ โรงแรม	

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031328 งานบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)</p> <p>Bar and Beverage</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่มตั้งแต่การทำความสะอาดบาร์และเครื่องดื่มอุปกรณ์ต่างๆ การเตรียมเครื่องดื่ม ตลอดจนการควบคุมจำนวนสต็อกเครื่องดื่มและวิธีการให้บริการ</p>	<p>3032331 งานบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5)</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่มตั้งแต่การทำความสะอาดบาร์และเครื่องดื่ม อุปกรณ์ต่างๆ การเตรียมเครื่องดื่ม ตลอดจนวิธีการควบคุมจำนวนสต็อกเครื่องดื่มและวิธีการให้บริการ</p>	
<p>ไม่มีบรรณในหลักสูตร</p>	<p>3032332 การจัดการภัตตาคารและธุรกิจร้านอาหาร 3(2-2-5)</p> <p>Restaurant Business Management</p> <p>การจัดการธุรกิจภัตตาคาร การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การคำนวณธุรกิจ การออกแบบและการตกแต่ง การกำหนดรายการอาหารและราคา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแนวโน้มอุตสาหกรรมด้านธุรกิจภัตตาคาร</p>	
<p>3031330 การจัดเลี้ยง 3(2-2-5)</p> <p>Catering</p> <p>โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผน และวิธีการจัดทำรายการอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน การปฏิบัติงานด้านภัตตาคาร และการจัดเลี้ยง การรับจัดเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ หน้าที่ บุคลิกภาพและจรรยาบรรณของพนักงาน</p>	<p>3032333 การจัดเลี้ยง 3(2-2-5)</p> <p>Catering</p> <p>รูปแบบ ขั้นตอน และองค์ประกอบในการจัดเลี้ยงประเภทต่างๆ วิธีการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในการจัดเลี้ยง หักกะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และภาชนะ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการจัดเลี้ยง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031331 การขายและการประชาสัมพันธ์ ในธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>Sales and Public Relation for Hotel Business</p> <p>ระบบงานในสำนักงานขายของธุรกิจโรงแรม กระบวนการขาย ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น งานบริการส่วนหน้า งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาในการให้บริการและเทคนิคในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ให้บริการการขาย และกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการโรงแรม การผลิต การเลือกใช้สื่อ และ</p>	<p>3032334 การขายและการประชาสัมพันธ์ ธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>Sales and Public Relations for Hotel Business</p> <p>ระบบงานในสำนักงานขายของธุรกิจโรงแรม กระบวนการขาย ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น งานบริการส่วนหน้า งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาในการให้บริการและเทคนิคในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ให้บริการการขาย และกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อการโรงแรม การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ โรงแรม	โรงแรม รีสอร์ทในท้องถิ่นและโฮมสเตย์ โดย การเลือกใช้สื่อและเครื่องมือใน การประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์สื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ โรงแรม	
3031327 การจัดการงานห้องพัก 3(2-2-5) Room Division Management ระบบปฏิบัติการของฝ่ายห้องพักทั้งในธุรกิจโรงแรม และธุรกิจที่พักแบบอื่นๆ โดยเน้นที่งานส่วนหน้าและงานแม่บ้านเป็นสำคัญโดยศึกษาถึงระบบการทำงานของ ส่วนต่างๆ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งระบบ ต่างๆ ที่จำเป็น ผู้เรียนได้รับความรู้จากทั้งการบรรยาย และการฝึกทำงานจริงจากชั้นเรียนในห้องปฏิบัติการ	3032335 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management ระบบปฏิบัติการของฝ่ายห้องพักทั้งในธุรกิจ โรงแรมและธุรกิจที่พักแบบอื่นๆ โดยเน้น ที่งานแม่บ้านเป็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดองค์ กรหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงาน ของ แม่บ้าน เช่น การจัดเตรียมความพร้อมของ ห้องพัก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาเคมี ในการทำความสะอาด การซ่อมบำรุง แผนก ชักกริด แผนก ดอกไม้ และการประสานงานกับ แผนกต่างๆในโรงแรม ตลอดจนใช้ภาษาในการพูด การติดต่อลูกค้าและมารยาท ของพนักงาน	- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
3031334 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ทางการโรงแรม 3(2-2-5) English for Hotel Personnel การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้านที่ใช้ใน งานโรงแรม หรือการบริหารโรงแรม การใช้ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร อุปกรณ์เครื่องใช้ ใน ด้านการโรงแรม และการติดต่อทางธุรกิจ ฝึกการฟังและพูดที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับ การติดต่อทางโทรศัพท์ การติดต่อของห้องพัก การเตรียมการเดินทาง	3032336 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร การโรงแรม 3(2-2-5) English for Hotel Personnel การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ไขปัญหา ในการบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงแรมทุกส่วน งาน ได้แก่ บริการต้อนรับส่วนหน้า บริการ อาหารและเครื่องดื่ม และงานธุรการ	- เลขรหัสรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา
3031335 การจัดการประชุม 3(2-2-5) Meeting Convention and Conference Management รูปแบบ ประเภท ขบวนการของการประชุมแต่ ละประเภท ความสำเร็จ รวมทั้งกระบวนการ การวางแผน การเตรียมงาน การประสานงานกับ องค์กรภายนอกและส่วนงานอื่น ๆ ในองค์กร ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ อุปกรณ์และสิ่ง อำนวยความสะดวกอื่น ๆ กิจกรรม ตลอดจน การทำแผนการตลาดเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงาน	3033337 การจัดการประชุมและ การบริหารโครงการ 3(2-2-5) Meeting Convention Conference and Project Management ความหมาย รูปแบบ ประเภท ของการจัด ประชุม รูปแบบ โครงการต่าง ๆ ในธุรกิจ การประชุม และวิเคราะห์แง่มุมต่าง ๆ กำหนด ส่วนประกอบต่างๆ และความสำคัญ การกำหนด ระยะเวลา ในการทำภารกิจต่าง ๆ ให้ สำเร็จ เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการโดยใช้	- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา - การบูรณาการ 2 รายวิชา ของหลักสูตรเก่าเป็น รายวิชาใหม่(หลักสูตรใหม่)

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031342 การบริหารโครงการในอุตสาหกรรมการประชุม งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ 3(2-2-5)</p> <p>Project Management for MICE Industry</p> <p>โครงการรูปแบบต่าง ๆ ในธุรกิจการประชุม การจัดนิทรรศการ และงานแสดงสินค้าและวิเคราะห์แง่มุมต่าง ๆ กำหนดส่วนประกอบต่าง ๆ และความสัมพันธ์ การกำหนดเงื่อนไขเวลาในการทำการกิจต่าง ๆ ให้สำเร็จเพื่อสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินโครงการโดยรวม การคัดสรรผู้ร่วมงาน การจ้างงาน การแบ่งหน้าที่ การประเมินผลงานหลังโครงการแล้ว ผู้เรียนได้ประสบการณ์เชิงประจักษ์ผ่านโครงการ จัดงานในธุรกิจ MICE</p>	<p>จุดประสงค์ที่แท้จริงของเจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่าง ๆ ของงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุนและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำเร็จและความต้องการที่แตกต่างกัน ระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ดำเนินธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลังการจัดงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงานทั้งการเชิญผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงานให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมบริหาร โครงการจัดประชุม</p>	
<p>3031339 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการบริการสนับสนุนการประชุม 3(3-0-6)</p> <p>Incentive Travel Management and MICE Support Services</p> <p>ประวัติความเป็นมา และขั้นตอนในการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การนำการท่องเที่ยวมาเป็นการตอบแทนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาดและเป็นรูปแบบหนึ่งของระบบการให้รางวัล บทบาทของผู้วางแผนการตอบแทนด้วยรางวัล ผู้จัดนำเที่ยวและการเดินทาง บริษัทจัดการแหล่งท่องเที่ยวและการบริการสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ และการฝึกอบรมพนักงานเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า</p>	<p>3033338 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการบริการสนับสนุนการประชุม 3(2-2-5)</p> <p>Incentive Travel Management and MICE supporting</p> <p>ประวัติความเป็นมา และขั้นตอนในการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การนำการท่องเที่ยวมาเป็นการตอบแทนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาดและเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้รางวัลแก่พนักงาน บทบาทของผู้วางแผนการตอบแทนด้วยรางวัล ผู้จัดนำเที่ยวและการเดินทาง บริษัทจัดการแหล่งท่องเที่ยวและการบริการสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ การฝึกจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมพนักงานเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
<p>3031337 การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ 3(2-2-5)</p> <p>Trade Show and Exhibition Management</p> <p>รูปแบบ ประเภท ธรรมชาติของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยใช้จุดประสงค์ที่แท้จริง ของเจ้าของงานเป็นพื้นฐานในการวางแผน</p>	<p>3033339 การจัดการแสดงสินค้า นิทรรศการ 3 (2-2-5)</p> <p>Trade Show and Exhibition Management</p> <p>ความหมาย รูปแบบ ประเภท ธรรมชาติของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยใช้จุดประสงค์ที่แท้จริงของเจ้าของงานเป็นพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่าง ๆ ของงาน การทำแผนการตลาดและงานประชาสัมพันธ์ของงาน ก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงานทั้งการเชิญผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงาน</p>	<p>ในการวางแผน เตรียมงาน การจัดงาน พิธีเปิด พิธีปิด การวางผัง การออกแบบส่วนต่าง ๆ ของงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์เบื้องต้น และวิธีการหาผู้ให้การสนับสนุนและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ มุมมองความสำเร็จและความต้องการที่แตกต่างกันระหว่างผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ค้าในธุรกิจสถานที่จัดแสดงสินค้า (Venue) การทำการตลาดและงานประชาสัมพันธ์ของงานก่อนระหว่างและหลังการจัดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดงานทั้งการเชิญผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน รวมทั้งการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการจัดงาน การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เห็นสถานที่จริงและการปฏิบัติงานจริงผ่านการทำแผนหรือการจัดทำและบริหารโครงการ</p>	
<p>3031340 การจัดการกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6) Special Event Management</p> <p>ลักษณะ ขั้นตอนการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกคนเข้าร่วมงาน การกำหนดกิจกรรม การทำแผนประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพิเศษทั้งเพื่อเป็นกิจกรรมสนับสนุนการตลาด และสนับสนุนกิจการงานประชุม การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า</p>	<p>3033340 การจัดการกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Special Event Management</p> <p>ลักษณะ ขั้นตอนการวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกคนเข้าร่วมงาน การกำหนดกิจกรรม การหาผู้สนับสนุนการจัดงาน การทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษทั้งเพื่อเป็นกิจกรรมสนับสนุนการตลาด และสนับสนุนกิจการงานกิจกรรมพิเศษ การจัดกิจกรรมพิเศษในอาเซียนและทวีปอื่นๆ</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031341 การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับอุตสาหกรรมการประชุม นิทรรศการ และงานแสดงสินค้า 3(3-0-6) Marketing and Selling Techniques for MICE Industry</p> <p>การกำหนดแผนการตลาดโดยใช้วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของเจ้าของงานเป็นที่ตั้ง โดยเสนอแผนการตลาด และประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนโดยระบุถึงกลยุทธ์ของส่วนผสมทางการตลาดที่สอดคล้องกันในการชักจูงผู้แสดงสินค้าและผู้เข้าร่วมงาน กลุ่มเป้าหมายเพื่อสัมฤทธิ์ผลทางธุรกิจของลูกค้า ตลอดจนเทคนิคการขาย การประกวดราคา การนำเสนอแผนทาง การตลาดและประชาสัมพันธ์</p>	<p>3033341 การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการประชุม นิทรรศการและงานแสดงสินค้า 3 (2-2-5) Marketing and Selling Techniques for MICE Business</p> <p>การกำหนดแผนการตลาดโดยใช้วัตถุประสงค์และเงื่อนไขของเจ้าของงานเป็นที่ตั้งโดยเสนอแผนการตลาด และประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนโดยระบุถึงกลยุทธ์ของส่วนผสมทางการตลาดที่สอดคล้องกันในการชักจูงผู้แสดงสินค้าและผู้เข้าร่วมงาน กลุ่มเป้าหมายเพื่อสัมฤทธิ์ผลทางธุรกิจของลูกค้า แนวทางการวิจัยตลาด ตลอดจนเทคนิคการขาย การประกวดราคา การประชาสัมพันธ์ และการโฆษณา รวมทั้งการวางแผนทางการเงินและ</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
	ควบคุมงบประมาณ แนวโน้มและนวัตกรรม การสื่อสารทางการตลาดใหม่ๆ กลยุทธ์การเข้าถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	
3031343 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การจัดการประชุม นิทรรศการและ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5) English for Meeting , Exhibition and Incentives Industry ทักษะการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน ประเภทของธุรกิจส่วนประกอบต่าง ๆ โครงสร้างขององค์กร การใช้คำศัพท์เทคนิค เพื่อการสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3033342 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการ ประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5) English for Meeting Incentive Travel and Exhibition Business ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การเขียน และศัพท์เทคนิคเฉพาะด้านอุตสาหกรรม การจัดการประชุม การเรียกชื่อหน้าที่ต่าง ๆ รวมถึง ศึกษาถึงระดับของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้า และนิทรรศการ	- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
3031251 ภาษาจีนกลาง I 3(2-2-5) Chinese I ระบบเสียงภาษาจีนกลาง เรียนรู้ศัพท์ สำนวนง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะสนทนา และการออก เสียงอย่างถูกต้อง เรียนรู้ตัวหนังสือจีน 300 ตัว	3034343 ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) Mandarin for Conversation and Communication ทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมกับ การสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่าง กัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูล ข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงาน ในอนาคต	- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา
3031252 ภาษาจีนกลาง 2 3(2-2-5) Chinese II ทักษะการสนทนา เน้นการสนทนาในหัวข้อ ที่คุ้นเคย เรียนรู้ตัวหนังสือจีนเพิ่มอีก 400 ตัว	3034344 ภาษาจีนกลางสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Mandarin for Tourism Business ทักษะทางภาษาจีนที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและ การโรงแรม การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชม สถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีใน ประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับ นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถี ชีวิตไทย	- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031353 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาจีนกลาง 3(2-2-5)</p> <p>Chinese Listening Skill Development</p> <p>การฝึกทักษะการฟังภาษาจีนกลางโดยใช้ โสตทัศนูปกรณ์และเอกสารที่เอื้อต่อการเรียนรู้ วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>3034345 ภาษาจีนกลางสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Mandarin for Tour Conducting</p> <p>ภาษาจีนในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งาน ฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031354 การสื่อสารภาษาจีนกลางด้วยวาจา 3(2-2-5)</p> <p>Chinese Oral Communication</p> <p>วิธีสื่อสารทางวาจาเพื่อพัฒนาทักษะการพูดให้มี ประสิทธิภาพและถูกต้อง หัวข้อที่นำมาฝึก จะต้องอยู่ในความสนใจของนักศึกษา</p>	<p>3034346 ภาษาจีนกลางสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Mandarin for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหา เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์ จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทาง การท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และ พนักงานต้อนรับ มีการเขียน โครงการงาน การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031455 ภาษาจีนกลางเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Chinese for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>การบูรณาการทักษะภาษาจีนกลางและความรู้ ทางวัฒนธรรมที่เจตนาสนองความต้องการ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3034347 ภาษาจีนกลางสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Mandarin for Hospitality Industry</p> <p>การใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงาน ผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานใน โรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทน จำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031261 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)</p> <p>Japanese I</p> <p>ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น ฝึกการฟังและออกเสียง ฝึกอ่านและเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ ศึกษาโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สามารถทักทายและสื่อสารภาษาญี่ปุ่น อย่างง่าย ๆ ได้เรียนรู้ศัพท์และอักษรคันจิ</p>	<p>3035348 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>Japanese for Conversation and Communication</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสม กับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่ แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์ การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผน การทำงานในอนาคต</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031262 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)</p> <p>Japanese II</p> <p>ประโยชน์พื้นฐาน และฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันได้ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น และอักษรคันจิเพิ่ม</p>	<p>3035349 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Japanese for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031363 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)</p> <p>Japanese Listening Skill Development</p> <p>ทักษะการฟัง โดยนำรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นและคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้อยู่แล้วมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>3035350 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Japanese for Tour Conducting</p> <p>ภาษาญี่ปุ่นในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031364 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้วยวาจา 3(2-2-5)</p> <p>Japanese Oral Communication</p> <p>วิธีสื่อสารทางวาจาเพื่อพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพและถูกต้อง หัวข้อที่นำมาฝึกจะต้องอยู่ในความสนใจของนักศึกษา</p>	<p>3035351 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Japanese for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียน โครงการงาน การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031465 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Japanese for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>การบูรณาการทักษะภาษาญี่ปุ่นและความรู้ทางวัฒนธรรมที่เจตนาสนองความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3035352 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Japanese for Hospitality Industry</p> <p>การใช้ภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงาน ผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2556	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031271 ภาษเกาหลีสำหรับผู้ไม่มีพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>Fundamental for Basic Korean</p> <p>เขียนและคำขานเกาหลี ศึกษาไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนเบื้องต้นฝึกเขียนประโยคสามัญ ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลีที่ถูกต้อง ฝึกการฟังคำสั่ง คำแนะนำ ฝึกทำความเข้าใจในสื่อ ที่เกี่ยวข้องกับของ ครอบครัว สถานศึกษา สิ่งแวดล้อม อาหารและเครื่องใช้ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เวลาว่างและการพักผ่อนหย่อนใจ การศึกษาและอาชีพ การช้อปปิ้ง สถานที่และการช้อปปิ้ง</p>	<p>3036353 ภาษเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>Korean for Conversation and Communication</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูด ภาษาเกาหลีที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสาร ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษา ในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031272 ภาษเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Introduction of Korean</p> <p>การฟัง การพูด ระบบภาษาเขียน ฝึกไวยากรณ์ และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน พร้อมทั้งฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ด้านเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ขยายวงคำศัพท์ และโครงสร้างไวยากรณ์ให้สูงขึ้น</p>	<p>3036354 ภาษเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Korean for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาเกาหลีที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาเกาหลีในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031373 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาเกาหลี 3(2-2-5)</p> <p>Korean Listening Skill Development</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดโดยนำรูปประโยค ภาษาเกาหลีและคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้อยู่แล้ว มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถสนทนาได้ตอบใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>3036355 ภาษเกาหลีเพื่อการนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Korean for Tour Conducting</p> <p>ภาษาเกาหลีในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยว สถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ ภาษาเกาหลีในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031374 การสื่อสารภาษาเกาหลีด้วยวาจา 3(2-2-5)</p> <p>Korean Oral Communication</p> <p>วิธีสื่อสารทางวาจาเพื่อพัฒนาทักษะการพูดให้มี ประสิทธิภาพและถูกต้อง หัวข้อที่น่าสนใจฝึก จะต้องอยู่ในความสนใจของนักศึกษา</p>	<p>3036356 ภาษเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Korean for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา เพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหา เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะ พนักงานต้อนรับหน้าทางกรท่องเที่ยวบริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียน รายงาน การนำเสนอโครงการพัฒนาและการอภิปราย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031475 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Korean for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>การบูรณาการทักษะภาษาเกาหลีและความรู้ทางวัฒนธรรมที่เจตนาสนองความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3036357 ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Korean for Hospitality Industry</p> <p>การใช้ภาษาเกาหลีในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031281 ภาษาฝรั่งเศส I 3(2-2-5)</p> <p>French I</p> <p>ไวยากรณ์ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจโครงสร้างภาษาแบบต่างๆ เสริมทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องในระดับกลางขั้นต้น</p>	<p>3037358 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>French for Conversation and Communication</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสมกับการสนทนาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทักทาย การแนะนำตัว การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การใช้ภาษาในสถานการณ์การต้อนรับ สถานการณ์ในอดีต และการวางแผนการทำงานในอนาคต</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031282 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 3(2-2-5)</p> <p>French II</p> <p>ไวยากรณ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการฝึกฝนเสริมสร้างทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับที่สามารถใช้ภาษาในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>3037359 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>French for Tourism Business</p> <p>ทักษะทางภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีในประเทศไทย การอธิบายและให้ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031383 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5)</p> <p>French Listening Skill Development</p> <p>ทักษะการฟัง และการพูดโดยนำรูปประโยคภาษาฝรั่งเศสและคำศัพท์ต่างๆ ที่ได้เรียนรู้อย่างมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถสนทนาได้ตอบในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>3037360 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>French for Tour Conducting</p> <p>ภาษาฝรั่งเศสในวิชาชีพซึ่งจำเป็นต่อการนำเที่ยวสถานที่ทางประวัติศาสตร์และโบราณคดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับศิลปะ งานฝีมือ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031384 การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสด้วยวาจา 3(2-2-5)</p> <p>French Oral Communication</p> <p>วิธีสื่อสารทางวาจาเพื่อพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพและถูกต้อง หัวข้อที่นำมาฝึกจะต้องอยู่ในความสนใจของนักศึกษา</p>	<p>3037361 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>French for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา เพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว บริษัทสายการบิน มัคคุเทศก์ และพนักงานต้อนรับ มีการเขียน โครงการงาน การนำเสนอโครงการงานด้วยวาจา และการอภิปราย</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031485 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>French for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>การบูรณาการทักษะภาษาฝรั่งเศสและความรู้ทางวัฒนธรรมที่เจตนาสนองความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>3037362 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>French for Hospitality Industry</p> <p>การใช้ภาษาฝรั่งเศสในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3031291 การเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Preparation for Internship in Tourism Industry</p> <p>การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะของผู้เรียนในการทำงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาผู้เรียนให้มีเจตคติ คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพและธุรกิจ โดยการฝึกปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการในสถานการณ์จริง พร้อมนำความรู้ที่ได้มาบูรณาการในด้านการจัดการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการแก่ชุมชนและสังคม</p>	<p>3030463 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 2(0-90-0)</p> <p>Preparation for Professional Experience in Tourism</p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริงทางการท่องเที่ยว การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ มีจิตอาสา เข้าใจหลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติที่ส่งเสริมทักษะการจัดการในสาขาวิชาชีพ สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ สะท้อนปัญหา และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านการท่องเที่ยว ก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริง โดยศึกษาการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา</p> <p>- ชื่อวิชา</p> <p>- คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิมปี 2552	หลักสูตรปรับปรุงปี 2555	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>3031492 การฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 6(0-600-0)</p> <p>Internship in Tourism Industry</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ในองค์การ หน่วยงาน หรือสถานประกอบการ โดยฝึกงานทั้ง ด้านภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มี การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียด ของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทาง ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>3030464 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 5 (0-400-0)</p> <p>Field Experience in Tourism</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวใน หน่วยงาน สถานประกอบการด้านอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจน อภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>- เลขรหัสรายวิชา - ชื่อวิชา - คำอธิบายรายวิชา</p>

ภาคผนวก จ

เอกสารขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
ที่ ศธ. 0564.09/

คณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 5 กันยายน 2554

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 2

เรียน อธิการบดี

ตามที่ โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2554 ณ สถานที่พักฟื้นและพักผ่อน (กองทัพบก) หาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี นั้น แต่เนื่องจากมีเหตุขัดข้องบางประการ จึงขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการ เป็นวันที่ 6 - 8 กันยายน 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเปลี่ยนแปลงวันดำเนินการดังกล่าว

(นางอภิญญา นุชนารถ)

อาจารย์โปรแกรมโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(นางสาวเพียงธิดา เสรีสุทธิกุลชัย)

หัวหน้าโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๕ ก.ย. ๕๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะวิทยาการจัดการ

ที่ ศธ. 0564.09/

วันที่ 11 สิงหาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 2

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วยโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในครั้งที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552" ในระหว่างวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2554 ณ โรงแรมวิมวันดา รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน-ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ไปแล้วนั้น

ในการนี้ทางโปรแกรมวิชาฯ ต้องการสร้างการพัฒนา และศักยภาพของบุคลากร พร้อมการทำงานอย่างต่อเนื่องในการพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 จึงดำเนินการขอจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-27 สิงหาคม 2554 ณ สถานที่พักฟื้นและพักผ่อน (กองทัพบก) หาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กษ. ๐๕๖๔.๐๙/ ๑๓, ๑๔๐๒

☒

๑๓ ๕ ส.ค. ๒๕๕๔

☐

ไม่ทราบ

☐

ทราบ

☐

มีมติให้ ปฏิบัติการ

.....

รองศาสตราจารย์รุ่งพร อิมผล

(นางอภิญญา นุชนารถ)

รักษาการประธานสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

๑๓/๘/๕๔

16 ส.ค. 54

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
ครั้งที่ 2 ณ สถานที่พักพื้นและพักผ่อน (กองทัพบก) หาดเจ้าสำราญ จังหวัด เพชรบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ทางโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552" ขึ้น ณ วันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2554 ณ โรงแรมริชาร์ดส์รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน-ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยกำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิพากษ์หลักสูตร ปรับปรุง จัดทำ และนำเสนอหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาอันถึงพร้อมไปด้วยคุณภาพในการจัดการศึกษาและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและมีมาตรฐานในระดับสากล

ในการนี้ทางโปรแกรมวิชา ฯ จะมีการจัดทำโครงการต่อเนื่องจากครั้งที่ 1 เพื่อเป็นการศึกษา และเป็นการจัดเตรียมความพร้อมก่อนการจัดทำการวิพากษ์หลักสูตรกับทางคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการทำจัดทำโครงการครั้งที่ 2 นี้ได้รับความกรุณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนผู้ที่มีความรู้และความสามารถเป็นผู้ตรวจก่อนการนำเสนอเข้าสู่ขบวนการของการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และเป็นความพร้อมในการเสริมสร้างศักยภาพของการทำงานในโปรแกรมวิชา ฯ อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

2.2 เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพของทางโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.3 เพื่อเกิดความพร้อมและสามารถพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชาได้อย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน 7 คน

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ธันวาคม 2553 - ตุลาคม 2554 (ต่อเนื่องจากครั้งที่ 1) ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2554 ณ สถานที่พักพื้นและพักผ่อน (กองทัพบก) หาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ					
	2553	2554				
	ธ.ค.	ม.ค.-ก.พ.	มี.ค.-เม.ย.	พ.ค.-มิ.ย.	ก.ค.-ส.ค.	ก.ย.-ต.ค.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร	↔					
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร		↔				
3. ประสานงานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน			↔			
4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552				↔		
5. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ					↔	
6. คณะกรรมการฯ ของสาขาปรับหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ					↔	
7. นำเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ						↔
8. นำเสนอหลักสูตรให้ สกอ. รับทราบ						↔

6. งบประมาณใช้เงินงบประมาณ บ.กศ. รหัส 21-54-04002-09-01 รวมเป็นเงิน 49,650 บาท

1. ค่าตอบแทน

วิทยากร 1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,000 บาท x 3 วัน เป็นเงิน 18,000 บาท

2. ค่าใช้สอย

2.1 ค่าอาหาร 6 มื้อ x 7 คน x 150 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท

2.2 ค่าอาหารว่าง 6 มื้อ x 25 บาท x 7 คน เป็นเงิน 1,050 บาท

2.3 ค่าที่พัก 2 คืน x 7 คน x 700 บาท เป็นเงิน 9,800 บาท

2.4 ค่าเช่ารถตู้ 3 วัน x 1 คัน x 3,500 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท

2.5 ค่าเช่าห้องประชุม 2,000 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 4,000 บาท

หมายเหตุ : ขอเบิกจ่ายทุกรายการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสามารถพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2. ได้หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. บุคลากรในสาขาวิชามีการพัฒนาและสร้างศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง

8. การอนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)
รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน
อธิการบดี

ภาคผนวก น

ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการ โอนหรือเทียบ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประเมินผล
การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภา” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นเวลา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เต็มเวลาหรือตามโครงการอื่นใด

ที่ไม่ใช่นิสิต

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนและนับหน่วยกิตในการจบ ค่าระดับ คะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้คือไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับ “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เทียบได้กับมาตรฐานรายวิชานั้น ๆ แทน การลงทะเบียนเรียนใหม่ การฝึกอบรมแทนการลงทะเบียนใหม่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนวิชาที่สอบตกนั้นเป็น “PS” กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “F” นิสิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ หรือเข้ารับการฝึกอบรมแทนจนกว่าจะสอบได้

ข้อ 6 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- (2) นิสิต นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น
- (3) นิสิต นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
- (4) รายวิชาเลือกที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

PS (Pass with Satisfaction) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนน “E” ให้สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ได้แล้วให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนนั้นเป็น “PS”

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้น ภาคเรียน หรือขาดสอบ นิสิต นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 7 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (2 ปีหลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วเกิน 10 ปี นับตั้งแต่ภาคเรียนที่สอบได้ ในรายวิชานั้นถึงวันที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ให้เรียนซ้ำได้

ข้อ 10 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ยังไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(2) กรณีที่สอบตก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเปลี่ยนไปเรียนวิชาอื่น ไม่ต้องนับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารเฉลี่ย

(3) กรณีที่นิสิตนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรเทียบเท่า ให้นับ หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น แล้วให้เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนซ้ำนั้นให้ได้รับผลการเรียนเป็น "Au"

ข้อ 11 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(1) มีความประพฤติดี

(2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

(3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

(5) มีสภาพเป็นนิสิตไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 14 ภาคการศึกษา ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการพิเศษที่จัดการศึกษานอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงการนั้นๆ

ข้อ 12 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษา

นิสิต จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนิสิตครบ 4 ปี ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และครบ 8 ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 10 ปีติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 10.3 ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะหันสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 กรณีหลักสูตร 2 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 8 กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนับจำนวนภาคเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

ข้อ 13 เมื่อนิสิต นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11.5 หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของโรงเรียน การจัดการศึกษาภาคพิเศษนั้น ๆ

ข้อ 14 นิสิต นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "E" หรือ "F" ตามระบบการประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 15 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) เมื่อครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(2) ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง ถ้าได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(3) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" หรือ ไม่ได้ "PS" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

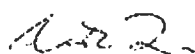
สำหรับผู้ที่ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง แต่มีรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน "D" ให้ได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(4) นิสิต มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี และไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2550



(ลงชื่อ) พระชัย มาตังคสมบัติ

(ศาสตราจารย์พระชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ถ่ายสำเนา

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ.2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยจึง
วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการโอนหรือเทียบโอนผล
การเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนิสิต นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน
รายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"นิสิต" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา อบรม ตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจาก
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษา
จากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือ
หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เคยศึกษามาแล้วซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของรายวิชาใน
หลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์" หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษา
นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ทำงาน มาขอประเมินเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย เพื่อขอยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษา
ตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ 4 รายวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน
10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา
ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์การทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประเมิน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่มีสภาพการเป็นนิสิต นักศึกษาแล้วกลับ
เข้ามาศึกษาใหม่

(2) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(3) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนิสิตของมหาวิทยาลัยภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติ

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 6 เงื่อนไขในการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน

(1) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประณามผลการศึกษา

(3) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) การเทียบโอน จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสาม สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณลักษณะใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษานิติศาสตร์หรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษานิติศาสตร์หรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

(1) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

(2) การขอยกเว้นการเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ หรือมีประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์การประเมินเทียบความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง โดยยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาพิจารณา

(4) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน สาม ใน สี่ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าปีการศึกษา

(5) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระบบการเรียนของนิสิต นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่วงระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ 8 (3) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 ผู้ที่จะขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) นิสิตภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(2) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนิสิต นักศึกษาตามข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นิสิตนักศึกษา ข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอน นิสิต นักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิต นักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

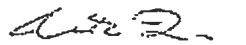
ข้อ 12 การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นรายวิชา

ข้อ 14 ผู้ได้รับการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2549



(ลงชื่อ) พรชัย มาดั่งคอมบอดี

(ศาสตราจารย์พรชัย มาดั่งคอมบอดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่ว่าด้วยกฎหมายมหาวิทยาลัยที่ ศธ บส. 0564/1 เรื่องมอบอำนาจให้อธิการบดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการระดับที่ 1 วันที่ 28 มกราคม 2552 จึงให้ออกประกาศเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนดังต่อไปนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า "กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551"
2. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องกำหนดเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนของนิสิตและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2548
3. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดในหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่แก่นิสิต นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

ภาคปกติ

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรเก่า หลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ และหลักสูตรที่เปิดใหม่

ภาคกศ.พ.

นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับหลักสูตรเก่า และให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การเรียนสมทบ

นิสิต ภาคปกติสามารถเรียนสมทบภาคกศ.พ. ในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งสองประเภทไม่เกิน 22 หน่วยกิต

สำหรับนิสิต ภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาคกศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนอยู่เป็นปีการศึกษาที่ 3 นับแต่วันเข้าเรียน

- ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

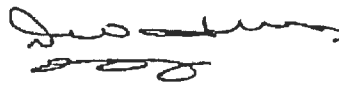
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ในชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 3 รายวิชาในภาคเรียนปกติ และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน

ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการสำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4. กรณีนิสิต นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ สุพล วุฒิสารณ)

อธิการบดี

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาลงปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาลงปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง

ในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นๆ ได้อย่างต่อเนื่องมีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่นให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ประโยชน์เอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาดังกล่าวตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริมาณงาน

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก** ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ប្រិយ្យណាទេក

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำแนกและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โคบอนูโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ทั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ใน แต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ

สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการ ให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคณิศรด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการศึกษาที่จะพิจารณา
และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ การศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551



พระราชบัญญัติ
ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ธุรกิจนำเที่ยว” หมายความว่า ธุรกิจเกี่ยวกับการนำนักท่องเที่ยวเดินทางไปท่องเที่ยวหรือเดินทางไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่น โดยจัดให้มีบริการหรือการอำนวยความสะดวกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อันได้แก่ สถานที่พัก อาหาร มัคคุเทศก์ หรือบริการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“นักท่องเที่ยว” หมายความว่า ผู้เดินทางจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งเพื่อประโยชน์ในการพักผ่อนหย่อนใจ การศึกษาหาความรู้ การบันเทิง หรือการอื่นใด

“มัคคุเทศก์” หมายความว่า ผู้ให้บริการเป็นปกติธุระในการนำนักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ต่าง ๆ โดยให้บริการเกี่ยวกับคำแนะนำและความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยว

“ผู้นำเที่ยว” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการเดินทางไปท่องเที่ยวในต่างประเทศ

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่นักท่องเที่ยวจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว สำหรับการจัด การให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง สถานที่พัก อาหาร หรือการอื่นใด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางหรือนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา แล้วแต่กรณี

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬารักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ พระราชบัญญัตินี้ไม่ให้ใช้บังคับกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและกิจการ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการชก

หมวด ๑

คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

มาตรา ๑ ให้มีคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้บังคับการตำรวจท่องเที่ยว ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวน เจ็ดคน เป็นกรรมการ ให้นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์สอนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีในวิชาการท่องเที่ยวหนึ่งคนและวิชามัคคุเทศก์หนึ่งคน

กรรมการผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยห้าคนตามวรรคสอง จะเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้ โดยอย่างน้อยให้แต่งตั้งจากผู้แทนผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวสองคนและผู้แทนมัคคุเทศก์สองคน

มาตรา ๒ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๓

มัคคุเทศก์

มาตรา ๔๘ ผู้ใดประสงค์จะเป็นมัคคุเทศก์ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์จาก นายทะเบียน

การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการออกใบแทน ใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในมาตรานี้มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราวทำนองเดียวกับมัคคุเทศก์หรือนักเรียนนักศึกษาซึ่งมีหนังสือรับรอง จากสถานศึกษา

มาตรา ๕๐ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ต้อง

(๑) มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

(ข) มีสัญชาติไทย

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขามัคคุเทศก์หรือสาขา การท่องเที่ยวที่มีวิชาเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาในสาขามัคคุเทศก์ หรือสาขาการท่องเที่ยวที่มีวิชาเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการ กำหนด

(ข) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์หรือใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจนำเที่ยว

(ค) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) หรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๖๓ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

(ง) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวตามมาตรา ๔๖ (๕) หรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๖๓ (๕)

(จ) เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

มาตรา ๕๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่นหรือชุมชนเป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการได้ประกาศเขตพื้นที่ในท้องถิ่นหรือชุมชนใดตามมาตรา ๑๒ (๔) แล้ว รัฐมนตรีจะประกาศยกเว้นคุณสมบัติตามมาตรา ๕๐ (๑) (ก) หรือ (ค) สำหรับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ซึ่งจะให้บริการเฉพาะในเขตพื้นที่นั้น รวมตลอดทั้งยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ให้ด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีมัคคุเทศก์ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่มัคคุเทศก์ในเขตพื้นที่ตามมาตรา ๑๒ (๔) ห้ามมิให้มัคคุเทศก์อื่นเข้าไปทำหน้าที่มัคคุเทศก์ในเขตพื้นที่นั้น

มาตรา ๕๒ เมื่อมีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง ในกรณีที่พบว่าเอกสารหรือหลักฐานใดไม่ครบถ้วนหรือยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทราบทันที

มาตรา ๕๓ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๔๘ ผู้ใดมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ หรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ซึ่งจะให้บริการเฉพาะในเขตท้องถิ่นหรือชุมชนผู้ใดได้รับยกเว้นคุณสมบัติตามมาตรา ๕๑ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตผู้นั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาต

มาตรา ๕๔ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์ตาม มาตรา ๕๓ ผู้ใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ หรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็น มัลคฤเทศก์ซึ่งจะให้บริการเฉพาะในเขตท้องถิ่นหรือชุมชนผู้ใดไม่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๕๑ หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งเหตุแห่งการไม่ออก ใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตผู้นั้นทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาต

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์ตามมาตรา ๕๔ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากนายทะเบียน

ให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๖ ใบอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และอาจต่ออายุ ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้นำความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ มาใช้บังคับกับการ ต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัลคฤเทศก์ด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๕๗ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ การแต่งกาย การรักษามารยาท ความประพฤติ และการตรวจสอบสุขภาพของมัลคฤเทศก์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มัลคฤเทศก์ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดตามวรรคหนึ่ง และต้องติดบัตร ประจำตัวตลอดเวลาที่ทำหน้าที่มัลคฤเทศก์

แบบบัตร การขอมีบัตร การออกบัตร และลักษณะการติดบัตรประจำตัวมัลคฤเทศก์ตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๕๘ ในการรับทำงานเป็นมัลคฤเทศก์ ห้ามไม่ให้มัลคฤเทศก์จ่ายเงินหรือให้ประโยชน์ อื่นใดแก่ผู้ประกอบการที่เขยวหรือบุคคลอื่นใด หรือยอมตนเข้ารับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือบางส่วนเพื่อให้ได้มาซึ่งการน่านักท่องเที่ยวไปท่องเที่ยว

มาตรา ๕๙ มัลคฤเทศก์ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามรายการนำเที่ยวที่ได้ตกลงไว้กับผู้ประกอบการธุรกิจ นำเที่ยว และจะดำเนินการใดให้เกิดความเสียหายแก่นักท่องเที่ยวมิได้

มาตรา ๖๐ มัคคุเทศก์ต้องไม่ให้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งไม่มีใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์แทนตน

มาตรา ๖๑ ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์สิ้นสุดลง เมื่อมัคคุเทศก์

(๑) ตาย

(๒) ไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๕๖ หรือ

(๓) ถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๖๓

มาตรา ๖๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ได้ไม่เกินครั้งละ หกเดือน เมื่อปรากฏว่ามัคคุเทศก์

(๑) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๒ (๓) หรือมาตรา ๕๑

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๑ หรือมาตรา ๕๔

(๓) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา ๑๖

มัคคุเทศก์ซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะปฏิบัติหน้าที่มัคคุเทศก์ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่นายทะเบียนอนุญาตให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณี เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่นักท่องเที่ยวหรือธุรกิจนำเที่ยว

มาตรา ๖๓ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ได้เมื่อปรากฏว่า มัคคุเทศก์

(๑) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๕๐ (๑) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๐ (๒) (ก) (ข) (ง) และ (จ)

(๒) เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๖๒ มาแล้ว และภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์นั้น มีกรณีที่ต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์อีก ไม่ว่าจะเป็นเหตุเดียวกันหรือไม่ก็ตาม

(๓) ประพฤติหรือปฏิบัติการใดอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักท่องเที่ยวหรือธุรกิจนำเที่ยวอย่างร้ายแรง และนายทะเบียนได้ดักเตือนและสั่งระงับ หรือให้แก้ไขแล้ว แต่ไม่ดำเนินการ

(๔) เป็นบุคคลลวกจกหรือฉ้อโกงหรือไม่สมประกอบ หรือ

ภาคผนวก ข
หลักสูตรการฝึกอบรมวิชาмаคคุเทศก์ทั่วไป
นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

หลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไปนำเที่ยวให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

หลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป นำเที่ยวให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

จำนวนชั่วโมงตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๑๔ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

๑. ภาควิชาความรู้ทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑๕๔ ชั่วโมง
 ๑. วิชาความรู้พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง
ประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ รวม ๑๑ วิชา
 ๒. วิชาความรู้เฉพาะอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง
ประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ รวม ๑๕ วิชา
๒. ภาควิชาความรู้ภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง
๓. การศึกษานอกสถานที่ ๑๒ เส้นทาง

* หมายเหตุ

การฝึกอบรมมััคคุเทศก์ทั่วไปควรจะปฏิบัติตามแนวทางที่เน้นหนักทางด้านการติดต่อสื่อสารในภาษาต่างประเทศที่ผู้ฝึกอบรมเลือกเป็นหลัก ได้แก่

- ๑) การบรรยายและการอธิบาย (ร้อยละ ๔๕)

เช่น สถานที่/แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เหตุการณ์สำคัญ บุคคลสำคัญ วัตถุประสงค์การเกิดขึ้น สิ่งที่มีคุณค่าและเป็นสิ่งที่มีมาตั้งแต่ในอดีต เป็นต้น

- ๒) การให้คำแนะนำ ทางด้านวัฒนธรรมและการใช้ชีวิตประจำวัน (ร้อยละ ๓๐)

เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเป็นมาที่เกิดขึ้น สิ่งที่ต้องระมัดระวังไว้ก่อน สิ่งที่เป็นการเตือนความจำว่าไม่ควรทำ ไม่เหมาะสม และสิ่งทีอาจจะเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอน หรือการเปลี่ยนแปลงในการท่องเที่ยว การตอบคำถาม และช่วยเหลือนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นต้น

- ๓) การวางตัวหรือการมีปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสม และการสร้างความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน การเป็นธุระช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาขัดข้องใจ หรือการรับเรื่องร้องทุกข์ และศิลปะการพูด (ร้อยละ ๒๕)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละหัวข้อในการจัดทำแบบทดสอบ

การให้คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละหัวข้อข้างต้นนั้น ให้พิจารณาในประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) ความคล่องแคล่วหรือความชำนาญทางภาษา (ร้อยละ ๖๐) ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในเชิงภาษาเป้าหมาย (ร้อยละ ๓๐)
 - ๑.๒ ความเหมาะสม (คำพูดและท่าทาง) (ร้อยละ ๑๐)
 - ๑.๓ ความถูกต้องแม่นยำในการใช้ภาษา (การออกเสียงและไวยากรณ์) (ร้อยละ ๒๐)
- ๒) ความถูกต้องของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (ร้อยละ ๔๐)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง น้ำหนักความสำคัญในการพิจารณาให้คะแนน โดยให้ความสำคัญ

- ๑ การใช้ภาษาในอาชีพครู
- ๑ เน้นการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- ๑ เน้นการฝึกพูดภาษาต่างประเทศให้มากที่สุด โดยใช้เนื้อหาจากภาคความรู้ทางวิชาการ (ความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะอาชีพ) มาใช้ในการฝึกพูดในภาคนี้อีกครั้งก็ได้
- ๑ มารยาทและวัฒนธรรมการใช้ภาษาต่าง ๆ การเจรจาต่อรอง การแก้ปัญหาเฉพาะ และการรับโทรศัพท์
- ๑ ทบทวนหลักภาษา และทบทวนการเขียน

รายวิชา

๔. วิชาความรู้พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ ๑๑ วิชา ดังนี้

- ๑.๑ การท่องเที่ยวและนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล (๓)
- ๑.๒ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ (๖)
- ๑.๓ จิตวิทยาการบริการและมนุษยสัมพันธ์ (๖)
- ๑.๔ วาทศิลป์ (การฝึกพูดในที่ชุมชน)* (๖)
- ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ทั่วไป (๓)
- ๑.๖ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในปัจจุบัน (๓)
- ๑.๗ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย (๓)
- ๑.๘ ระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ (๖)
- ๑.๙ ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว (๙)
- ๑.๑๐ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการให้บริการในธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็น

รางวัล การจัดนิทรรศการ (MICE)* (๓)

- ๑.๑๑ การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อการท่องเที่ยว* (๓)

๕. วิชาความรู้เฉพาะอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ ๑๕ วิชา ดังนี้

- ๒.๑ บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณและวิธีปฏิบัติของมัคคุเทศก์ทั่วไป (๑๔)
- ๒.๒ ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว (๖)
- ๒.๓ สังคมไทย (๖)
- ๒.๔ วัฒนธรรมไทย* (๖)
- ๒.๕ พุทธศาสนา และศาสนาอื่น ๆ ในประเทศไทย (๖)
- ๒.๖ ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดีในประเทศไทย (๑๒)
- ๒.๗ วรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว (๖)
- ๒.๘ นาฏศิลป์และดนตรีไทย (๖)
- ๒.๙ เทศกาลและงานประเพณีไทย (๖)
- ๒.๑๐ อาหาร ขนมและผลไม้ไทย (๖)
- ๒.๑๑ มรดกและภูมิปัญญาไทย (๖)
- ๒.๑๒ ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวที่สำคัญของไทยและการอนุรักษ์ (๖)
- ๒.๑๓ หลักการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน (๖)
- ๒.๑๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริการของสายการบินและธนาคาร (๕)
- ๒.๑๕ พิธีการเข้าออกราชอาณาจักรและพิธีการทางศุลกากร (๓)

* หมายถึง วิชาใหม่และตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าที่กำหนด

การศึกษานอกสถานที่ ๑๒ เส้นทาง

ผู้จัดการฝึกอบรมจะต้องจัดเส้นทางที่ ๑ ทุกครั้ง และให้เลือกอีก ๕ เส้นทางโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและตามความต้องการในแต่ละภูมิภาคที่ใกล้กับสถานศึกษานั้น ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เส้นทางที่ ๑ พระบรมมหาราชวัง และวัดสำคัญในกรุงเทพมหานคร

เส้นทางที่ ๒ จังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงใหม่และเชียงใหม่

เส้นทางที่ ๓ จังหวัดกำแพงเพชร พิษณุโลกและสุโขทัย

เส้นทางที่ ๔ จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานีและอำนาจเจริญ

เส้นทางที่ ๕ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทองและสิงห์บุรี

เส้นทางที่ ๖ จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี

และสุพรรณบุรี

เส้นทางที่ ๗ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรีและตราด

เส้นทางที่ ๘ จังหวัดชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราชและพัทลุง

เส้นทางที่ ๙ จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่และตรัง

เส้นทางที่ ๑๐ จังหวัดสงขลา สตูล ยะลา นราธิวาสและปัตตานี

เส้นทางที่ ๑๑ จังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ เลย หนองบัวลำภู อุดรธานีและหนองคาย

เส้นทางที่ ๑๒ จังหวัดมหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม

และมุกดาหาร

สถาบันที่จัดการฝึกอบรมจะต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติงานเป็นต้นแบบหรือเป็นตัวอย่างในเส้นทางที่สถาบันที่จัดฝึกอบรมได้กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเวียนกันฝึกฝนตลอดเส้นทาง

ภาคผนวก ฅ

**การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์
มาตรฐานสากล**



เอกสารหมายเลข.....

๓๙๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วันที่..... 2184
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โทร. 4120
ที่ ...ศธ.บส 0564.09/ 2๕๖ วันที่ 18 เมษายน 2555

เรื่อง การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของโครงการพัฒนาหลักสูตร ไมซ์มาตรฐานสากล
เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วย ดิฉัน นางสาวพรรณพิชญา อัญชันภาติ อาจารย์ประจำ กลุ่มวิชา MICE สาขาวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการประสานงานในการการลงนามบันทึกข้อตกลงความ
ร่วมมือ (MOU) ของโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) (สสปน.) โดยทาง สสปน.
ได้นำส่งร่างบันทึกข้อตกลงที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ทาง
มหาวิทยาลัยได้เพิ่มเติมข้อมูล และนำส่งกลับไปยัง สสปน. ภายในวันศุกร์ที่ 20 เมษายน 2555 ซึ่งทาง
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้เพิ่มเติมข้อมูลแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทบ. พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 1๕ / 2555

☒ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ☐ ทราบ☐ ยินดีให้

พ 8 เม.ย. 2555

(นางสาวพรรณพิชญา อัญชันภาติ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

นางสาวเพ็ญธิดา เจริญกุลชัย

(นางสาวเพ็ญธิดา เจริญกุลชัย)

ประธานสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(ดร.ไพฑูริย์ มากสุข)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

อนุญาตตามระเบียบ

อธิการบดี

๕๔ พ.ค. ๒๕๕๖

ขอแสดงความยินดี
อ.อ. เพ็ญธิดา เจริญกุลชัย
(ค.ม.อ. ๒๕๕๖) - ม.ค.ค. ๒๕๕๖

เรียน อธิการบดี

สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
คณะวิทยาการจัดการ มจร.สอ.ค.ทำ
MOU ร่วม สสปน. เมื่อ ส.ค. ๒๕๕๖
มจร.สอ.ค.ทำ MOU ร่วม สสปน. เมื่อ ส.ค. ๒๕๕๖
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
MOU ตามเอกสารแนบ

30 เม.ย. 55

- 3 พ.ค. 25๕๖

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

และ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ในโครงการพัฒนานักศึกษาด้านไมซ์มาตรฐานสากล

การจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ การจัดนิทรรศการและการแสดงสินค้านานาชาติ หรือที่เรียกว่า อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE : Meetings Incentives Conventions and Exhibitions) นับว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศไทยในลำดับต้นๆ และยังเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาและนำองค์ความรู้ ตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ เข้าสู่ประเทศไทย ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้มีภารกิจหลักในการส่งเสริมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย รวมถึงให้มีอำนาจและหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดสัมมนา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรของอุตสาหกรรมไมซ์ โดยได้มีการจัดทำหลักสูตรวิชาการเรียนการสอนการจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย หรือ Introduction to MICE Industry - MICE 101 ขึ้นมาเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อส่งเสริมให้สถาบันการศึกษามุ่งเน้นเป็นวิชาการเรียนการสอนแก่นักศึกษา นักศึกษาทั่วไป

/มหาวิทยาลัย..

การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของโครงการ พัฒนาหลักสูตรใหม่มาตรฐานสากล

From: areerat_m@tceb.or.th on behalf of nichapa_y@tceb.or.th

Sent: Tue 4/10/12 3:09 AM

To: vpa@cmu.ac.th; angsumalins@nu.ac.th; icpisut@mahidol.ac.th; aurapanw@swu.ac.th;
chat_to3@yahoo.com; saengduen.r@bu.ac.th; su-hotel@hotmail.com; chollada412@hotmail.com;
ngamson@hotmail.com; nongnuch@dpu.ac.th; attanat_j@hotmail.com; wilawan@eau.ac.th;
jotikasthira@gmail.com; praowputti.w@gmail.com; kochakarnj@hotmail.com;
boon0307@hotmail.com; homebeejung@gmail.com; pongphan@kku.ac.th;
kranthawan@yahoo.com; jaisamrarn@gmail.com; hat_rung@hotmail.com;
ajarnmay@hotmail.com; kaedsirij@psu.ac.th; sureerat.rmutr@gmail.com;
putipmonkorn@hotmail.com; panot@dtc.ac.th; wat_cha18@hotmail.com; cute-
mamy@hotmail.com; jgreat2122@gmail.com; saeng@swu.ac.th; wolaphun@gmail.com;
chiraporn_matungka@yahoo.com

Cc: arisa_a@tceb.or.th; takerngsak_c@tceb.or.th; nuanrumpa_n@tceb.or.th

1 attachment

draft MOU_MICE 101 (10-G4-55).doc (79.0 KB)

เรียน ท่านอธิการบดี คณบดี และ อาจารย์ ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาหลัก
สูตรใหม่มาตรฐานสากล

สืบเนื่องจากกิจกรรมระดมสมองโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่
มาตรฐานสากล ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมา ขณะนี้ มีมหาวิทยาลัย
ที่แจ้งความจำนงค์ในการลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในโครงการ
ดังกล่าว ๒๒ หน่วยงาน ทาง สสพ. จึงขอนำส่งร่างบันทึกข้อตกลงที่ได้
ผ่านการตรวจสอบจากทางฝ่ายกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้วมาเพื่อให้
ทางมหาวิทยาลัยของท่านได้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่เว้นว่างไว้และส่ง
กลับมาถึง คุณอริสา อนรรฆพร ที่ email: arisa_a@tceb.or.th ภายในวันศุกร์
ที่ ๒๐ เมษายน ศกนี้

ข้อความที่ท่านต้องเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ในบันทึกข้อตกลงนี้ คือ

๑. วัตถุประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการ
๒. ชื่อสถาบันและสังกัดในการลงนามอย่างเป็นทางการ
๓. ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่งผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้

ทั้งนี้ สสปน. จะนำส่งจดหมายเชิญท่านอธิการบดีเข้าร่วมพิธีลงนาม (ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน-ช่วงเช้า) พร้อมแนบบันทึกข้อตกลงฉบับที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้วไปให้ท่านอธิการบดีได้ลงนามล่วงหน้าก่อนวันพิธีการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

คุณนิชาภา ยศวีร์

ผู้อำนวยการฝ่ายศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เป็นรายได้หลักของประเทศ จึงได้จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนโดยเน้นกลุ่มวิชา ไมซ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 และเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านผู้สอนและด้านนิสิต นักศึกษาเพื่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงสนใจเข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล โดยมีวัตถุประสงค์ในการเข้าร่วมดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้นิสิตนักศึกษา สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์อย่างถูกต้องและเป็นสากล
๒. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนของสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้พัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับสากลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอุตสาหกรรมไมซ์ระดับประเทศ อันจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน เพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) อย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับการศึกษาด้านไมซ์ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของนิสิตนักศึกษา ด้านองค์ความรู้และทักษะในการทำงานได้จริงอย่างมืออาชีพ และผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านไมซ์แห่งภูมิภาคอาเซียนได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน หน่วยงานทั้งสอง จึงกำหนดให้มีข้อตกลงความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยความร่วมมือด้านการส่งเสริมการศึกษาในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ โดยจะดำเนินงานร่วมกันในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานทั้งสองจะร่วมกันส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและสาขาวิชา โดย การบรรยายวิชา MICE 101 (Introduction to MICE Industry) เข้าเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อใช้ในการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการ

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดส่งอาจารย์ผู้สอนวิชา MICE 101 หรือวิชาที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการ "Coach the Coaches" ที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จัดขึ้น อาทิ การเข้าร่วมหลักสูตร EMD, หลักสูตร IAPCO และ/หรือ หลักสูตรใกล้เคียงที่ทางสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จัดขึ้นเพื่อเสริมศักยภาพความรู้ความเข้าใจและการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับสากลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หน่วยงานทั้งสองจะส่งเสริมให้นักศึกษาที่ผ่านรายวิชา MICE 101 เข้ามีงานกับองค์กรและหน่วยงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๔. หน่วยงานทั้งสองจะมอบหมายให้มีผู้แทนเป็นผู้ดำเนินงาน ประสานงาน และตกลงรายละเอียดในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยจะได้มีการจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเนื้อหาของ MICE 101 รวมทั้งสื่อการเรียนการสอนไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ต่อไป และหากกรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับไว้เมื่อวันที่..... ทั้งสองหน่วยงานต่างยึดไว้หน่วยงานละหนึ่งฉบับ และมีผลเป็นข้อผูกพันในการดำเนินงานของทั้งสองหน่วยงานเป็นระยะเวลา สาม (๓) ปี ตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย ศรีดามา)

กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาภา วรรณฉวี)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงการกำหนดกลุ่มความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)
ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง 2555)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กลุ่มความรู้หลักของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ทำการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ. 1) และนำมาพัฒนาเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) รวม 133 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

กลุ่มความรู้หลักใน มคอ.1	รายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรฯ
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	<p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1) กลุ่มวิชา ภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>2001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3 (3-0-6)</p> <p>2001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)</p> <p>2001103 ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน 3 (3-0-6)</p> <p>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1002101 การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)</p> <p>2002102 สุนทรียนิยม 3 (3-0-6)</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>2003101 สังคมไทยและสังคมโลก 3 (3-0-6)</p> <p>2003102 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)</p> <p>1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>4004101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3 (2-2-5)</p> <p>4004102 การคิดและการตัดสินใจ 3 (2-2-5)</p> <p>4004103 เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ 3 (2-2-5)</p>
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3030101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3030102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3 (3-0-6)
- จิตวิทยาการบริการ	3030203 มรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทย 3 (3-0-6)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3030204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3030205 จิตวิทยาการบริการ 3 (3-0-6)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3030206 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3030207 การจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติ 3 (3-0-6)
	3030208 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
	3030309 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว 3 (2-2-5)

กลุ่มความรู้หลักใน มคอ.1	รายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรฯ		
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาได้แก่ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ และ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ดังต่อไปนี้	2.2) วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63 หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
	2.2.2) วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ		33 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวประกอบด้วย	3030210 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย		3 (2-2-5)
(1.1)กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว	3030211 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		3 (2-2-5)
ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้	3030212 งานมัคคุเทศก์		3 (2-2-5)
- การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว	3030213 หลักการขนส่งและธุรกิจสายการบิน		3 (3-0-6)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3030214 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว		3 (2-2-5)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3030315 การบัญชีสำหรับธุรกิจนำเที่ยว		3 (2-2-5)
- การท่องเที่ยวชุมชน	3030316 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว		3 (2-2-5)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	3030317 การตลาดการท่องเที่ยว		3 (3-0-6)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	3030318 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว		3 (2-2-5)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3030319 การวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว		3 (2-2-5)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว	3030420 สัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันทางการท่องเที่ยว		3 (2-2-5)
(1.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว			
ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้			
- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว			
- การดำเนินงานนำเที่ยว			
- งานมัคคุเทศก์			
- การตลาดการท่องเที่ยว			
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว			
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว			
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว			
- การออกบัตรโดยสาร			
2.2.2) วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ได้แก่	2.2.2) วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) วิชาความสนใจเฉพาะ	1) วิชาความสนใจเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	2) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต

กลุ่มความรู้หลัก มคอ.1	รายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรฯ																				
<p>1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาขึ้นเองได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม - การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล - การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร - การจัดการธุรกิจการบิน - การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ - การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา - การจัดการสปา - การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น - การจัดการการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล * - การออกแบบอาหาร - การจัดการสโมสรและบาร์ 	<p>1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาสนใจเฉพาะ 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ 1) การท่องเที่ยว 2) การโรงแรม และ 3) การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล</p> <p>1.1) วิชาความสนใจเฉพาะทางการท่องเที่ยว องค์ความรู้ที่คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรฯ นำมากำหนดเป็นรายวิชาความสนใจเฉพาะทางการท่องเที่ยว มีดังต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>3031321 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031322 การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031323 ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031324 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031325 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031326 ธรณีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031327 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031328 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> </table>	3031321 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	3 (2-2-5)	3031322 การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	3031323 ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย	3 (2-2-5)	3031324 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3 (2-2-5)	3031325 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (2-2-5)	3031326 ธรณีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	3031327 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	3031328 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)	3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
3031321 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	3 (2-2-5)																				
3031322 การผลิตสื่อเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)																				
3031323 ศาสตร์และศิลป์ของอาหารไทย	3 (2-2-5)																				
3031324 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3 (2-2-5)																				
3031325 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (2-2-5)																				
3031326 ธรณีศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)																				
3031327 อาเซียนศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)																				
3031328 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)																				
3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)																				
3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)																				
<p>ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรฯ ได้กำหนดรายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะทางการโรงแรมโดยอิงองค์ความรู้ จากกลุ่มวิชาเฉพาะ บัณฑิตข้อ 8.2.1 ข้อย่อยที่ (2) “กลุ่มวิชาการโรงแรม” ในมคอ.1 ดังนี้</p> <p>(2.1) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตลาดโรงแรมและการขาย - การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม - การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม - การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม - การสัมมนาการโรงแรม <p>(2.2) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า - การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน <p>(2.3) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม - การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง - การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม - การจัดการภัตตาหาร - การดำเนินงานและการจัดการครัว 	<p>1.2) วิชาความสนใจเฉพาะทางการโรงแรม องค์ความรู้ที่คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรฯ นำมากำหนดเป็นรายวิชาความสนใจเฉพาะทางการโรงแรม มีดังต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>3032330 การจัดการงานส่วนหน้า</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3032331 งานบาร์และเครื่องดื่ม</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3032332 การจัดการภัตตาหารและธุรกิจร้านอาหาร</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3032333 การจัดเลี้ยง</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3032334 การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม</td><td>3 (3-0-6)</td></tr> <tr> <td>3032335 การจัดการงานแม่บ้าน</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3032336 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการโรงแรม</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> <tr> <td>3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว</td><td>3 (2-2-5)</td></tr> </table>	3032330 การจัดการงานส่วนหน้า	3 (2-2-5)	3032331 งานบาร์และเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	3032332 การจัดการภัตตาหารและธุรกิจร้านอาหาร	3 (2-2-5)	3032333 การจัดเลี้ยง	3 (2-2-5)	3032334 การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	3032335 การจัดการงานแม่บ้าน	3 (2-2-5)	3032336 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการโรงแรม	3 (2-2-5)	3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)				
3032330 การจัดการงานส่วนหน้า	3 (2-2-5)																				
3032331 งานบาร์และเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)																				
3032332 การจัดการภัตตาหารและธุรกิจร้านอาหาร	3 (2-2-5)																				
3032333 การจัดเลี้ยง	3 (2-2-5)																				
3032334 การขายและการประชาสัมพันธ์ธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)																				
3032335 การจัดการงานแม่บ้าน	3 (2-2-5)																				
3032336 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการโรงแรม	3 (2-2-5)																				
3031329 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)																				

กลุ่มความรู้หลัก มคอ.1	รายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรฯ	
-การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล* คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรฯ ได้นำรายวิชาการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล มาพัฒนาเป็นรายวิชาความสนใจเฉพาะกลุ่มที่ 3	13) วิชาความสนใจเฉพาะทางการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3033337 การจัดการประชุมและการบริหาร โครงการ 3 (2-2-5) 3033338 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3 (2-2-5) และการบริการสนับสนุนการประชุม 3033339 การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ 3 (2-2-5) 3033340 การจัดการกิจกรรมพิเศษ 3 (2-2-5) 3033341 การตลาดและเทคนิคการขายสำหรับธุรกิจการประชุม นิทรรศการและงานแสดงสินค้า 3 (2-2-5) 3033342 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3 (2-2-5) *เป็นกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่มีความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ องค์การมหาชน (THAILAND CONVENTION AND EXHIBITION BUREAU: TCEB)	
2) วิชาเฉพาะเลือกทางภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 1 ภาษา	2) วิชาเฉพาะเลือกทางภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาเฉพาะเลือกได้เพียง 1 กลุ่ม จาก 4 กลุ่ม ดังต่อไปนี้ 2.1) กลุ่มวิชาภาษาจีนกลาง 3034343 ภาษาจีนกลางเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3 (2-2-5) 3034344 ภาษาจีนกลางสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3034345 ภาษาจีนกลางสำหรับการนำเที่ยว 3 (2-2-5) 3034346 ภาษาจีนกลางสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3034347 ภาษาจีนกลางสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 (2-2-5) 2.2) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น 3035348 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3 (2-2-5) 3035349 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3035350 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการนำเที่ยว 3 (2-2-5) 3035351 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3035352 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 (2-2-5) 2.3) กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี 3036353 ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3 (2-2-5) 3036354 ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3036355 ภาษาเกาหลีสำหรับการนำเที่ยว 3 (2-2-5) 3036356 ภาษาเกาหลีสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3036357 ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 (2-2-5) 2.4) กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส 3037358 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 3 (2-2-5) 3037359 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3037360 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการนำเที่ยว 3 (2-2-5) 3037361 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) 3037362 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 (2-2-5)	

กลุ่มความรู้หลัก มคอ.1	รายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรฯ
2) หมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3030463 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 2 (0-90-0) 3030464 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 5 (0-400-0)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้