

# คู่มือการใช้งาน ระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เข้าไปที่หน้าเว็บของ สกอ. [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th)

เลื่อนลงไปแถบด้านล่าง

CLICK ที่ LINK ตัวนี้

หรือเข้าไปที่ <http://202.44.139.46/checo/>

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 328 อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี โทรสาร 0 2354 2610 โทรมือ 0 2610 5200 E-mail : pr\_mua@mua.go.th , info@mua.go.th

จะปรากฏหน้านี้

เลือกเมนูเข้าสู่ระบบทางด้านขวา

1. ประเภท เลือก “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
2. หน่วยงาน เลือก “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”
3. Username ใส่ username ที่ได้รับ
4. Password ใส่ password ที่ได้รับ

เข้าสู่ระบบ

ประเภท

หน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

User Name

Enter Password

ผ่านมหาวิทยาลัยไว้?

Login

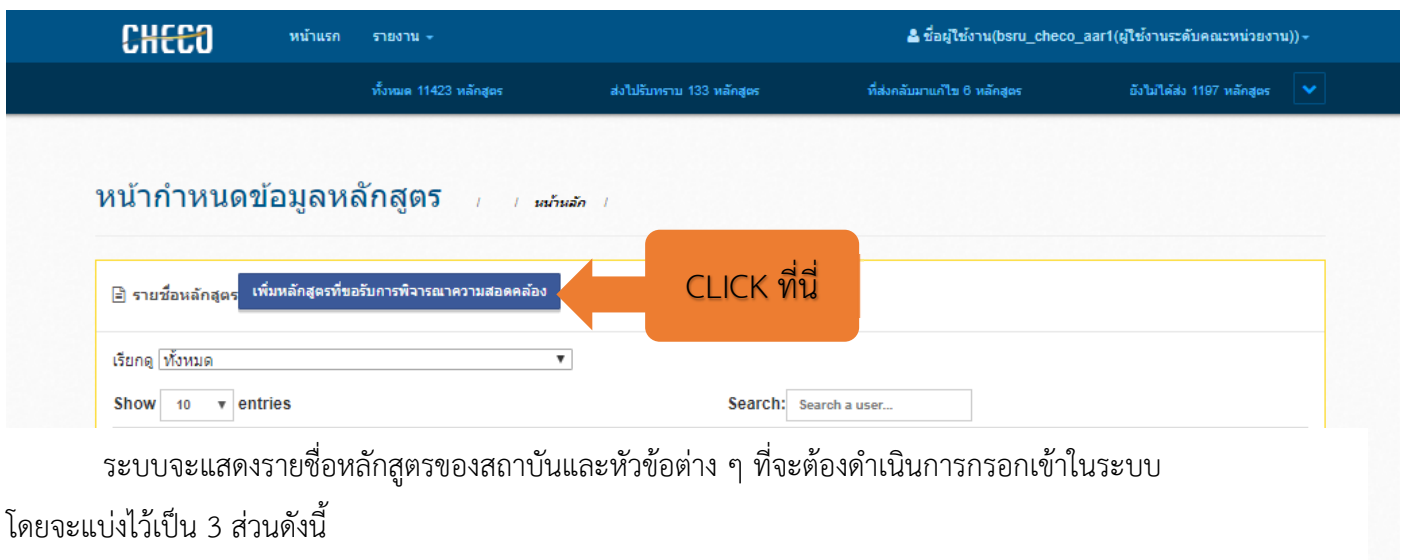
**\*\*สิ่งที่ต้องเตรียมในการกรอกข้อมูลหลักสูตร\*\***

1. file PDF รายงานการประชุมที่มติ เห็นชอบ หลักสูตรที่จะกรอกลงระบบ
2. file PDF และ file WORD มคอ.2 (เล่มหลักสูตร)
3. สำหรับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561 ให้เตรียม “ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี” มาด้วย

## การเพิ่มหลักสูตรลงในระบบ

เมื่อ Log in เข้ามาจะพบหน้านี้

การเพิ่มหลักสูตรให้ Click ที่ปุ่มเพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง



The screenshot shows the CHCEO system interface. At the top, there is a navigation bar with the CHCEO logo and user information. Below that, there are statistics for the system. The main content area is titled 'หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร' and contains a list of curriculum entries. A button labeled 'เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง' is highlighted with an orange arrow and the text 'CLICK ที่นี่'.

ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตรของสถาบันและหัวข้อต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการกรอกเข้าในระบบ

โดยจะแบ่งไว้เป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	ส่วนที่ 2 ข้อมูลอาจารย์	ส่วนที่ 3 คุณสมบัติผู้เรียน
1.1 สถานภาพหลักสูตร	1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร	1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1.5 ระบบจัดการศึกษา	1.7 คุณสมบัติผู้เรียน
1.3 โครงสร้างหลักสูตร		1.8 จำนวนนิสิต
		1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
		1.10 แนบไฟล์

# ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1.1 สถานภาพหลักสูตร

CHECO หน้าแรก รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(bsru\_checo\_aar1(ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่  หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี  เกณฑ์ปี 2548  เกณฑ์ปี 2558

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร

จำนวนปริญญา

วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ปีการศึกษาที่สภาอนุมัติให้เปิดสอน

หลักสูตรสังกัดคณะ   
[+ เพิ่มชื่อคณะ](#)

1.1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)

1.1.2 ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)

1.1.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน  Main Campus  สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)

[บันทึกส่วนที่ 1.1](#)

### คำแนะนำ

#### 1. เลือกประเภทการปรับปรุง

กรณีหลักสูตรปรับปรุงให้เลือกว่าเป็นการปรับปรุงประเภทใด

- **ปรับปรุงเล็กน้อย** ใช้กับการเปลี่ยนแปลง อ. หรือปรับอย่างอื่นของหลักสูตรที่ได้ส่งเข้าระบบ CHECO แล้ว
- **ปรับปรุงตามกำหนดรอบ** ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา
- **ปรับปรุงแบบรวม** ใช้ในการรวมหลายหลักสูตรเข้าเป็นหลักสูตรเดียว
- **ปรับปรุงแบบแยก** ใช้ในการแยกหลักสูตรจากหลักสูตรเดียวเป็นหลายหลักสูตร

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่  หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี  เกณฑ์ปี 2548  เกณฑ์ปี 2558

รูปแบบการปรับปรุง   
ปรับปรุงจากหลักสูตร

#### 2. เลือกเกณฑ์การประเมิน

## การใส่หลักสูตรปรับปรุงตามรอบ

ระบบจะมีหลักสูตรมาให้เลือก หรือสามารถพิมพ์ชื่อเพื่อค้นหาได้

## เมื่อพบหลักสูตรที่ต้องการ

อย่าลืมกดเลือก

3 จำนวนปริญญา

4 วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

## คำแนะนำ

- ใส่จำนวนปริญญาที่ให้
- ใส่วันเดือนปีที่สภามหาวิทยาลัยประชุมเห็นชอบหลักสูตร (ดูได้จากรายงานการประชุม)

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	25511741101506
จำนวนปริญญา	หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา
วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง	05/10/2018
5 ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน	
6 หลักสูตรสังกัดคณะ	หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา
7 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.	
8 ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.	
9 ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า
10 ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่	ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)
11 สถานที่จัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="radio"/> Main Campus <input type="radio"/> สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)
12 บันทึกส่วนที่ 1.1	

## คำแนะนำ

5. ใส่ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด1 ข้อ 6.2)
6. ใส่คณะที่หลักสูตรสังกัด
7. ใส่ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้หลักสูตร (อยู่ในแบบรายงาน มคอ.02 ข้อ 3)
8. ใส่ปี พ.ศ. ที่เริ่มปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้าย (อยู่ในแบบรายงาน มคอ.02 ข้อ 3)
9. ใส่ชื่อหลักสูตรภาษาไทย
  - กรณีหลักสูตรปรับปรุงจะมีชื่อหลักสูตรปรากฏขึ้นมาให้แล้ว กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง
  - ต้องไม่มีชื่อ มหาวิทยาลัยต่อท้ายชื่อหลักสูตร
10. ใส่ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ
11. เลือกสถานที่จัดการเรียนการสอน กรณีจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย ให้ใส่ Main Campus
12. เมื่อใส่ครบทุกข้อให้กด บันทึกส่วนที่ 1.1

## หลังจากกดบันทึก

จะพบหน้านี้ แสดงว่าการบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.1 เสร็จสมบูรณ์

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียกดู ทั้งหมด

Show 10 entries

Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	คณะ วิทยาการ จัดการ	25541741105302_2109_IP	หลักสูตรนิเทศ ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาพยนตร์และ ดิจิทัลมีเดีย	ปริญญา ตรี	33% แก้ไข	0% แก้ไข	0% แก้ไข	W		ดูข้อมูล	8<

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

## 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบ เท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ดูผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	คณะ วิทยาการ จัดการ	25541741105302_2109_IP	หลักสูตรนิเทศ ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาพยนตร์และ ดิจิทัลมีเดีย	ปริญญา ตรี	33% แก้ไข	0% แก้ไข	0% แก้ไข	W		ดูข้อมูล	✕

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

กดที่ปุ่ม แก้ไข

จะพบหน้ากรอกข้อมูลหลักสูตร

เลื่อนลงมาที่ข้อ 1.2

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ปริญญาเอก

เลือกระดับและประเภท:

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เลือกชื่อปริญญา:

[ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา](#)

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา

[บันทึกชื่อปริญญา](#)

[บันทึกส่วนที่ 1.2](#) [OK](#)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

1  อนุมัติ

ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ปริญญาโท

ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ปริญญาเอก

เลือกระดับและประเภท: ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ 2

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

3 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

เลือกชื่อปริญญา:

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา 4

5 1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต

6 1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Business Administration

7 1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.บ.

8 1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) B.B.A.

9 1.2.7 ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

10 บันทึกชื่อปริญญา

11 บันทึกส่วนที่ 1.2 OK

## คำแนะนำ

1. เลือกรูปแบบปริญญา
2. เลือกประเภทของปริญญา (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 1 ข้อ 5.1)
3. เลือกเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา
  - กรณีถ้าใช้การกำหนดชื่อปริญญาเป็นไปตาม กกอ. จะมีรายชื่อปริญญามาให้เลือกโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลเอง
4. กดยืนยันการเลือกชื่อปริญญา
5. ตรวจสอบชื่อปริญญาให้ถูกต้อง
6. ตรวจสอบชื่อปริญญาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
7. ตรวจสอบชื่อย่อปริญญาให้ถูกต้อง
8. ตรวจสอบชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
9. ตรวจสอบ ชื่อสาขาวิชา
10. เมื่อตรวจสอบครบทุกข้อให้เลือกบันทึกชื่อปริญญา
11. เมื่อใส่ครบทุกข้อให้กด บันทึกส่วนที่ 1.2



## 1.3 โครงสร้างหลักสูตร

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก  มี  ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
1	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ	0

1.3.3 ภาษาที่ใช้

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  มี  ไม่มี

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว  ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

บันทึกส่วนที่ 1.3

### คำแนะนำ

1. เลือกวิชาเอก (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 1 ข้อ 3)
2. เลือกบันทึกโครงสร้างหลักสูตร จะขึ้นหน้าจอตั้งภาพ และให้นำโครงสร้างหลักสูตรใส่ในช่อง (โครงสร้างจะอยู่ใน เล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 3.1.2)

โครงสร้างหลักสูตร

บันทึก  ยกเลิก

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาพลศึกษา	1	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต

2.1) วิชาแกน

วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน	24	หน่วยกิต

2.2) วิชาเฉพาะ

วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
(1) วิชาเฉพาะ	77	หน่วยกิต

เสร็จแล้วกดบันทึก

© 2018 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - All Rights Reserved.

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก  มี  ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
3	ปริญาตรี 4 ปี : ปริญาตรีทางวิชาการ	4

1.3.3 ภาษาที่ใช้


1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  มี  ไม่มี

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว  ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

บันทึกส่วนที่ 1.3

### คำแนะนำ

3. กดที่ปุ่ม  เพื่อใส่จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
4. ใส่จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร (อยู่ใน เล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 3.1.1)
5. ใส่ภาษาที่ใช้ (อยู่ใน เล่ม มคอ.2 หมวด 1 ข้อ 5.2)
6. ใส่การรับผู้เข้าศึกษา (อยู่ใน เล่ม มคอ.2 หมวด 1 ข้อ 5.3)
7. ใส่ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (อยู่ใน เล่ม มคอ.2 หมวด 1 ข้อ 5.4)
  - ถ้ามีให้แนบ file MOU ความร่วมมือมาด้วย
8. เลือกการให้ปริญญา
9. เมื่อใส่ครบทุกข้อให้กด บันทึกส่วนที่ 1.3

### เป็นการสิ้นสุดการบันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.3

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ วิทยาลัย	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คณะ วิทยาการจัดการ	25541741105302_2109_IP	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาพยนตร์และ ดิจิทัลมีเดีย	ปริญญา ตรี	100% <input type="button" value="แก้ไข"/>	0% <input type="button" value="แก้ไข"/>	0% <input type="button" value="แก้ไข"/>	W		<input type="button" value="อนุมัติ"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

ถ้ากลับไปดูที่หน้าหลัก ส่วนนี้จะขึ้น 100 %

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลอาจารย์

การเข้าไปกรอกข้อมูลส่วนที่ 2

ที่หน้าหลัก

### หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

หน้าหลัก

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries

Search

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบ เท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	คณะ วิทยาการ จัดการ	25541741105302_2109_IP	หลักสูตรนิเทศ ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาพยนตร์และ ดิจิทัลมีเดีย	ปริญญา ตรี	100% แก้ไข	0% แก้ไข	0% แก้ไข	W		ดูข้อมูล	ยกเลิก

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

กดปุ่มแก้ไข  
ส่วนที่ 2

จะพบหน้ากรอกข้อมูล

### บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2

ไป ส่วนที่ 3

หน้าหลัก

25541741105302\_2109\_IP: หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย หลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ. 2561)

ข้อมูลส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนที่ 2

ข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลทั่วไป

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาค [กรุณาเลือก](#)  
เรียนที่ ปี ปี วัน

ประเภทไฟล์ (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อประเภทไฟล์): [มัลติสภา](#) Choose File No file chosen

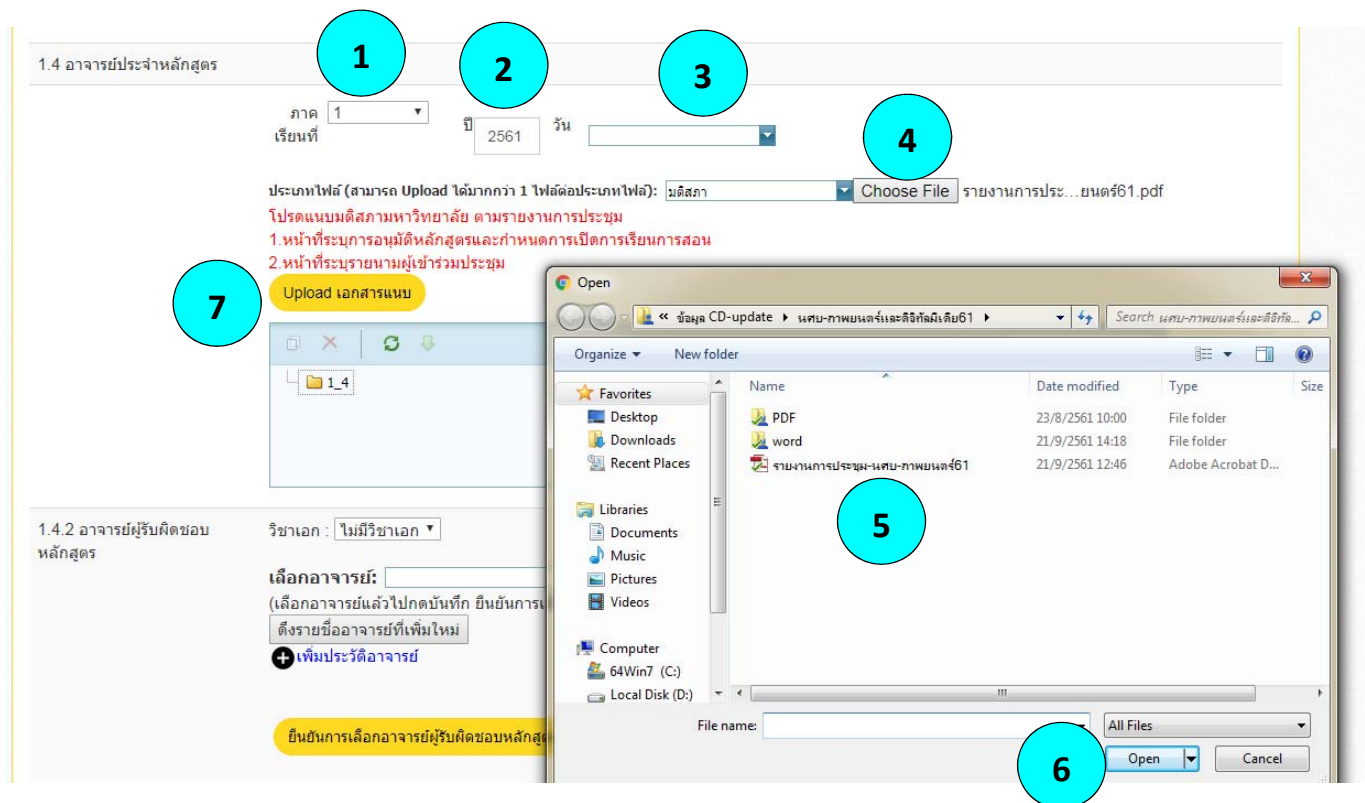
โปรดแนบมติสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุม

1. หน้าที่จะรับการอนุมัติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน

2. หน้าที่จะรายนามผู้เข้าร่วมประชุม

Upload เอกสารแนบ

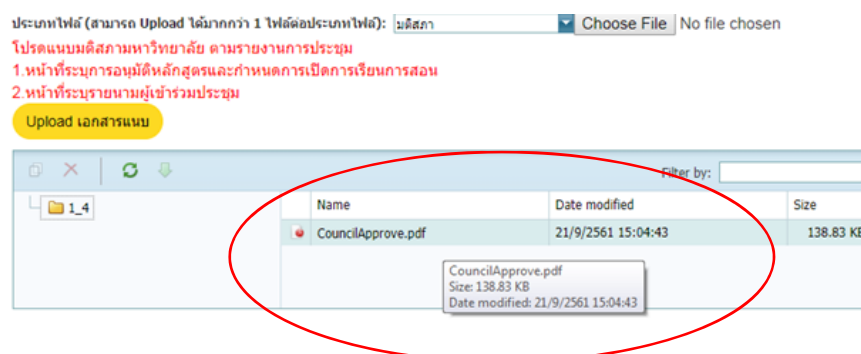
## 1.4 UPLOAD มติสภา / อาจารย์ประจำหลักสูตร



### คำแนะนำ

1. ใส่ภาคเรียนที่เปิดสอน
2. ใส่ปีการศึกษาที่เปิดสอน
3. ใส่วันที่ ที่เปิดสอน (ถ้าไม่ทราบไม่ต้องใส่ก็ได้)
4. กดปุ่ม **Choose File** เพื่อเริ่มต้นการอัปโหลด file มติสภามหาวิทยาลัยที่ได้เห็นชอบหลักสูตร
5. กดเลือก File ที่เตรียมไว้
6. กดปุ่ม OPEN
7. จากนั้นกดปุ่ม **Upload เอกสารแนบ** เพื่อทำการอัปโหลด file ขึ้นระบบ CHECO

ถ้าอัปโหลดสำเร็จจะขึ้น file และวันที่อัปโหลดดังภาพ



## 1.4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก วิชาเอก : ไม่มีวิชาเอก

เลือกอาจารย์: 1341700052301 อติศร, 1361300056415 เดือนเพ็ญ

(เลือกอาจารย์แล้ว)

เลือก	#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>		อติศร	สุขไชย	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
<input checked="" type="checkbox"/>		เดือนเพ็ญ	สินมัน	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี			
<input type="checkbox"/>		กิตติศักดิ์	สัม	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี			
<input type="checkbox"/>		สุภาพร	ปริญญาเศรษฐกร	อาจารย์	ปริญญาโท			
<input type="checkbox"/>		มาลี	ลิขิตชัยกุล	อาจารย์	ปริญญาเอก			
<input type="checkbox"/>		สร้อยรัตน์	รุ่งแสง	ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี			
<input type="checkbox"/>		สุวิญญา	อุไรนาทิพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท			
<input type="checkbox"/>		พีระพงษ์	กุลพิศาล	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท	M.S.	Elementary Education Art Education	Bemidji State University

Page 1 of 129 (1031 items)

Close

### คำแนะนำ

1. ในช่อง เลือกอาจารย์ กดที่ลูกศรเลื่อนลง จะมีเมนูรายชื่อ อาจารย์มาให้เลือก

2. สามารถพิมพ์ชื่อลงในช่อง เพื่อค้นหา

3. เมื่อพบชื่อที่ต้องการให้ click ที่ช่อง  อติศร สุขไชย เพื่อเลือก

4. เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบแล้วให้กดยืนยันที่ปุ่ม **ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ตั้งรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่

**ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ถ้าบันทึกสำเร็จจะมีรายชื่ออาจารย์ขึ้นดังรูป**

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
<input type="checkbox"/>		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บัณฑิต วัฒนสุขบุญโญ	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิลิปปินส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	More Info...
<input type="checkbox"/>		อาจารย์	ชัยวรรณ สายเผ่าพันธุ์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิลิปปินส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	More Info...
<input type="checkbox"/>		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายัณห์ พุทธลา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิลิปปินส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	More Info...
<input type="checkbox"/>		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกศรินทร์ มีมด	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิลิปปินส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	More Info...
<input type="checkbox"/>		อาจารย์	ทัพวรรณ หงกษิณู	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิลิปปินส์ มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...

## การตรวจสอบความถูกต้องและอัปเดตประวัติการศึกษาของอาจารย์

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)							
ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นันทนัช วัฒนสุภิญโญ	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	More Info... <b>1</b>
	อาจารย์	ชัยวรรณ สายเผ่าพันธุ์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	More Info...
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สายัณห์ พุทธลา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	More Info...
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกศรินทร์ มีมล	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	More Info...
	อาจารย์	ทิพย์วรรณ หงกะเชิญ	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยมหิดล	More Info...

### คำแนะนำ

1. Click ที่เมนู More info จะมีหน้าต่างผลงานของอาจารย์ปรากฏขึ้นมา

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ประวัติการศึกษา							
+ New	รหัสระดับการศึกษาที่จะจบ	ปีที่จะจบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จะจบการศึกษา	สาขาวิชาที่จะจบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จะจบการศึกษา	ผู้บันทึก	
	ประกาศนียบัตร	2556	ป.บัณฑิต	วิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		
	รหัสระดับการศึกษาที่จะจบ:	ประกาศนียบัตร	ปีที่จะจบการศึกษา:	2556	ชื่อหลักสูตรที่จะจบการศึกษา:	ป.บัณฑิต	
	ชื่อสถาบันที่จะจบการศึกษา:	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา				สาขาวิชาที่จะจบการศึกษา:	วิชาชีพครู
		ปริญญาตรี	2550	วท.บ.	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
		ปริญญาโท	2553	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	

**2** **3** **4** **Update** **Cancel**

### "โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม"


ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์						
+ New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน	ปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน	เดือนที่เผยแพร่ผลงาน	ผู้บันทึก	
		นันทนัช วัฒนสุภิญโญ และคณะ. 2558. หนังสือปฏิบัติการฟิสิกส์ 2.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร; 1	2558	ED_GS_AC	
		การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง เครื่องกลอย่างง่ายและการประยุกต์ใช้งานในของเล่น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้ชุดกิจกรรมของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2	2560	sc_phyed	

2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดที่ Edit
3. กรอกข้อมูลการศึกษาให้ครบทุกช่อง
4. กดที่ปุ่ม **Update** เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุด

## การตรวจสอบความถูกต้องและอัปเดตผลงานวิชาการของอาจารย์



### "โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม"

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

1  ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์:  2



3 เกณฑ์มาตรฐาน:  4

ปี (พ.ศ.) ที่เผยแพร่ผลงาน:  5

เดือนที่เผยแพร่ผลงาน:  6  

Edit	Delete	บันทึก วัฒนสุภิญญา และคณะ. 2558. หนังสือปฏิบัติการฟิสิกส์ 2.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร; 1	2558		ED_GS_AC
Edit	Delete	การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง เครื่องกลอย่างง่ายและการประยุกต์ใช้งานในของเล่น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้ชุดกิจกรรมของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2	2560		sc_phyed

#### คำแนะนำ

- กด  เพื่อเพิ่มผลงานวิชาการ
- ใส่ผลงานวิชาการลงในช่อง **โดยต้องกรอกให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม**
- เลือกเกณฑ์มาตรฐานของผลงานวิชาการนั้นๆ
- ใส่ปี พ.ศ. ที่ได้เผยแพร่ผลงานนั้น
- ใส่ปี เดือน ที่ได้เผยแพร่ผลงานนั้น
- กดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุด

#### เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดเพื่ออัปเดตข้อมูล

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)							
ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
☰	วิชาเอก:						
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นันทน์ วัฒนสุภิญญา	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	More Info...
	อาจารย์	ชัชวรงค์ สายเฝ้าพันธุ์	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	More Info...

การบันทึกอาจารย์ประจำหลักสูตรทำเช่นเดียวกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยใช้ช่องค้นหาด้านบน

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก  
สูตร

วิชาเอก : ไม่มีวิชาเอก ▾

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

แต่การบันทึกให้กดบันทึกที่ปุ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

\*ถ้าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นชุดเดียวกันให้ใส่แค่ส่วนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร



## 1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยจัดการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มี โปรตรระบบ

ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับการศึกษาภาคปกติ โดยระยะเวลาศึกษาภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 9 สัปดาห์

บันทึกส่วนที่ 1.5 OK

### คำแนะนำ

1. เลือกระบบจัดการศึกษา (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 1.1)
2. เลือกการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 1.2)
3. ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โปรตรระบบด้วยว่ามีการเรียนการสอนประมาณกี่สัปดาห์
4. เมื่อใส่ครบทุกข้อให้กด บันทึกส่วนที่ 1.5

## ส่วนที่ 3 คุณสมบัติผู้เรียน

### 1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 1.6 ผลการพัฒนารการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

##### 1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
1. คุณธรรมจริยธรรม		
2. ความรู้		
3. ทักษะทางปัญญา		
4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		

No data to display

Refresh

#### คำแนะนำ

1. Click ที่ เพื่อทำการเพิ่มหัวข้อผลการเรียนรู้ โดยผลการพัฒนารการเรียนรู้แต่ละด้าน (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 4 ข้อ 3.1)
2. เลือกด้านของผลการเรียนรู้
3. ใส่ลำดับตามเล่มหลักสูตร
4. ใส่รายละเอียดผลการเรียนรู้
5. กด เพื่อบันทึก
6. ทำซ้ำจนครบทุกหัวข้อทักษะ

##### 1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1. คุณธรรมจริยธรรม		
	1	มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
	2	มีความซื่อสัตย์สุจริต
	3	มีความฉลาดทางอารมณ์
	4	มีจิตสำนึกสาธารณะ
หัวข้อ: 2. ความรู้		
	1	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
	2	มีความรู้ความเข้าใจในความเป็นไทย ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
	3	มีความสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง
หัวข้อ: 3. ทักษะทางปัญญา		
	1	มีทักษะการแสวงหาความรู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมเพื่อพัฒนาตนเอง
	2	มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดแบบองค์รวม
	3	มีความสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

PLO	Grand Total
การพัฒนารการเรียนรู้แต่ละด้าน	
No data to display	
Refresh	
PLO	Grand Total
Grand Total	

\*ส่วนหัวข้อ PLO ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก



## 1.6.3 ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

1.6.3 ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)

ปี	รายละเอียด

บันทึกส่วนที่ 1.6

หัวข้อ 1.6.3 จะเป็นการกรอกข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (หลักสูตรที่เริ่มใช้ ปี 2561 เป็นต้นไปจะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ทุกหลักสูตร)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ ๑

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และได้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ

ทักษะการอ่านและการเขียน



สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน สามารถเขียนอนุเฉท (paragraph) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ชั้นปีที่ ๒

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ

คำแนะนำ

1. Click ที่  เพื่อเพิ่มหัวข้อทักษะ
2. ใส่ชั้นปี
3. กรอกรายละเอียดผลลัพธ์เมื่อสิ้นปีการศึกษา
4. กด  เพื่อบันทึก
5. เมื่อบันทึกครบแล้วให้กด บันทึกส่วนที่ 1.6

\*สำหรับหลักสูตรที่เปิดใช้ก่อนปี 2561 สามารถกดบันทึกส่วนที่ 1.6 ได้เลย\*

## 1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เน้นวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หรือมีคุณวุฒิเทียบเท่า และมีคุณวุฒิอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1

2 บันทึกส่วนที่ 1.7 OK

### คำแนะนำ

1. กรอกข้อมูลคุณสมบัติของผู้เรียน (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 2.2)
2. กดเพื่อบันทึกส่วนที่ 1.7

## 1.8 จำนวนนิสิต

### 1.8 จำนวนนิสิต

#### 1.8.1 จำนวนนิสิต

ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ

1

จำนวนชั้นปีที่	1	ถึงปีที่	4
ปีการศึกษา	2560	ถึงปีการศึกษาที่	2563

2

สร้างตาราง

ชั้นปี	2560	2561	2562	2563
1	30	30	30	30
2	0	30	30	30
3	0	0	30	30
4	0	0	0	30
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	0	0	30

ระวัง!! ตารางจะ  
กลับหัวกับในเล่ม

4

บันทึกจำนวนนิสิต

5

#### 1.8.2 รูปแบบการศึกษา

กรณาเลือก

#### 1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

บาท (โครงการปกติ/รับตรง) :

B0.00

6

บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามมี) :

B0.00

7

บันทึกส่วนที่ 1.8

NO

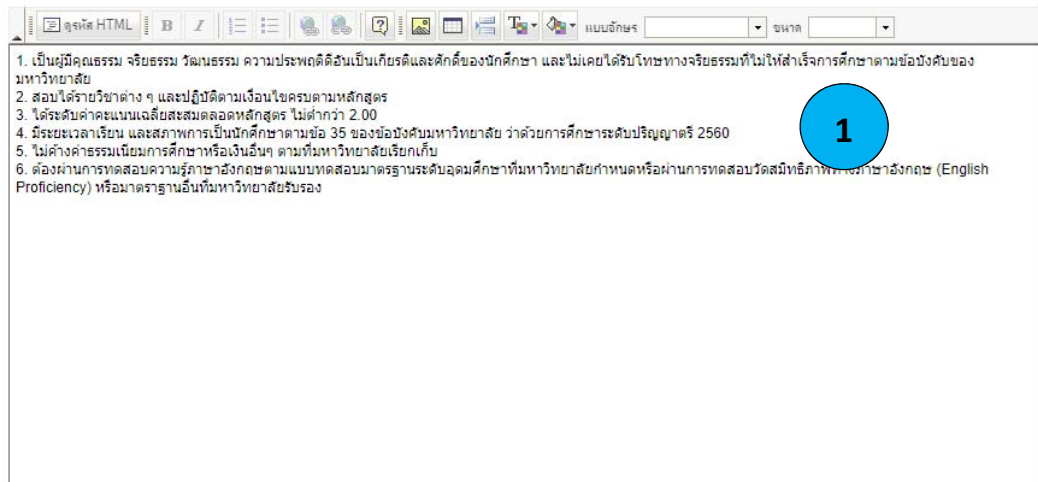
### คำแนะนำ

1. กรอกข้อมูลชั้นปีและปีการศึกษาที่เริ่มเปิดสอนจนถึงชั้นปีสุดท้าย
2. Click **สร้างตาราง** เพื่อสร้างตาราง
3. จะมีตารางดังรูปปรากฏขึ้นจากนั้นให้กรอกข้อมูลจำนวนรับลงในตาราง (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 2.5)
4. Click **บันทึกจำนวนนิสิต** เพื่อบันทึก
5. เลือกรูปแบบของการเรียนการสอน (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 2.7)
6. ใส่งบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อหัว (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 2.6.2)
7. กดเพื่อบันทึกส่วนที่ 1.8

## 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร



1. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดีเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีของนักศึกษา และไม่ยอมรับโทษทางจริยธรรมที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบตามหลักสูตร

3. ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

4. มีระยะเวลาเรียน และสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2560

5. ไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือเงินอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

6. ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผ่านการทดสอบวัดสมรรถภาพภาษาอังกฤษ (English Proficiency) หรือมาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

2

บันทึก 1.9

OK

### คำแนะนำ

1. กรอกข้อมูลเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (อยู่ในเล่ม มคอ.2 หมวด 5 ข้อ 3 หรือจะใช้ข้อบังคับ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา หมวด 7 ข้อ 36 ก็ได้)  
**\*ห้ามใส่ว่าเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย\***
2. กดเพื่อบันทึกส่วนที่ 1.9

## 1.10 แนบไฟล์

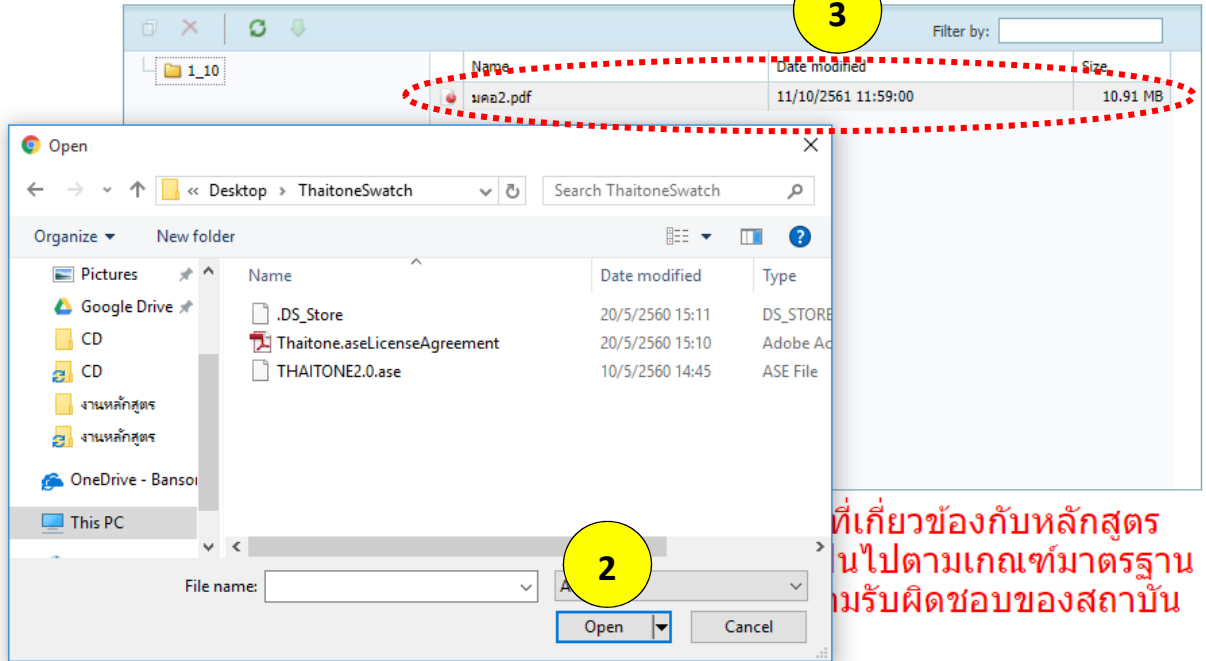
1.10 แนบไฟล์

1.10.1 แนบไฟล์

เล่ม มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น)

Choose File No file chosen

Upload



บันทึกส่วนที่ 1.10 NO

4

### คำแนะนำ

1. Click ที่ปุ่ม **Choose File** เพื่อเปิดหน้าต่างทำการอัปโหลด
2. เลือก file เสมอหลักสูตร มคอ.2 ที่เป็น PDF
  - เล่มหลักสูตรรวมให้เป็น file เดียวกันไม่ต้องแยกเป็นหมวด
3. กดปุ่ม **Upload** เพื่อทำการอัปโหลด file ขึ้นระบบ CHECO  
เมื่ออัปโหลดสำเร็จจะขึ้น วัน/เวลา ที่อัปโหลดขึ้นระบบ
4. กดเพื่อบันทึกส่วนที่ 1.10

เป็นการเสร็จขั้นตอนการกรอกข้อมูล



เมื่อกลับไปหน้าหลักจะพบว่าหลักสูตรที่กรอกจะขึ้น 100% ทั้ง 3 ส่วน

และสถานะการส่งจะเป็น W

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / / หน้าหลัก

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียกดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อ หลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	คณะ วิทยาการ จัดการ	T20172120104668	หลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขา วิทยาการ จัดการธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ (หลักสูตร นานาชาติ)	ปริญญา ตรี	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	ยกเลิก

การส่งหลักสูตรที่กรอกแล้ว

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / / หน้าหลัก

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียกดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อ หลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	คณะ วิทยาการ จัดการ	T20172120104668	หลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขา วิทยาการ จัดการธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ (หลักสูตร นานาชาติ)	ปริญญา ตรี	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	ยกเลิก

Click เพื่อส่ง

## เมื่อกดส่งจะขึ้นหน้าจอดังนี้

ส่ง กลับไปหน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / - / หน้าหลัก / Refresh

ขั้นตอนที่	สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ	สีสถานะการรับทราบ
1. สถานภาพหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
3. โครงสร้างหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
5. ระบบจัดการศึกษา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
7. คุณสมบัติผู้เรียน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
8. จำนวนนิสิต	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
9. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาดมหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●
1	สมบูรณ์	รอการพิจารณา	●

กดเพื่อยืนยัน

ส่งไปยังผู้บริหารหน่วยงาน(มหาวิทยาลัย)

ยืนยันการส่ง

จากนั้น Click เพื่อส่ง

เมื่อยืนยันการส่งแล้วจะสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนต่างๆที่กรอกได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขได้

ยืนยันการส่ง ส่งแล้วเมื่อวันที่26/9/2561 18:04:04

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 Refresh

T20172120104668:หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

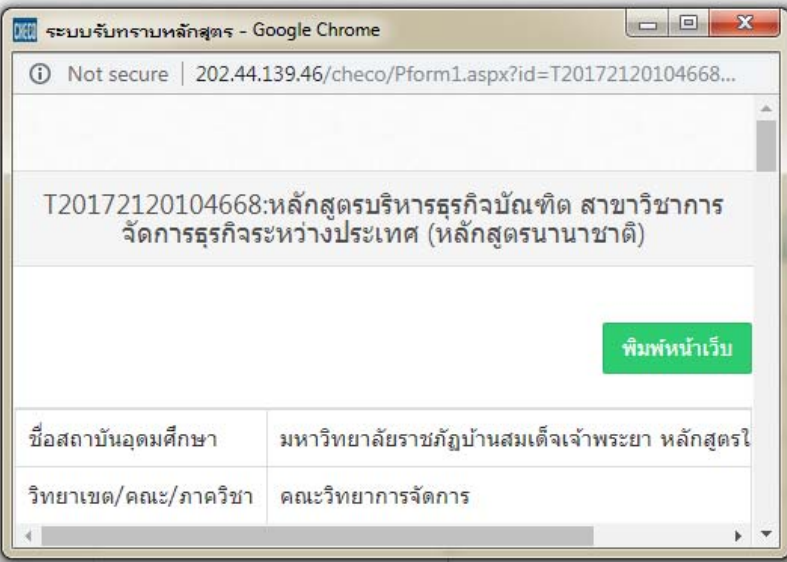
พิมพ์หน้าเว็บ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักสูตรใหม่(พ.ศ. 2560)
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	
ประเภทการขอรับทราบ	หลักสูตรใหม่
จำนวนปริญญา	หลักสูตรใหม่ 1 ปริญญา
เลือกใช้เกณฑ์การประเมิน	2558
วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	25/02/2017
ปีการศึกษาที่สภามอนุมัติให้เปิดสอน	2560
หลักสูตรสังกัดคณะ	คณะวิทยาการจัดการ
1.1.1 ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
1.1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)

หลักสูตรที่กดส่งข้อมูลแล้ว ตัวหลักสูตรจะถูกส่งไปที่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย เพื่อที่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ส่งข้อมูลไปยังสกอ.อีกครั้ง

แนะนำวิธีการพิมพ์เก็บหลักฐานการกรอกข้อมูล

หลักสูตรที่กรอกสามารถพิมพ์เก็บไว้ได้โดยกด ปุ่มสีเขียว พิมพ์หน้าเว็บ

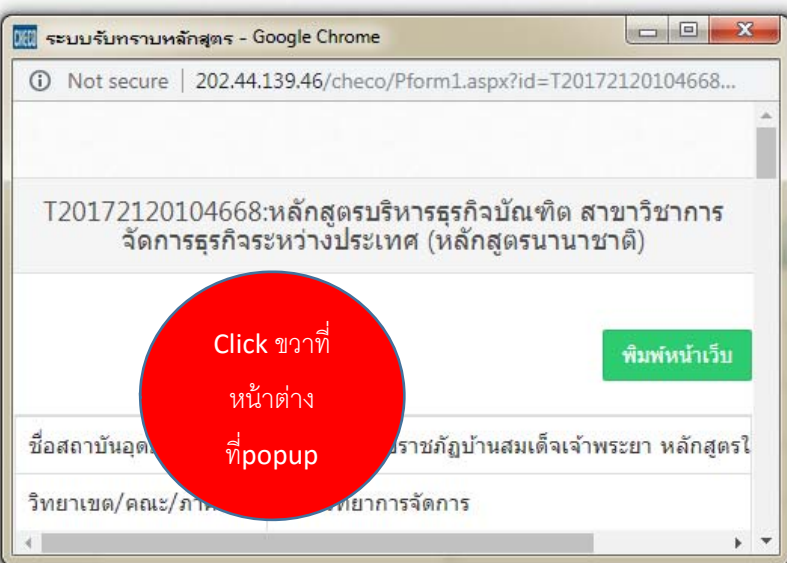


The screenshot shows a Google Chrome browser window with a URL bar indicating a 'Not secure' connection to '202.44.139.46/checo/Pform1.aspx?id=T20172120104668...'. The main content area displays the title 'T20172120104668:หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)' and a green button labeled 'พิมพ์หน้าเว็บ'. Below the title, there is a table with two columns: 'ชื่อสถาบันอุดมศึกษา' and 'วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา'. The first row contains 'มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักสูตรใ' and 'คณะวิทยาการจัดการ' respectively. Below the browser window, a portion of a larger table is visible, showing rows with '6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน' and '7. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้'.

สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา
สมบูรณ์	รอการพิจารณา

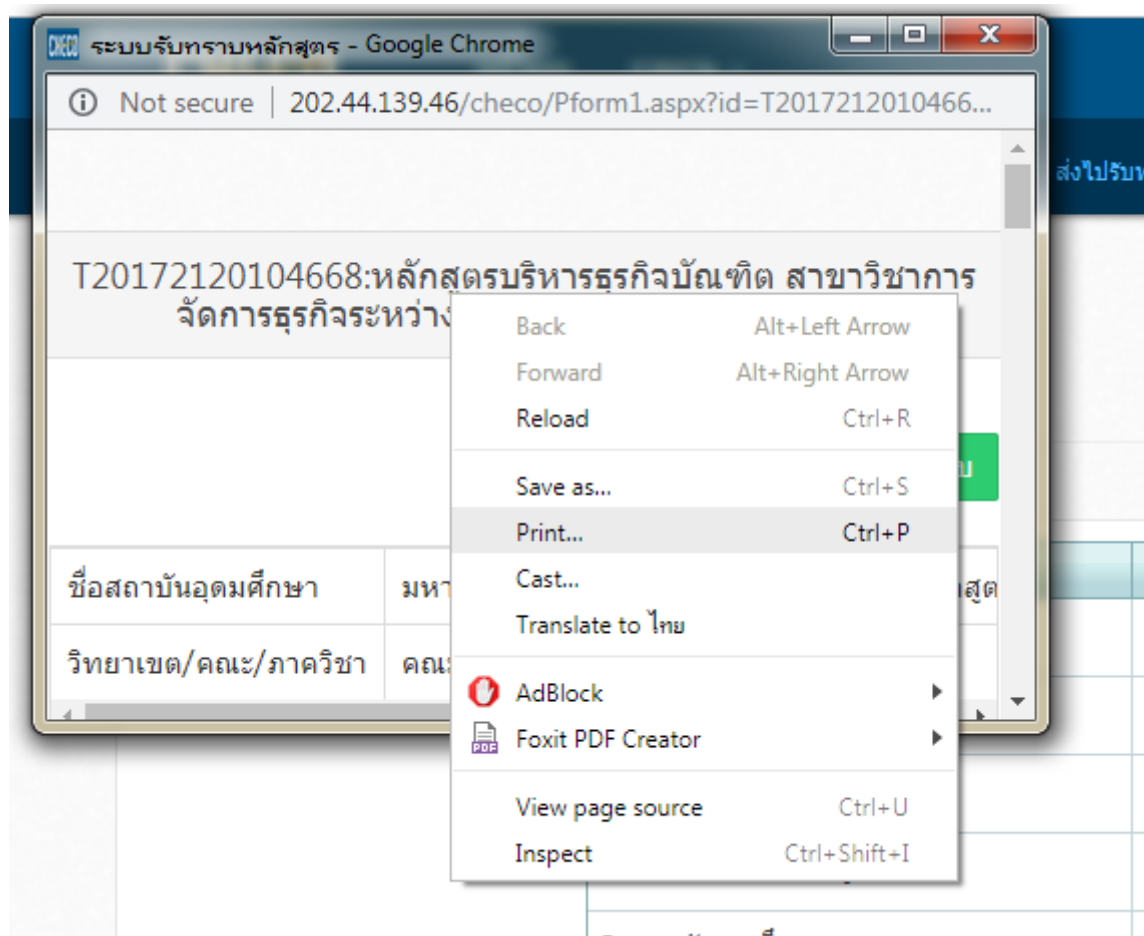
\*อาจจะเพราะโปรแกรมของ สกอ. ยังไม่สมบูรณ์จึงไม่สามารถกดแล้วพิมพ์ออกมาได้ทันที

ให้ Click ขวบนหน้าต่างที่แสดง



This screenshot is identical to the one above, but with a red circle overlaid on the green 'พิมพ์หน้าเว็บ' button. Inside the red circle, the text 'Click ขวาที่หน้าต่างที่popup' is written in white, indicating the correct mouse action to take.

จากนั้นเลือก Print



**การรับรองหลักสูตรเมื่อผ่านการรับรองจาก สกอ.**  
**ระบบจะแสดงผลการพิจารณาหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังนี้**

1. หากหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องตามเกณฑ์ต่างๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะแสดงผลว่า “หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” แล้วจะขึ้นเป็น **ไฟเขียว** และจะไม่มีหนังสือกลับมายังมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรอีกต่อไป
2. หากหลักสูตรดังกล่าวไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ต่างๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หลักสูตรที่มีปัญหาต้องแก้ไขจะ **ขึ้นไฟแดง**ในระบบ โดยหลักสูตรที่โดนขึ้นไฟแดงจะ**ต้องแก้ไขและส่งกลับภายใน 15 วัน** โดยถ้าไม่สามารถแก้ไขและส่งกลับไปยัง สกอ. ภายใน 15 วัน จะแสดงผลว่า “หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษา แต่ไม่ห้ามหากประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ และเสนอสถานบันอุดมศึกษาให้ชะลอการรับนักศึกษาทันที รวมทั้งนำหลักสูตรดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไขผ่านระบบคลินิกหลักสูตรของ สกอ.

เมื่อมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวจนครบปีการศึกษา สกอ.จะใช้ผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร SAR ของแต่ละหลักสูตร เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ดังนี้

1. หลักสูตรใหม่ 1 ปีการศึกษา มีผลการ ประเมิน “ผ่าน” สกอ. แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการ กำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน
2. หลักสูตรปรับปรุง มีผลการ ประเมิน “ผ่าน” 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน สกอ. แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการ กำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน
3. หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ประเมิน “ไม่ผ่าน” ในปีการศึกษาล่าสุด สกอ. จะเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชนผ่านทาง เว็บไซต์ และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร แจ้งสถานบันให้ปรับปรุงโดยเร่งด่วน พร้อมประกาศว่า หากปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรดังกล่าวยังมีผลการประเมิน ไม่ผ่านจะแจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน