



คู่มือการตรวจสอบผลคำร้องผ่านระบบออนไลน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ www.bsru.net



สารบัญ

วิธีการตรวจสอบคำร้องผ่านระบบออนไลน์	1
ประเภทสถานะคำร้อง.....	3
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะส่งรายการ	3
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะรับรายการ	3
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะอนุมัติ.....	4
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะไม่อนุมัติ	4
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะดำเนินการเสร็จ.....	4
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะจ่ายเอกสาร.....	4
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเอกสารไม่สมบูรณ์	5
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเอกสารไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์.....	5
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่	5
ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะยกเลิกรายการโดยนักศึกษา.....	5

วิธีการตรวจสอบคำร้องผ่านระบบออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบ

2. เลือกเมนู “คำร้องออนไลน์”

ออกจากระบบ
คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัติ นิสิต/นักศึกษา
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
รายชื่อนิสิต/นักศึกษา
ค้นหารายวิชา
ตารางสอน (อาจารย์)
ค้นหาตารางการเข้าห้อง
เสนอความคิดเห็น
ประวัติการเข้าใช้ระบบ
คำร้องออนไลน์
แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

Request

3. เลือกเมนู “ติดตามสถานะคำร้อง”

ถอยกลับ

ติดตามสถานะคำร้อง

ขอเอกสารออนไลน์

กลุ่ม ทบ. ทบ1 คำร้องทั่วไป [เงื่อนไขคำร้อง](#) ไทย อังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	
<input type="checkbox"/>	90101 : ใบคำร้องทั่วไป	1			0

เหตุผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง

โทร *

เบอร์มือถือ *

อีเมล *

หมายเหตุ
* ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว

* หมายเหตุ การยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องยื่นผ่านหน้าเคาน์เตอร์เท่านั้น

4. ตรวจสอบสถานะคำร้องที่ต้องการ

รับเวลาที่บันทึก 6/8/2556 14:41:28		พิมพ์ใบคำร้อง	
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 705	
สถานะการขอเอกสาร Online : รับรายการ			
1	91702 : ขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย	1	0
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท
* เหตุผลการขอเอกสาร			
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด			
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมล :			

* หมายเหตุ สำหรับคำร้อง ทบ.17 ขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย สถานะคำร้องจะเป็นรับรายการ ไม่เปลี่ยนแปลง

ประเภทสถานะคำร้อง

สถานะคำร้อง แบ่งสถานะได้ดังนี้

1. ส่งรายการ
2. รับรายการ
3. อนุมัติ
4. ไม่อนุมัติ
5. ดำเนินการเสร็จ
6. จ่ายเอกสาร
7. เอกสารไม่สมบูรณ์
8. เอกสารไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์
9. ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่
10. ยกเลิกรายการโดยนักศึกษา

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะส่งรายการ

วันเวลาที่บันทึก		31/5/2555 14:41:50		พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 	
วันที่ที่รับ		พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน			
สถานะการขอเอกสาร Online : ส่งรายการ		เลขที่ : ยกเลิกคำร้อง			
1	90501 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ป.ตรี)	1	100		
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด			100	บาท	
ยังไม่ชำระเงิน					
* เหตุผลการขอเอกสาร					
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด					
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :					

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะรับรายการ

วันเวลาที่บันทึก		16/1/2557 10:29:10		พิมพ์ใบคำร้อง 	
วันที่ที่รับ		พิมพ์ใบคำร้อง			
สถานะการขอเอกสาร Online : รับรายการ		เลขที่ : 1500			
1	91702 : ขอเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย	1	0		
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด			0	บาท	
* เหตุผลการขอเอกสาร					
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด					
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :					

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะอนุมัติ

วันเวลาที่บันทึก 22/10/2556 15:51:24		พิมพ์ใบคำร้อง 	
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 430	
สถานะการขอเอกสาร Online : อนุมัติ			
1	90601 : คำร้องขอพักการเรียน/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	1	0
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท
* เหตุผลการขอเอกสาร			
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด			
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :			

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะไม่อนุมัติ

วันเวลาที่บันทึก 14/8/2554 8:50:05		พิมพ์ใบคำร้อง 	
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 2741	
สถานะการขอเอกสาร Online : ไม่อนุมัติ			
1	90901 : ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (ป.ตรี)	1	0
()			
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท
* เหตุผลการขอเอกสาร 3000201			
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด			
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :			

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะดำเนินการเสร็จ

วันเวลาที่บันทึก 23/5/2555 13:21:29		พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 	
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 12	
สถานะการขอเอกสาร Online : ดำเนินการเสร็จ			
1	90501 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ป.ตรี)	1	100
ทั้งหมด		100	บาท
ยังไม่ชำระเงิน			
* เหตุผลการขอเอกสาร ยกเว้นค่าธรรมเนียม ใบรับรองตามแบบฟอร์ม			
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด			
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :			

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะจ่ายเอกสาร

วันเวลาที่บันทึก 2/12/2556 10:12:00		พิมพ์ใบคำร้อง 	
วันที่ที่รับ		เลขที่ :	
สถานะการขอเอกสาร Online : จ่ายเอกสาร			
1	90502 : หนังสือรับรอง กว. อนุมัติ (ป.ตรี)	1	0
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท
* เหตุผลการขอเอกสาร			
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด			
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :			

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเอกสารไม่สมบูรณ์

วันเวลาที่บันทึก 6/5/2557 16:57:29		พิมพ์ใบคำร้อง 		
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 63		
สถานะการขอเอกสาร Online : เอกสารไม่สมบูรณ์(ส่งคืนเคาน์เตอร์)				
1	90101 : ใบคำร้องทั่วไป	1	0	
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท	
* เหตุผลการขอเอกสาร ขอเกรด e 1/56 *** ขาดผู้สอน				
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด				
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :				


ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะเอกสารไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์

วันเวลาที่บันทึก 23/1/2555 13:14:01		พิมพ์ใบคำร้อง 		
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 1664		
สถานะการขอเอกสาร Online : เอกสารไม่ครบ/คำร้องไม่สมบูรณ์				
1	90400 : คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (เดิม)	1	0	
ทั้งหมด		0	บาท	
* เหตุผลการขอเอกสาร				
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด				
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :				

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่

วันเวลาที่บันทึก 3/4/2555 13:46:23		พิมพ์ใบคำร้อง 		
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 3426		
สถานะการขอเอกสาร Online : ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่				
1	90400 : คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (เดิม)	1	0	
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท	
* เหตุผลการขอเอกสาร				
* การรับเอกสาร ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ม. ถ. เขต/อำเภอ จังหวัด				
โทร : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :				

ตัวอย่างคำร้องที่มีสถานะยกเลิกรายการโดยนักศึกษา

วันเวลาที่บันทึก 29/3/2556 16:03:20		พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 		
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 3073		
สถานะการขอเอกสาร Online : ยกเลิกรายการโดยนักศึกษา				
1	90401 : คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา ป.ตรี/ไทย (Transcript of Record)	1	100	
ค่าใช้จ่าย ทั้งหมด		100	บาท	
ยังไม่ชำระเงิน				
* เหตุผลการขอเอกสาร สมุดรงาน				
* การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง				

*หมายเหตุ กรณีนี้นักศึกษาขึ้นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะไม่สามารถทำรายการได้