



# คู่มือการลงทะเบียนเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ [www.bsru.net](http://www.bsru.net)



## สารบัญ

วิธีการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน.....	1
วิธีการลงทะเบียน.....	3
วิธีการพิมพ์ใบชำระเงินค่าเทอม.....	7
ประเภทของการจำกัดสิทธิ์.....	8

## วิธีการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน

### 1. เลือกเมนู “รายวิชาที่เปิดสอน”



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- รายวิชาที่เปิดสอน**
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ตอบคำถาม
- ข่าวประกาศกองทุน
- ศูนย์รับนิสิตสายตรง
- ประกันคุณภาพ
- RSS ข่าวประกาศ
- บทความเผยแพร่
- สรุยอดมัลติมีเดีย

ยินดีต้อนรับระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์รับปริญญาในปี พ.ศ. 2558 (ตัวที่สด) [f](#) [t](#)

กรณีบัณฑิตที่มี ชื่อ-นามสกุล ที่อาจจะสะกดผิด ให้ติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 5 สำหรับรายละเอียดลำดับที่ชื่อ สามารถตรวจสอบได้ในวันที่มารายงานตัว

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับปริญญาปี 2558

[คุณครูศาสตร์](#)  
[คุณเมฆนัชยศาสตร์และสังคมศาสตร์](#)  
[คุณเวียงศาสตร์และเทคโนโลยี](#)  
[คุณวิทยาการจัดการ](#)  
[ปริญญาโท](#)  
[ปริญญาเอก](#)  
[บัณฑิตที่เลื่อนรับมาเป็นปี 2558](#)

ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ประกาศ 16 มิถุนายน 2558

### 2. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูรายวิชา ใ้ “รหัสวิชา” หรือ “ชื่อวิชา” ที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” (การใ้ \* ตามหลัง จะปรากฏข้อมูลทั้งหมดที่ต่อท้าย \*)

**รายวิชาที่เปิดสอน**

กรุณาระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหารายวิชา บางส่วนหรือทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” หรือดูรายวิชาทั้งหมด

คณะ

ภาควิชา

ภาคการศึกษาที่  /

สถานี

ประเภทผู้เรียน

ระดับการศึกษา

ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รหัสวิชา  ชื่อวิชา

ค้นหาโดยระบุวันเวลา  เวลา จาก  ถึง

## 3. จะปรากฏข้อมูลที่ค้นหาดังภาพ

ผลที่ได้จากการค้นหารายวิชาที่เปิดสอน										
<p style="text-align: center;">           ทุกคณะ            รหัสวิชา: 100*            ภาคการศึกษาที่ 1/2558         </p>										
<p style="text-align: center;">           ▼ <b>ใช้เมาส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงคำอธิบายรายวิชา</b> </p>										
รหัสวิชา	ชื่อวิชา/อ.ผู้สอน	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา	จำนวน รับ(คน)	ลง (คน)	สถานะ	สถานที่	ประเภทผู้ เรียน	
<a href="#">1001101</a>	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • อ.อโนทัย แทนสวัสดิ์	3(3-0-6)	D1	พ.08:30-11:10 <i>N/A</i>	60	0	ปกติ	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาคปกติ	
<a href="#">1001101</a>	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • อ.ชลพร กองคำ	3(3-0-6)	D10	พ.15:30-18:05 <i>N/A</i>	60	1	ปกติ	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาคปกติ	
<a href="#">1001101</a>	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • รศ.ดร.เอี่ยมพร เขียวศรีบุญ	3(3-0-6)	D2	พ.08:30-11:10 <i>N/A</i>	60	0	ปกติ	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาคปกติ	
<a href="#">1001101</a>	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • นางวราภรณ์ ศรีอยุธยา	3(3-0-6)	D3	พ.08:30-11:10 <i>N/A</i>	60	0	ปกติ	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาคปกติ	
<a href="#">1001101</a>	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • ผศ.นิพนธ์ เสงี่ยมบูรณ์	3(3-0-6)	D4	พ.08:30-11:10 <i>N/A</i>	60	0	ปกติ	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาคปกติ	
<a href="#">1001101</a>	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • อ.กุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์	3(3-0-6)	D5	พ.08:30-11:10 <i>N/A</i>	60	3	ปกติ	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาคปกติ	
<a href="#">1001101</a>	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน • อ.อโนทัย แทนสวัสดิ์	3(3-0-6)	D6	พ.12:50-15:30 <i>N/A</i>	60	1	ปกติ	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาคปกติ	

## วิธีการลงทะเบียน

### 1. เข้าสู่ระบบ

### 2. เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

ออกจากระบบ	<p><b>ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)</b></p> <p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)</b> ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...</p>
คู่มือการใช้งานระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินิติศาสตร์/นักศึกษา	
<b>ลงทะเบียน</b>	
รายการลงทะเบียน	
ตารางเรียน-ตารางสอบ	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	

Register

### 3. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม “เลือกทำรายการ”

<b>กรุณาเลือกปีภาคการศึกษาที่จะทำการลงทะเบียน/เพิ่มก่อน</b>	
ภาคการศึกษาที่	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>3/2557 ▾</span> <span>เลือกทำรายการ</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>3/2557</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">1/2558</p> <p>1/2559</p> </div> </div>

## 4. อ่านเงื่อนไข และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

**เงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต**

1. นักศึกษาติดต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและแจ้งความจำนงเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนก่อนที่จะทำการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต
2. นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาด ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
3. การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตจะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้เท่านั้น หากพ้นกำหนดนักศึกษาก็ต้องลงทะเบียนหลังจากกำหนดโดยต้องเสียค่าปรับ โดยจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษาก่อนการลงทะเบียน หากนักศึกษามีลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นจะต้อง รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
4. หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หลังจากนั้นยืนยันลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว หากต้องการการเพิ่ม-เพิกถอนรายวิชา เปลี่ยน กลุ่มเรียน เปลี่ยนสถานะรายวิชา จะต้องติดต่อคณะที่สังกัดเท่านั้น
5. เมื่อนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน ถ้าไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุในใบแจ้งยอดการชำระเงิน รายวิชาที่ลงทะเบียนไป จะถูกยกเลิกไปทั้งหมด นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง โดยจะต้องติดต่อคณะที่ สังกัดเท่านั้น
6. หลังจากการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)
7. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับค่าลงทะเบียนที่นักเรียนชำระถูกต้องตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว
8. กรุณาออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษา

**เลือก ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน หรือ เลือก ยกเลิก เพื่อออกจากระบบ**

## 5. ใ้ “รหัสวิชา” หรือ “ชื่อวิชา” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

**รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ**  
(ผลลงทะเบียนจะสมบูรณ์ เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียน)

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เลือกหน้าจอนักศึกษา ปกติ

รายวิชาที่เลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
2001*					

## 6. เลือกวิชาที่ต้องการ โดยกดที่รูป “ตะกร้ารถเข็น”

\* หมายเหตุ หากวิชาที่ต้องการเลือกไม่มีรูปตะกร้า ให้ติดต่อที่คณะของรายวิชานั้น ๆ เพื่อสำรองที่นั่ง

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เลือกหน้าจอนักศึกษา ปกติ

รายวิชาที่เลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
2001*					

ค้นหารายวิชา

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ(คน)/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
2001101	<input checked="" type="checkbox"/>	ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ	3(3-0-6)	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	D13	80/50	<input type="checkbox"/>	จ.11:10-13:40 1251
		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ				สำรองให้		

7. เมื่อกดตะกร้า รายวิชาจะขึ้นมาอยู่ที่ด้านบน จากนั้นให้กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

(ในตัวอย่างนี้จะเลือกเพียง 1 วิชา ซึ่งในความเป็นจริง สามารถเลือกได้หลายวิชาก่อนกดยืนยัน)

ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เลือกหน้าจอนั้นที่กแบบ ปกติ

รายวิชาที่เลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ประเภท	เวลา
2001101 <a href="#">[ยกเลิก]</a>	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3	D13	Credit	จ.11:10-13:40 1251
จำนวนหน่วยกิตรวม		3			ค่าใช้จ่าย 8,200.00

2001\*

ค้นหารายวิชา

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ(คน)/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ			มจร.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
2001101 <a href="#">🛒</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(3-0-6)		D13	80/50 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	จ.11:10-13:40 1251

8. จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่เลือก เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

**ยืนยันการลงทะเบียน**

โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนและกดยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง

**\*\*\* เมื่อนิสิต/นักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\***

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
2001101	Thai for Communication and Information Retrieval ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	Credit	3	D13
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2001101	Thai for Communication and Information Retrieval ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	D13	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัว

9. จะปรากฏหน้าต่างแสดงการลงทะเบียนสำเร็จ กดปุ่ม “ผลลงทะเบียน” เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนทั้งหมด

**Congratulations!**

**\* ระบบทำการสำเร็จ \***

กรุณาพิมพ์ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน  
เพื่อนำมาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกครั้งเมื่อพบปัญหาการลงทะเบียน

กรุณาคลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ให้นิสิต/นักศึกษาดูยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินผ่านธนาคารระบุ  
ตามใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด  
ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **17,900.00** บาท

10. จะปรากฏหน้าต่างผลการลงทะเบียน แสดงรายวิชาที่ได้ลงไว้ในเทอมนั้น ๆ

ผลลงทะเบียน						
ปีการศึกษา 2558 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1						
ยังไม่ถึงช่วงการ พิมพ์ใบชำระเงิน กรุณาดำเนินการตรวจสอบวันจากปฏิทินการศึกษา อีกครั้ง						
กรุณาพิมพ์ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อนำมาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกครั้งเมื่อพบปัญหาการลงทะเบียน						
รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	สถานี		
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3	D13	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา		
ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	พิมพ์เมื่อ
1	19 มิ.ย. 2558 2001101	ลงทะเบียน	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ Thai for Communication and Information Retrieval	3	D13	

11. สามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนที่เมนู “รายการลงทะเบียน”

ออกจากระบบ	มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก <a href="#">ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน</a>
คู่มือการใช้งานระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ประวัตินิสิต/นักศึกษา	
ลงทะเบียน	
<b>รายการลงทะเบียน</b>	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)</b> ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...
ตารางเรียน-ตารางสอบ	Enroll Result
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ผลการศึกษา	
ตรวจสอบจบ	



## วิธีการพิมพ์ใบชำระเงินค่าเทอม

### 1. เลือกเมนู “รายการลงทะเบียน”

ออกจากระบบ	<p>มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก <a href="#">ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน</a></p> <p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)</b> ผ่าน เครื่อง ข่าย อินเทอร์เน็ต...</p>	
คู่มือการใช้งานระบบ		
เปลี่ยนรหัสผ่าน		
ประวัตินิสิต/นักศึกษา		
ลงทะเบียน		
<b>รายการลงทะเบียน</b>		
ตารางเรียน-ตารางสอบ		Enroll Result
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน		
ผลการศึกษา		
ตรวจสอบจบ		

### 2. คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบชำระค่าเทอม

\*หมายเหตุ สามารถพิมพ์ใบชำระค่าเทอมได้เมื่อหมดเวลาการลงทะเบียนเรียนรอบ 2

**ผลลงทะเบียน**

ปีการศึกษา 2557 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1 2 3

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน 

กรุณาพิมพ์ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน  
เพื่อนำมาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกครั้งเมื่อพบปัญหาการลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนได้แล้ว				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	สาขา
4205310	ควบคุมคุณภาพในงานอุตสาหกรรม Industrial Quality Control	3	M1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4205402	การศึกษาการทำงาน Work Study	3	M1	มรท.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม 6</b>				

## ประเภทของการจำกัดสิทธิ์

### 1. จำกัดสิทธิ์ลงทะเบียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

- วิธีแก้ไขคือ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อก

พบการจำกัดสิทธิ์การลงทะเบียน		
ประเภทการจำกัดสิทธิ์	คำอธิบาย	โดย
จำกัดสิทธิ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อ: 17 มิถุนายน 2558 15:13	กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ [redacted] [redacted] [redacted]

### 2. จำกัดสิทธิ์ลงทะเบียนเนื่องจากค้างชำระค่าเทอมแรกเข้า (ปี 1 เทอม 1)

- วิธีแก้ไขคือ ชำระค่าเทอมแล้วนำใบเสร็จชำระค่าเทอม มาติดต่อที่งานทะเบียนชั้น 2 ฝ่ายไอทีเพื่อปลดล็อก

พบการจำกัดสิทธิ์การลงทะเบียน		
ประเภทการจำกัดสิทธิ์	คำอธิบาย	โดย
ค้างหนี้สิน เมื่อ: 27 ตุลาคม 2557 09:33	ค้างชำระเทอมแรก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 3. จำกัดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

- วิธีแก้ไขคือ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อก

คำเตือน
<p>ระบบไม่อนุญาตให้ท่านใช้งานในส่วนที่ร้องขอ อาจมีสาเหตุจาก คุณถูกยกเลิกสิทธิ์ในการใช้ระบบ กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของคุณ <b>ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน(MIS)</b> ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...</p>

### 4. จำกัดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

- วิธีแก้ไขคือ ติดต่อที่งานทะเบียนเพื่อปลดล็อก

คำเตือน		
<p>ระบบไม่อนุญาตให้ท่านใช้งานในส่วนที่ร้องขอ อาจมีสาเหตุจาก คุณถูกยกเลิกสิทธิ์ในการใช้ระบบ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>		
ประเภทการจำกัดสิทธิ์	คำอธิบาย	โดย
จำกัดสิทธิ์โดยเจ้าหน้าที่	กรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด่วนที่สุด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน