

移除科目申请书

编号 : _____

TORBOR.12

受案日期 : _____

泰国曼松德昭帕亚皇家师范大学

日期 : _____年_____月_____日

本人 _____ (先生/女士/小姐) 学号 : _____

科系 : _____ 主修 : _____

学习程度 : 学士 硕士 博士 其他 _____

学生类型 : 一般课程 特别课程

紧急情况联系地址 : _____ 电话 : _____

请求申请移除 _____ 学年中第 _____ 学期中的科目, 已登记好并依照附上的课表作为证据, 如下 :

科目名称 : _____ 科目编号 : _____ 科目类别 : _____

授课教授 : _____, 原因为 (申请移除的原因) _____

(在此学期中, 本人已申请移除科目, 共 _____ 科目)

敬此请求斟酌, 如以上陈述不正确或与任何事实不符, 本人同意取消此请求的结果, 并同意遵守所有大学的规定。

签名 : _____ 申请人

学生必须做的事项	检查审核
<p>顾问教授</p> <p>意见 : _____</p> <p>顾问教授已经告知移除科目的需知和坏处</p> <p>签名 : _____ 顾问教授</p> <p style="text-align: center;">请清楚地填写</p>	<p>1. 财务部审核支付情形</p> <p>_____</p> <p>签名 : _____</p> <p>(_____)</p>
<p>** 延迟移除科目的情况 **</p>	<p>2. 注册组审核</p> <p>_____</p> <p>签名 : _____</p> <p>(_____)</p>
<p>授课教授</p> <p><input type="checkbox"/> 同意移除科目</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意移除科目</p> <p>签名 : _____ 授课教授</p> <p>科目组长</p> <p>意见 : _____</p> <p>签名 : _____ 科目组长</p> <p>科系院长</p> <p>意见 : _____</p> <p>签名 : _____ 科系院长</p>	<p>3. 教务办部长审核</p> <p>_____</p> <p>签名 : _____ 教务办部长</p> <p>(_____)</p>

备注 :

1. 必须在每个学期行事历中规定的时间提交移除科目申请书。
2. 移除的科目在学习成绩单上将被标注为 W。