

_____ 学年 第 _____ 学期
要求特别开设科目课程申请书

编号 : _____

TORBOR.14

受案日期 : _____

泰国曼松德昭帕亚皇家师范大学

日期 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

本人 _____ (先生/女士/小姐) 学号 : _____

科系 : _____ 主修 : _____

学习程度 : 学士 硕士 博士 其他 _____

学生类型 : 一般课程 特别课程

紧急情况联系地址 : _____ 电话 : _____

请求申请特别开设科目课程

科目编号 : _____ 科目名称 : _____

原因为 为最后一个学期

其他 (告知理由或重要事项以供斟酌) _____

敬此请求斟酌，如以上陈述不正确或与任何事实不符，本人同意取消此请求的结果，并同意遵守所有大学的规定。

签名 : _____ 申请人

检查审核
科目主任意见为 _____ <input type="checkbox"/> 科系同意在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时在 _____ 教室开设该课程 接收人数 _____ 授课教授 : _____ <input type="checkbox"/> 不同意，因为 _____ <p style="text-align: right;">签名 : _____ 科目主任</p>
科系院长意见为 _____ <input type="checkbox"/> 同意开设课程 <input type="checkbox"/> 不同意开设课程 <p style="text-align: right;">签名 : _____ 科系院长</p>
学务副院长意见为 _____ <input type="checkbox"/> 同意开设课程 <input type="checkbox"/> 不同意开设课程 <p style="text-align: right;">签名 : _____ 学务副院长</p>

备注 :

1. 必须在每个学期行事历中规定的时间提交特别开设科目课程申请书。
2. 通过申请后，让学生自行在登记时间内进行登记科目。
3. 学生必须自行登记，并将登记结果打印出作为证据。