

# 转移主修科目申请书

编号：\_\_\_\_\_

TORBOR.15

受案日期：\_\_\_\_\_

## 泰国曼松德昭帕亚皇家师范大学

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本人\_\_\_\_\_（先生/女士/小姐）学号：\_\_\_\_\_

科系：\_\_\_\_\_主修：\_\_\_\_\_

学习程度： 学士  硕士  博士  其他\_\_\_\_\_学生类型： 一般课程  特别课程

紧急情况联系地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

### 请求申请

转移主修科目：从主修科目为\_\_\_\_\_ 转移至\_\_\_\_\_

转移科系：从\_\_\_\_\_ 转移至\_\_\_\_\_

原因：\_\_\_\_\_

签名：\_\_\_\_\_ 申请人

审核流程	审核结果	签名
1. 资源和信息科技部门	<input type="checkbox"/> 已审核	
2. 财务部	<input type="checkbox"/> 审核后无拖欠学费	
3. 原主修科目顾问教授	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意_____	
4. 原主修科目主任	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意_____	
5. 新主修科目主任	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意_____	
6. 新科系院长	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意_____	
7. 教务办院长	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意_____	

### 转移主修科目需求：

1. 学生必须不拖欠支付学费。
2. 学号开头 58 有意申请转移主修科目、科系的学生，可以在第一学年的第二学期申请。
3. 当申请书通过审核后，即在下个学期有效。
4. 通过申请转移主修科目、科系的学生，不可用于申请开设群组特别课程。

学生可以在 <http://mis.bsru.ac.th> 标题为“线上申请”查询申请结果