

学生身份证明申请书

编号 : _____

TORBOR.5

受案日期 : _____

泰国曼松德昭帕亚皇家师范大学

日期 : _____年_____月_____日

本人 _____ (先生/女士/小姐) 学号 : _____

英文姓名 (MR./MRS./MISS): _____

科系 : _____ 主修 : _____

学习程度 : 学士 硕士 博士 其他 _____

学生类型 : 一般课程 特别课程

紧急情况联系地址 : _____ 电话 : _____

请求申请学生身份证明

- | | | |
|---|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 学生身份证明书*(1) | 泰文 _____ 份 | 英文 _____ 份 |
| <input type="checkbox"/> 行为表现证明书 *(2) | 泰文 _____ 份 | 英文 _____ 份 |
| <input type="checkbox"/> 最后学期成绩单证明* (3) | 泰文 _____ 份 | 英文 _____ 份 |
| <input type="checkbox"/> 完成课程证明书*(4) (待学生会同意) | 泰文 _____ 份 | 英文 _____ 份 |
| <input type="checkbox"/> 学习时间证明 | 泰文 _____ 份 | 英文 _____ 份 |
| <input type="checkbox"/> 其他, 请注明 _____ | 泰文 _____ 份 | 英文 _____ 份 |

签名 : _____ 申请人

学生必须做的事项	检查审核
<p>1. 在递送前填写资料以及检查姓名、称谓和其他详细资料。</p> <p>2. 学习成绩单在向教务组申请后 3 日收到。(除了 1997 年前完成学业者)</p> <p>3. 手续费 学士每份 100 泰铢 硕士每份 150 泰铢 博士每份 200 泰铢</p> <p>4. 将申请书交付于教务和注册办公室</p> <p>5. 学生可以在 http://mis.bsru.ac.th 标题为“线上申请”查询申请结果。</p> <p>6. 申请者必须在申请后 90 天内前来领取, 不然将视为取消该申请请求, 若有需要可以重新</p> <p style="margin-left: 20px;">*(1) 学生没有拖欠支付第一学期学费</p> <p style="margin-left: 20px;">*(2) 学生没有拖欠支付第一学期学费, 并经过学生活动部门审核。</p> <p style="margin-left: 20px;">*(3) 学生必须支付每学期学费, 并已交付完成最终学期申请书 (TORBOR.17)</p> <p style="margin-left: 20px;">*(4) 学生必须支付每学期学费, 并已交付完成最终学期申请书 (TORBOR.17), 并已完成每个学习的课程。</p>	<p>1. 财务部审核支付情况</p> <p style="margin-left: 20px;">学生已支付手续费</p> <p style="margin-left: 40px;">签名 : _____ (_____)</p> <p>2. 学生活动部认证</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 有行为上的问题, 不得分发证明书</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 良好行为表现, 可分发证明书</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 优良/极佳行为表现, 可办法证明书</p> <p style="margin-left: 40px;">签名 : _____ (_____)</p> <p>3. 研究生院认证 (硕士身份)</p> <p style="margin-left: 40px;">_____</p> <p style="margin-left: 40px;">签名 : _____ (_____)</p>

学生可以在 <http://mis.bsru.ac.th> 标题为“线上申请”查询申请结果