

休学/复学申请书

编号：_____

TORBOR.6

受案日期：_____

泰国曼松德昭帕亚皇家师范大学

日期：_____年_____月_____日

本人_____（先生/女士/小姐）学号：_____

科系：_____主修：_____

学习程度： 学士 硕士 博士 其他_____学生类型： 一般课程 特别课程

紧急情况联系地址：_____ 电话：_____

目前平均学习成绩：_____

请求申请

 请求在_____学年的_____学期休学并保持学生身份

原因为_____

 因没有支付学费的情况下休学，在此请求复学

共_____学期

1. 在_____学年的_____学期

2. 在_____学年的_____学期

3. 在_____学年的_____学期

4. 在_____学年的_____学期

5. 在_____学年的_____学期

6. 在_____学年的_____学期

本人已在提交付款之前已经审查了学业成绩和学习时建，期望能够按照学院的规定完成课程。如果上述陈述不正确或与任何事实不符，本人同意取消此请求的结果并同意遵守大学的所有规则。

签名：_____ 申请人

学生必须做的事项	检查审核
<p>1. 顾问教授 (请清楚地填写姓名：_____)</p> <p>顾问教授已告知标准和审核学习成绩后意见为</p> <p><input type="checkbox"/> 同意休学/复学 <input type="checkbox"/> 不同意休学/复学</p> <p>签名：_____ 顾问教授</p> <p>2. 将申请书交付教务和注册办公室。</p> <p>3. 若申请书审核通过，学生可向财务部支付手续费。</p> <p>4. 休学/复学期间与学生的学习时间一并计算。</p>	<p>1. 财务部审核支付情况 学生已支付手续费 签名：_____ (_____)</p> <p>2. 学生资料登记部门认证 签名：_____ (_____)</p> <p>3. 教务部长认证 意见：_____ 签名：_____ 教务部长 (_____)</p>

学生可以在 <http://mis.bsru.ac.th> 标题为“线上申请”查询申请结果