

# 同时就读其他大学补助申请书

编号： \_\_\_\_\_

TORBOR.8

受案日期： \_\_\_\_\_

## 泰国曼松德昭帕亚皇家师范大学

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

本人 \_\_\_\_\_ (先生/女士/小姐) 学号： \_\_\_\_\_

科系： \_\_\_\_\_ 主修： \_\_\_\_\_

学习程度：  学士                       硕士                       博士                       其他 \_\_\_\_\_

学生类型：  一般课程                       特别课程

紧急情况联系地址： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

请求申请，在 \_\_\_\_\_ 大学同时就读，其原因为 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (填写理由，不然将不进行斟酌)

在第 \_\_\_\_\_ 学年度的第 \_\_\_\_\_ 学期中，科目如下

1. 科目编号： \_\_\_\_\_ ，科目名称： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 学分)
2. 科目编号： \_\_\_\_\_ ，科目名称： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 学分)
3. 科目编号： \_\_\_\_\_ ，科目名称： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 学分)
4. 科目编号： \_\_\_\_\_ ，科目名称： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 学分)

本人已经在本学期登记学习科目 \_\_\_\_\_ 学分，以及在其他大学登记额外学习科目 \_\_\_\_\_ 学分，一共 \_\_\_\_\_ 学分。

敬此请求斟酌，如以上陈述不正确或与任何事实不符，本人同意取消此请求的结果，并同意遵守所有大学的规定。

签名： \_\_\_\_\_ 申请人

学生必须做的事项	检查审核
<p>1. 联系科目主任审核/检查并发表更改科目的意见</p> <p>科目主任 (请清楚地填写 _____)</p> <p>意见： _____</p> <p>签名： _____ 科目主任</p> <p>2. 交付于教务和注册办公室</p> <p>*此申请书在学生将在其他大学登记学习的收据提供给教务组后才有效。</p> <p>**若学生学习所有补助科目，必须支付所有学费，除了泰国曼松德昭帕亚皇家师范大学的学分费用。若不如此，就不能在该学期登记学习成绩。</p>	<p>1. 电脑和资讯部门认证</p> <p>_____</p> <p>签名： _____ ( _____ )</p> <p>2. 教务办部长审核</p> <p>_____</p> <p>签名： _____ 教务办部长 ( _____ )</p>

学生可以在 <http://mis.bsru.ac.th> 标题为“线上申请”查询申请结果